

Monitoreo de la Respuesta en la Fase Inicial de una Emergencia

Información interna de OCHA, versión 9/3/21

En las primeras semanas de una crisis repentina, los actores humanitarios se enfrentan a una serie de problemas específicos:

- La situación suele ser caótica, porque algunas de las actividades básicas resultan difíciles de realizar (telecomunicaciones, reuniones, transporte, sistema de datos, etc.);
- La situación es volátil, debido a que la gente se desplaza, las cosas cambian y no hay un contexto estable sobre el cuál empezar a planificar durante meses;
- Las acciones deben decidirse rápidamente, lo que deja poco tiempo para realizar un análisis profundo y debatir cómo hacer las cosas;
- Independientemente de no tener todavía una imagen clara de las necesidades cuantificadas, es urgente empezar a brindar la ayuda;
- Las necesidades de la población son importantes y los recursos limitados;
- Los actores humanitarios están sobrecargados de trabajo. Se da prioridad a las evaluaciones rápidas de las necesidades, entrega de la asistencia y coordinación de las intervenciones, por lo que puede que no se disponga de muchos recursos para llevar a cabo las actividades de monitoreo;
- Y, al mismo tiempo, existe una fuerte demanda (por parte de los medios de comunicación, las Sedes (HQ), los socios, el gobierno, ...) de saber “qué se está haciendo y qué se ha entregado.”

Este documento propone algunos consejos para organizar el monitoreo de la respuesta en una emergencia.

¿A quién va dirigido el Monitoreo de una Respuesta en una Emergencia?

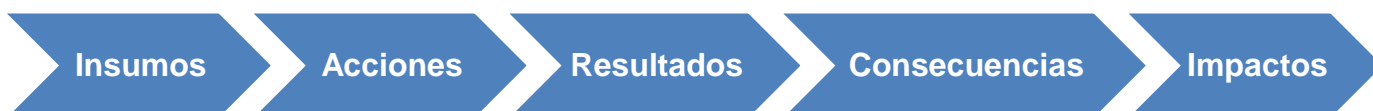
La información recopilada sobre el monitoreo de la respuesta tiene dos destinatarios:

- 1) *Internamente, proporcionando información útil a los actores humanitarios:* HC, HCT, grupo de coordinación entre sectores, coordinadores de los sectores y sus miembros. La información de monitoreo debe proporcionar datos en tiempo real sobre la ejecución de la respuesta, contribuyendo a una comprensión actualizada de las necesidades, la respuesta y las deficiencias, permitiendo canalizar los recursos de la mejor manera.
- 2) *Externamente, proporcionando información a quienes están fuera de la comunidad humanitaria:* el gobierno nacional, las personas afectadas, los donantes, los medios de comunicación y el público en general, informándoles de la ayuda que está siendo brindada a las poblaciones afectadas.

¿Qué debería ser monitoreado?

En los primeros días de una emergencia, la experiencia demuestra que los informes pueden presentar una mezcla de datos e información de distinta naturaleza: promesas de financiación, anuncios, bienes en tramitación, establecimiento de mecanismos de coordinación, bienes en almacenes, acciones previstas, entrega de bienes y servicios, distribución de efectivo, ect. Si bien todos estos datos son interesantes, es esencial presentarlos adecuadamente de forma categorizada.

En las primeras semanas de una emergencia, los esfuerzos de monitoreo deben concentrarse en **los insumos**, **las acciones** y **los resultados**.



- **Los insumos** son los recursos financieros, humanos y materiales de lo que se dispone para la respuesta: el dinero es prometido y después concedido, se despliega el personal, los bienes se encuentran en proceso de trámite y luego en el almacenan;
- **Las acciones** son todas las actividades realizadas para implementar la respuesta: la distribución de los bienes / servicios / dinero;
- **Los resultados** se refieren al fruto directo de las acciones completadas para la población destinataria: los bienes entregados, los servicios prestados y el dinero distribuido.

Nota: Lo anterior abarca las diferentes etapas de la distribución de la ayuda. Asimismo, hay otro tipo de actividades: evaluar las necesidades, formar un grupo de trabajo, establecer una estrategia, redactar un plan colectivo, celebrar una reunión sectorial, planificar la distribución, coordinar con las autoridades locales, elaborar informes, etc. Todas ellas son actividades útiles sobre las que se debe informar. Sin embargo, deben de etiquetarse adecuadamente como **Procesos de Coordinación**. No suministran ayuda por sí mismas, pero permiten un suministro eficaz de la ayuda.

Basándose en lo anterior, los datos y la información de monitoreo de la respuesta ante una emergencia podrían clasificarse según la siguiente tabla:

Categoría	Explicación	Ejemplos
Insumos	Recursos financieros, humanos y materiales disponibles para la respuesta	Promesas de contribución: ECHO anunció 10 M€ Subvención: USAID aportó 10MUSD HR: Se desplazó un equipo de nutrición de ACF En trámite: Oxfam anunció 5,000 tiendas de campaña Listo: 3,000 kits NFI en el almacén de UNICEF
Acciones	Actividades realizadas para implementar la respuesta / brindar la ayuda	Bienes: Care organiza la distribución de alimentos Servicios: MSF abre un Centro de Salud Efectivo: UNHCR establece un sistema de tarjetas de crédito
Resultados	Resultado directo de la acción finalizada para la población destinataria	Bienes: 15.000 refugios distribuidos Servicios: 3.000 consultas médicas Efectivo: 500,000 \$ acreditados a los hogares destinatarios
Procesos de Coordinación	Todas las actividades que permiten una respuesta humanitaria coordinada y eficaz	Los coordinadores de los grupos sectoriales de UNICEF están en sus puestos / El Grupo de Coordinación Intersectorial coordina la acción / El HCT acuerda una estrategia / Se preparan los mapas operativos 3W / Se publica el Plan de Respuesta Preliminar / etc.

En la práctica: Organización del Monitoreo de la Respuesta

En los primeros días de la crisis, el Grupo de Coordinación Intersectorial (ICCG: OCHA y los coordinadores de los sectores) debe preparar los acuerdos de monitoreo: cómo recopilarán y agregarán, diariamente, todos los datos de monitoreo de la respuesta, y cómo los compartirán de manera estructurada. Este trabajo debería organizarse a dos niveles:

Los coordinadores de los sectores deben:

- Designar un responsable de la gestión de la información (IMO) encargado del seguimiento de la respuesta;
- Seleccionar un conjunto básico limitado de indicadores de insumos, acciones y resultados, pertinentes para sus actividades de emergencia;
- Establecer para cada indicador los parámetros básicos de recopilación de datos: quién mide e informa / un campo de fecha adjunto a cada valor / nivel geográfico (lo más granular posible) / frecuencia de recopilación de datos (lo más en tiempo real posible);
- Preparar herramientas sencillas de recopilación de datos (formulario en papel, Excel o herramienta en línea), que permitan a los miembros del sector proporcionar sus datos;
- Organizar cómo se agregarán los datos a nivel sectorial.

Nota: En la fase inicial, los objetivos y las bases de referencia no son obligatorios: por ejemplo, el grupo de refugios puede informar sobre el número de hogares que reciben un refugio, sin definir ninguna base de referencia ni objetivo de partida.

A nivel intersectorial:

Un grupo de monitoreo debe reunir a un miembro del personal de OCHA y al personal de los sectores a cargo del monitoreo de la respuesta. Este grupo debe desarrollar acuerdos de supervisión y presentación de informes a nivel intersectorial, que se aplicarán durante las primeras semanas, hasta que se instale un plan de supervisión más completo. Esto debería incluir:

- Acordar una terminología y una categorización de los datos y la información, como se ha propuesto anteriormente;
- Organizar cómo se recopilarán los datos de los sectores y otras fuentes;
- Garantizar que todos los actores contribuyan al seguimiento financiero realizado por OCHA a través del FTS;
- Establecer los formatos en los que se compartirán los datos y la información de monitoreo: herramienta en línea, (que permita actualizaciones independientes en tiempo real de cualquier parte); Informes de Situación diarios (que ofrezcan una visión general consolidada); Tableros Humanitarios semanales (con un resumen fácil de leer de la situación, las necesidades, la respuesta y las deficiencias), u otros;
- Establecer un calendario para la publicación de estos diferentes informes. Los informes diarios son habituales en las primeras semanas y, con el tiempo, pasan a ser semanales y luego mensuales.