

PLAN DE SUIVI DE LA REPONSE HUMANITAIRE

2023 Plan de Réponse Humanitaire – *Nom du Pays*

Janvier à décembre 2023

Préparé par le Groupe de Coordination Inter-Cluster pour l'Equipe Humanitaire de Pays

Changez le nom du plan et celui du pays, mettez à jour la période considérée dans le plan, ainsi que l'entité responsable de la préparation du plan de suivi.

Introduction

Expliquez brièvement le contenu du plan de suivi. Il est possible de partir du texte standard proposé en rouge ci-dessous et de l'adapter à votre situation.

*Le présent plan de suivi décrit la manière dont la communauté humanitaire assurera un suivi efficace et en temps voulu de la mise en œuvre et des réalisations du PRH dans le **PAYS, ANNÉE**. Ce plan présente la collecte et l'analyse des données et informations quantitatives et qualitatives, afin de mesurer les réalisations de la réponse humanitaire collective tout au long de l'année.*

Le suivi vise à

- fournir aux acteurs humanitaires une base factuelle pour prendre des décisions sur les actions à entreprendre afin de renforcer la réponse humanitaire, de remédier aux insuffisances, de combler les lacunes et/ou d'ajuster le PRH, contribuant ainsi à une réponse humanitaire plus efficace et efficiente, à court et à long terme ; et*
- améliorer la redevabilité de la communauté humanitaire envers les populations affectées, les gouvernements locaux, les donateurs, et le grand public.*

Le plan de suivi est composé de trois éléments :

- 1) la partie narrative, expliquant comment le travail de suivi sera organisé ;*
- 2) la chronologie, montrant comment les activités de gestion des données et informations de suivi seront réparties sur l'année ; et*
- 3) le cadre de suivi complet, rassemblant tous les indicateurs, et les paramètres décrivant comment et quand ils seront mesurés.*

*Le plan a été préparé par le Groupe de Coordination Inter-Cluster (ICCG) et approuvé par l'Equipe Humanitaire de Pays (EHP) le **xxxx**.*

Ce qui sera suivi : le champs d'application et la structure des données

Le suivi de la réponse couvre les objectifs et les indicateurs qui ont été définis 1) dans le Plan de Réponse Humanitaire (objectifs stratégiques et spécifiques) ; 2) dans les plans sectoriels (objectifs et activités cluster) ; et 3) dans les projets..

Ces objectifs et indicateurs constituent le cadre de suivi que voici :

		Baseline	Besoin	Cible
Objectif Stratégique 1				
Énoncé de l'Objectif Stratégique.....				
Chiffres de population pour l'Objectif Stratégique				
Objectif Spécifique Sp 1.1				
Énoncé de l'Objectif Spécifique				
Chiffres de population pour l'Objectif Spécifique				
Indicateur pour l'Objectif Spécifique				
Cluster AAAAAA				
Chiffres de population pour le Cluster				
lié aux Objectifs Spécifiques 1.1 et 2.1	Objectif 1 du Cluster	Énoncé de l'Objectif Cluster		
	Indicateur pour l'Objectif Cluster			
	Activité 1.1 du Cluster	Énoncé de l'Activité Cluster		
	Indicateur 1 pour l'Activité Cluster			
Nom du Projet				
lié aux Objectifs Cluster x et y	Objectif 1 du Projet	Énoncé de l'Objectif du Projet		
	Indicateur 1 pour le Projet			
	Indicateur 2 pour le Projet			

L'image ci-dessus n'est pas supposée présenter tous les indicateurs et paramètres du PRH. Elle montre uniquement la structure des données, montrant que les données de suivi sont réparties sur 3 niveaux. Comme la structure réelle des données diffère selon les pays, vous pouvez partir du modèle Excel, l'adapter au cadre de votre pays, puis le copier et le coller ici.

I : Niveau stratégique : Objectifs Stratégiques et Objectifs Spécifiques

Les indicateurs se situent au niveau des résultats (outcomes). Ils sont suivis par le Groupe de Coordination Inter-Cluster (ICCG).

II : Niveau sectoriel (cluster) : Objectifs Cluster et Activités Cluster.

Les indicateurs se situent au niveau des résultats (outcomes) et des effets directs (ouputs). Ils sont suivis par les coordinateurs des clusters.

III : Projets :

Les indicateurs se situent au niveau des effets directs (ouputs). Ils sont suivis par les porteurs de projets, qui rendent compte au cluster correspondant.

Tout en reconnaissant l'importance de tous les niveaux de suivi, ce plan de suivi mesure les progrès de la réponse humanitaire collective en se concentrant sur les deux niveaux supérieurs, c'est-à-dire les objectifs stratégiques et les objectifs sectoriels (au niveau cluster). Le cadre de suivi à la fin de ce document offre une présentation détaillée de ces objectifs et indicateurs, avec baseline (ou référence), les besoins, les cibles, et tous les paramètres définissant quand et comment ils seront mesurés.

En outre, les apports financiers sont suivis via la plateforme en ligne [Financial Tracking Service \(FTS\)](#).

Modifiez le texte afin qu'il corresponde à la façon dont le travail de suivi est organisé pour votre PRH.

Mesure des indicateurs

Le cadre de suivi détaille la façon dont chaque indicateur sera mesuré.

Cela inclut les paramètres suivants :

Libellé de l'indicateur : la description précise de ce qui est mesuré.

Baseline ou base de référence : la valeur de l'indicateur avant le début de l'action planifiée.

Besoin : le besoin total du groupe considéré pour un indicateur donné, c'est-à-dire la cible idéale.

Cible : la valeur prévue de l'indicateur après l'action, c'est-à-dire la cible réaliste.

Source des données : l'endroit où les données pour mesurer l'indicateur seront trouvées.

Méthode de collecte des données : la méthode qui sera utilisée pour collecter les données.

Fréquence de la collecte des données : les moments auxquels les données seront collectées au cours de l'année.

Responsables de la collecte des données : les acteurs chargés de collecter les données.

Responsables de la validation des données : les acteurs chargés de valider les données.

Stockage des données : l'endroit où les données seront stockées.

Adaptez le texte afin de refléter le cadre de suivi de votre PRH.

Flux de données : collecte, validation et stockage des données

Les indicateurs des projets seront mesurés par les porteurs de projets, et rapportés dans xxx.

Les indicateurs attachés aux plans sectoriels seront suivis et agrégés par les coordinateurs sectoriels, et rapportés dans xxx.

Au niveau stratégique, les coordinateurs sectoriels et OCHA se partagent la mesure des indicateurs, et rapportent dans xxx.

Une partie tierce peut être impliquée dans la mesure de certains indicateurs.

Dans la mesure du possible, tous les acteurs doivent mettre en place des processus de suivi qui encouragent la participation active de la population cible.

Si possible, montrez un graphe illustrant le circuit des données. Adaptez le texte afin de refléter les processus de collecte, validation et stockage des données.

Systèmes de données

La communauté humanitaire utilise les systèmes de données suivants, pour le stockage et le partage des données de suivi :

- HPC Tools / Response Planning Module (RPM) pour les objectifs et indicateurs stratégiques et sectoriels
- HPC Tools / Project Module (PM) pour les projets
- HPC Tools / Financial Tracking Service (FTS) pour le suivi des besoins financiers et des fonds reçus
- HPC Tools / Humanitarian INSIGHT pour l'affichage de toutes les données opérationnelles et financières
- Autres : Activity Info / Report Hub / eTools / Excel-3W / etc.

Adaptez le texte afin de refléter les systèmes de données utilisés dans votre pays.

Analyse

Tous les 3 mois, le ICCG rassemblera toutes les données de suivi disponibles et analysera la progression de la réponse. Sur cette base, il prendra des décisions sur les actions correctives, et présentera ses conclusions et recommandations à l'EHP.

Expliquez quand et comment l'analyse des données de suivi sera effectuée.

Partage d'information et calendrier des rapports

Dans cette section, expliquez les différents canaux qui permettront de partager les données et informations de suivi : rapports PDF, tableaux de bord graphiques, systèmes en ligne, etc. et leur diffusion prévue au cours de l'année. Adaptez le texte ci-dessous pour refléter vos canaux de partage de l'information.

Les données et informations résultant du travail de suivi seront partagées par les canaux suivants :

- La page du pays sur Humanitarian INSIGHT affichera les données de suivi au niveau stratégique et au niveau sectoriel de manière continue.

- Des tableaux de bord seront produits à la fin de chaque trimestre, c'est-à-dire en avril, juillet, octobre, et janvier.

Ils présenteront des informations sur la réponse humanitaire, les besoins, et les lacunes aux niveaux stratégique et sectoriel de manière concise et graphique.

- Des rapports d'avancement intermédiaire seront produits en avril et en août.

Ils présenteront les progrès réalisés par rapport aux objectifs stratégiques, les défis rencontrés pour atteindre les cibles fixées, les changements de contexte le cas échéant, une analyse du financement, et des recommandations pour l'avenir. Chaque cluster présentera également les résultats obtenus par rapport aux objectifs du cluster, les changements de contexte, les défis rencontrés, et les recommandations pour combler les lacunes de la réponse.

- Un rapport de fin d'année sera produit en janvier de l'année suivante.

Ce rapport présentera les valeurs finales pour les indicateurs, les réalisations, les succès et les défis, ainsi qu'une analyse du financement.

- Les données et informations de suivi serviront également à l'élaboration du prochain Aperçu des Besoins Humanitaires (HNO) et de l'Aperçu Humanitaire Global (GHO) préparé à la fin de l'année.

	2023												2024
	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUN	JUL	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN
Humanitarian Insight	En continu												
Tableau de bord				Jan-Mar			Jan-Jun			Jan-Sep			Jan-Dec
Rapport			Jan-Mar				Jan-Jul						Rapport Annuel Jan-Dec
Documents HPC										HNO	Données GHO	PRH	Plan de Suivi

À partir du modèle de chronologie Excel, créez votre propre chronologie, puis copiez-la ici. Vous pouvez y inclure également les échéances pour la collecte des données.

Roles et responsabilités

Dans cette section, décrivez brièvement les rôles et responsabilités des acteurs impliqués aux différents niveaux du suivi de la réponse.

Les rôles et responsabilités en matière de suivi sont répartis comme suit :

CH/EHP :

- Approuver le plan de suivi de la réponse humanitaire ;
- Garantir des ressources financières et humaines adéquates pour mettre en œuvre les actions de monitoring ;
- Recevoir les rapports soumis, délibérer sur leur contenu, et donner suite aux recommandations ; et
- Décider de la distribution des rapports aux parties prenantes et au grand public.

OCHA :

- Nommer un responsable du suivi de la réponse ;
- Coordonner tous les efforts inter-cluster comme mentionné ci-dessous (ICCG) ;
- Informer régulièrement le CH/EHP de l'avancement de la réponse humanitaire, avec des données de suivi et des mises à jour financières ;
- Distribuer les rapports comme convenu par la EHP, et les télécharger sur le site web du pays ; et
- Fournir les informations requises au siège de OCHA pour le GHO.

Groupe de Coordination Inter-Cluster (ICCG) :

- Développer le plan de suivi de la réponse humanitaire et le réviser si nécessaire ;
- S'assurer que les ressources adéquates soient mises à disposition pour mener à bien le travail de suivi prévu ;
- Suivre et rendre compte de l'évolution des indicateurs liés aux objectifs stratégiques et spécifiques ; et
- Produire des rapports en ligne et en pdf comme prévu, sur la base des données, informations et analyses consolidées aux niveaux sectoriel et inter-sectoriel.

Coordinateurs Sectoriels :

- Nommer un responsable du suivi ;
- Rédiger des plans de suivi spécifiques à chaque cluster, avec des indicateurs liés aux objectifs et aux activités du cluster ;
- Allouer les ressources adéquates pour collecter et consolider les données de suivi du cluster ;
- Fournir aux membres du cluster des outils adéquats pour rendre compte de leurs projets de manière cohérente ;
- S'assurer que les activités de suivi du cluster sont effectivement entreprises par les membres du cluster ; et
- Agréger et analyser les données et informations de suivi par rapport aux objectifs et indicateurs du cluster, et les fournir au ICCG pour la production des rapports prévus.

Membres du cluster :

- Nommer un responsable du suivi ;
- Contribuer à l'élaboration des plans de suivi des clusters, en étroite collaboration avec les Coordinateurs Sectoriels ;
- Allouer des ressources adéquates aux activités de suivi sur le terrain ; et
- Rapporter régulièrement les données liées aux effets directs (outputs) du projet dans le(s) outil(s) proposé(s) par les Coordinateurs Sectoriels.

Indiquez brièvement les ressources financières et humaines nécessaires pour mener à bien les activités présentées dans ce plan de suivi.

Ressources

Chaque organisation (OCHA, clusters, agences, ONGs) fournira les ressources humaines et financières nécessaires aux activités de suivi relevant de ses responsabilités.

Une enveloppe financière spécifique est requise / fournie par le donateur xxxx pour le suivi des activités xxxx.

Un suivi par une partie tierce sera effectué pour les activités yyyy et sera financé par zzzz.

Les systèmes de données utilisés pour le suivi et le stockage des données sont financés par xxxx.

Cadre de suivi PRH

	données non requises
	données provenant du PRH
	données à entrer

Nom du Plan :

Année :

		Baseline	Besoin	Cible	Source des Données	Méthode de Collecte des Données	Fréquence de la Collecte des Données	Responsable Collecte des Données	Responsable de la Validation	Stockage des Données	Commentaires	
Objectif Stratégique 1		<i>Énoncé de l'Objectif Stratégique</i>										
		<i>Chiffres de population pour l'Objectif Stratégique</i>										
Objectif Spécifique Sp 1.1	<i>Énoncé de l'Objectif Spécifique</i>											
	<i>Chiffres de population pour l'Objectif Spécifique</i>											
	<i>Indicateur pour l'Objectif Spécifique</i>											
Objectif Spécifique Sp 1.2	<i>Énoncé de l'Objectif Spécifique</i>											
	<i>Chiffres de population pour l'Objectif Spécifique</i>											
	<i>Indicateur pour l'Objectif Spécifique</i>											
Objectif Stratégique 2		<i>Énoncé de l'Objectif Stratégique</i>										
		<i>Chiffres de population pour l'Objectif Stratégique</i>										
Etc.												
Cluster AAAAAA		<i>Chiffres de population pour le Cluster</i>										
lié aux Objectifs Spécifiques 1.1 et 2.1	Objectif Cluster 1 <i>Énoncé de l'Objectif Cluster</i>											
	<i>Indicateur pour l'Objectif Cluster</i>											
	Activité du Cluster <i>Énoncé de l'Activité Cluster</i>											
	<i>Indicateur 1 pour l'Activité Cluster</i>											
<i>Indicateur 2 pour l'Activité Cluster</i>												
Cluster BBBB		<i>Chiffres de la population pour le Cluster</i>										
lié à l'Objectif Spécifique 1.2	Objectif Cluster 2 <i>Énoncé de l'Objectif Cluster</i>											
	<i>Indicateur pour l'Objectif Cluster</i>											
	Etc.											
Nom du Projet		<i>Énoncé de l'Objectif du Projet</i>										
lié aux Objectifs Cluster x et y	<i>Indicateur 1 pour le Projet</i>											
	<i>Indicateur 2 pour le Projet</i>											

A partir du modèle de cadre de suivi Excel, remplissez tous les objectifs et indicateurs, ainsi que les paramètres, puis copiez le cadre ici.