**Estructura: Necesidades Humanitarias y Plan de Respuesta (HNRP[[1]](#footnote-1))**

# 0.A Portada

* Indicar el nombre del país y la duración del Llamamiento/Plan
* Instar a las personas a recoger el documento
* Transmitir una sensación de urgencia
* Evocar la necesidad de responder
* Garantizar la dignidad de las personas que aparecen en la foto

# O.B. Informe abreviado del HNRP (1 pág.)

* Proveer un resumen **de una página** de los **hechos y cifras clave** del contexto, incluyendo:
* **PiN[[2]](#footnote-2) y Población meta** (también desglosados por clúster/sector) – *Nota: considerar superposición según la gravedad de la necesidad.*
* **Puntos sustantivos a tener en cuenta:**
* Límites claros sobre lo que se incluye en los HRPs[[3]](#footnote-3), se debe enfatizar una mayor distinción entre PiN y población meta;
* La proporción de población meta vs PiN debe ser más alta en las áreas donde las necesidades son más severas.
* **Requisitos** (también desglosados por clúster/sector)
* **Desagregación por género, edad y discapacidad** (y otra desagregación relevante según su contexto, si corresponde, ej. desplazados internos, VIH, urbano/rural, etc.): utilice herramientas visuales sencillas (por ejemplo, gráficos de anillos) para mostrar los desgloses.

***Nota****: Esta página debe ser* ***fácilmente impresa*** y *utilizada por los responsables de la toma de decisiones y otras personas para proporcionar una visión general de la crisis, la respuesta planificada y los requisitos de financiación. Debe tener* ***un texto limitado*** *y ser fácilmente traducible a varios idiomas.*

# 0.C Prólogo o Resumen ejecutivo (1 pág.)

* **Cubrir los siguientes puntos clave de manera convincente, clara y concisa** (no más de 1 página):
* **Contexto/necesidades:** Destacar las necesidades humanitarias y la trayectoria de la crisis (1-3 párrs.)
* **Estrategia de respuesta:** Establecer una visión/estrategia clara para la respuesta humanitaria (2-3 párrs.)
* **Establecimiento de límites:** Articular el rol del plan (HRP) y lo que está incluido (1 párr.)
* **Credibilidad:** Enfatizar que el plan es realizable y eficaz en cuanto a costes, incluyendo el por qué (ej. capacidad, adaptabilidad, priorización, etc.).
* **Abogar/promocionar:** Destacar lo que se requiere de la comunidad internacional (ej. financiar la respuesta humanitaria, una solución política, etc.).

# O.D Índice

* **Proporcionar una tabla de contenido**, utilizando letras en negrita para los encabezados de sección.

**Parte 1. Panorama de Necesidades Humanitarias**

# 1.1. Visión general de la crisis (2-6 págs.)

* Contar una **narrativa convincente** sobre la difícil situación de las personas afectadas y cómo ha evolucionado la crisis *(Nota: esto puede basarse en los mensajes clave del HCT[[4]](#footnote-4). Utilice texto en negrita para resaltar el punto clave en la primera línea de cada párrafo, y explíquelo en el resto del párrafo).*
* Describa claramente las necesidades causadas por la crisis, utilizando **hechos clave, cifras y elementos visuales**.
* Incluya/refleje lo siguiente:
* **PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN:** Destaque **que** **necesidades humanitarias** los diferentes grupos de personas afectadas consideran prioritarias. Amplificar las **voces de diversos grupos de personas** afectadas/compartir los comentarios de las comunidades afectadas.
* **GRUPOS MÁS AFECTADOS**: Resaltar **las necesidades específicas de los diferentes grupos de personas** (ej., por género, edad, discapacidad, desplazamiento y/u otros grupos pertinentes (urbanos/rurales, LGBTQI+, etc.). ¿Qué grupos se ven más afectados por la crisis? ¿Por qué? ¿Cómo? *[Considere la posibilidad de utilizar un resumen visual de esta información].*
* Asegúrese de incluir **las necesidades/riesgos de protección.**
* Si es relevante, inserte una **cronología de la crisis.**
* Utilice **elementos visuales** sencillosde entender para resaltar las necesidades.
* Si ha producido un HNO[[5]](#footnote-5) completo, enlácelo desde aquí.

*NOTA: No es necesario incluir elementos de fondo — ej., políticos, socioculturales, socioeconómicos y de mercado, perfil demográfico, marcos jurídicos y políticos, entorno de seguridad, infraestructura y tecnología y perfil medioambiental (ej. JIAF 2.0 módulo 1)[[6]](#footnote-6) — en el documento en sí. Si disponibles, se puede hacer un enlace al documento principal.*

# 1.2 Análisis de las necesidades humanitarias [y riesgos] (1-2 págs.)

* Proporcionar un análisis (acompañados de imágenes claras) sobre las necesidades humanitarias en el contexto, incluyendo:
* **SEVERIDAD:** ¿Dónde son las necesidades más severas? ¿Por qué? *[Esto debe ir acompañado de un elemento visual en el que se destaque claramente, sobre la base de los resultados del JIAF 2.0, dónde las necesidades intersectoriales son más elevadas]*
* **TENDENCIAS:** ¿Cómo han evolucionado las necesidades humanitarias a lo largo del tiempo (especialmente PiN)? ¿Qué está impulsando esta tendencia? *Nota: Si hay un cambio importante para 2024*, *explique POR QUÉ (especialmente, si se incluye como necesidad humanitaria).*
* **[SI PROCEDE] PERSPECTIVAS/RIESGOS:** enfatice las perspectivas/riesgos/proyecciones/escenarios relevantes, incluso en función de la estacionalidad. *Nota: Si su contexto es políticamente desafiante, considere desarrollar un input* separado que *no esté publicado o disponible públicamente, pero que sirva de base para la planificación del ICCG[[7]](#footnote-7)/HCT.*

1.3 Desglose del PiN [ENLACE O ANEXO]

Proporcione un **desglose detallado del PiN**, *[Nota: considere el uso* de visuales para ***resaltar fácilmente la información clave*** para el lector *(ej., el tamaño de las burbujas para mostrar dónde las necesidades son más altas, las flechas de tendencia para mostrar el cambio desde el período anterior, etc.)]*

* Los desgloses deben incluir:
* **DESGLOSE GEOGRÁFICO** (al área de administración apropiada);
* **TENDENCIAS** (es decir, cambios desde el último HNO);
* **DESGLOSE POR SEXO, EDAD Y DISCAPACIDAD**, donde esté disponible (y estimaciones si no están disponibles);
* **DESGLOSE POR GRUPO** (es decir, IDP[[8]](#footnote-8), residente, etc.), según sea pertinente para el contexto.
* No es necesario incluir la tabla de desglose de PiN en el documento principal. Se puede incluir como enlace o Anexo.

**Parte 2. Plan de Respuesta Humanitaria**

# 2.1 Estrategia de respuesta humanitaria (1-2 págs.)

* Articular de **3 a 6 elementos clave de la estrategia de respuesta,** incluyendo lo siguiente:
* **REQUISITOS:** Proporcione el requisito financiero solicitado para la respuesta y destaque cualquier eficiencia en la respuesta (ej. canalizaciones comunes, etc.).
* **ALCANCE Y LÍMITES:** Describa **cuántas personas serán el objetivo** y el por qué lo serán. Tenga en cuenta la **relación del HRP**[[9]](#footnote-9) **con otras estrategias/planes** delpaís (especialmente en el UNSDCF[[10]](#footnote-10) y las actividades de desarrollo). Si no existen planes gubernamentales o de desarrollo, indique cómo la estrategia de respuesta pretende sentar las bases para soluciones duraderas. Proporcionar ENLACES para la planificación relevante con enfoques de nexo, planes de soluciones duraderas, etc.
* **PRIORIZAR**: Ilustrar **cómo se** **priorizará la respuesta planificada**  en función de la necesidad, esto puede incluir: a) priorización geográfica; b) priorización de actividades (*véase, por ejemplo*, [*aquí*](https://www.humanitarianresponse.info/sites/www.humanitarianresponse.info/files/documents/files/ss_2017_hrp_prioritization_table.pdf)*),* teniendo en cuenta la capacidad de las personas para acceder a la información y la ayuda; c) actividades urgentes que deben financiarse en determinados momentos del año; d) y otras prioridades.
* **ÁREAS DE ENFOQUE:** ¿Cuáles son las **áreas de enfoque** específicas para la respuesta en 2024 (ej. abastecimiento en áreas de difícil acceso; localización de la respuesta; acciones estacionales o urgentes; acción temprana/anticipativa ante los riesgos conocidos; centralidad de la protección (incluida la violencia de género), la AAP[[11]](#footnote-11), la PSEA[[12]](#footnote-12), el género, la edad y la discapacidad.

*Nota: Puede proporcionar un resumen aquí y un enlace a más detalles (ej. una estrategia de localización completa).*

2.2 Objetivos estratégicos (1-2 págs.)

* Describa el **alcance** de la respuesta humanitaria:
* Para cada Objetivo Estratégico (OE), destaque:
* ¿**QUÉ** es el Objetivo Estratégico?
* **CUÁNTAS PERSONAS** serán beneficiadas bajo este objetivo *[Notas: 1) Si es posible*, *proporcione un desglose, ej. por grupos específicos, género/edad/discapacidad, etc. – explicar cómo se calcularon los objetivos (ej.* un porcentaje basado en el *censo, un porcentaje basado en el análisis de severidad, la tendencia de la cobertura de la respuesta en los últimos años como indicador de la capacidad operativa u otra justificación específica del contexto que sea pertinente desde el punto de vista operativo); 2) explicar cualquier superposición de las personas beneficiadas en los diferentes OE]*;
* **DÓNDE** se beneficiarán las personas *[Nota: si es posible, muestre la diferencia entre PiN y PT para cada OE]*;
* *[SI ES POSIBLE]* ***CUÁNTA FINANCIACIÓN*** *se necesita para cumplir con cada Objetivo Estratégico.*
* ***Nota****: El* ***Marco de Monitoreo*** completo *incluye los Objetivos Estratégicos, los objetivos de los clústeres/sectores, las actividades de los clústeres/sectores, los indicadores y las metas. El Marco debe estar vinculado a la* página del ***marco lógico*** *del HRP en HumanitarianAction. Durante el año, esta página proporcionará datos de resultados en tiempo real. En su página de OE, incluya el texto y el enlace, es decir, "El Marco de Monitoreo completo se puede encontrar en línea aquí.*"

# 2.3 Supuestos de planificación, capacidad operativa y acceso, y tendencias de respuesta (1-2 págs.)

* Proporcionar un **panorama general de la viabilidad operativa y la capacidad de respuesta** (es decir, la audiencia debe confiar en que, si se financia plenamente, todas las actividades del HRP podrían llevarse a cabo).
* **SUPUESTOS DE PLANIFICACIÓN** que afectarán la implementación;
* **CAPACIDAD OPERATIVA** para implementar el HRP *(Nota: esto debe ir acompañado de una imagen de la presencia operativa real y las cifras clave, ej. la capacidad* local/internacional*, etc. Para desgloses más detallados del tipo de socio, ubicación, etc., proporcione un enlace)*
* **RESTRICCIONES DE ACCESO Y DESAFÍOS** que afectarán la realización: resaltando cualquier tendencia importante y cómo la respuesta mitigará los desafíos *(Nota: si es posible, superponga la capacidad* operativa *y* las *personas objetivo con las restricciones/desafíos de acceso para proporcionar una imagen general de la viabilidad operativa);*
* **TENDENCIAS DE RESPUESTA**, incluyendo: 1) Aspectos destacados de la respuesta, lagunas y desafíos del año anterior [puede ser *un cuadro de ruptura]*; y 2) tendencias de respuesta más amplias a lo largo del año *[puede ser una imagen de PT vs PiN y tendencias de requisitos financieros requeridos].*
* Configuración y enfoque de **COORDINACIÓN,** incluidos los elementos que apoyan la localización y esfuerzos relacionados (ej., ONGs locales en HCT, enfoques de coordinación basados en áreas, etc.) *[Nota: Esto puede ser un enlace a un organigrama de coordinación y no es necesario que esté en el documento].*

# 2.4 Programación inclusiva y de calidad (1-2 págs.)

* Resuma brevemente (es decir, 1-2 párrafos cada uno) el enfoque del HCT sobre las siguientes cuestiones:
* **RENDICIÓN DE CUENTAS A LAS PERSONAS AFECTADAS Y RESPUESTA CENTRADA EN LAS PERSONAS:** destacar cómo se consultó a las comunidades para determinar la estrategia y el plan de respuesta humanitaria; cómo se incluirán las comunidades y los actoreslocales en el proceso de toma de decisiones a lo largo de la implementación de la respuesta; describir los canales de comunicación bidireccionales (preferiblemente colectivos) entre las comunidades y los actores humanitarios; cómo se manejarán y analizarán colectivamente las percepciones, los comentarios y las quejas de la comunidad para influir en la toma de decisiones que conduzcan a ajustar la respuesta y corregir el rumbo; destacar cualquier otra característica de la respuesta que la haga **más centrada en** **las personas** (ej. ajustar la capacidad de respuesta y/o la coordinación más cerca a las personas afectadas por la crisis, etc.) *[Nota: enlace a su estrategia de AAP, si existe]*
* **PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y EL ABUSO SEXUAL*:*** destacar el enfoque colectivo del HCT con respecto a la PSEA y cómo se integra en los mecanismos de coordinación y la respuesta, utilizando un enfoque centrado en la víctima *[Nota: enlace a su Plan de Acción Inter-Agencia sobre PSEA, que debería cumplir con las expectativas del Boletín del Secretario General y los compromisos del IASC[[13]](#footnote-13) sobre la protección contra la explotación y los abusos sexuales]*
* **GÉNERO, EDAD, DISCAPACIDAD Y OTRAS DIVERSIDADES - SENSIBILIDAD Y EMPODERAMIENTO:** Describa cómo la respuestahumanitaria tendrá en cuenta las necesidades únicas de diferentes personas Y (si relevante) cómo buscará empoderar a diferentes grupos (ej. mujeres/niñas; personas con discapacidad) dentro de la respuesta (ej. a través de plataformas específicas de partes interesadas, etc.). *[Nota: enlace a cualquier elaboración más detallada sobre estos temas, como estrategias/hojas de ruta de género, etc.].*

# 2.5 Coste de la respuesta (1/2 a 1 pág.)

* Breve esquema:
* **METODOLOGÍA DE CÁLCULO DE COSTES**: explique qué metodología de cálculo de costes se utilizó para el HRP (calculado por proyecto, por actividad/costo unitario o híbrido);
* En el caso de los HRPs presupuestados **por proyecto**, proporcione información sobre el proceso de presentación y verificación del proyecto (ej. defensas de clúster, defensas entre clústeres, etc.) – ¿Cómo se seleccionaron los proyectos para su inclusión?
* En el caso de los HRPsbasados en **coste unitario**, presentar los datos y la metodología utilizados para estimar los costes;
* En el caso de los HRPs de costes **híbridos,** destaque qué elementos de cada uno se utilizaron y cómo se calcularon las cifras de los requerimientos financieros.
* **CAMBIOS EN EL COSTE DE OPERACIÓN:** resalte cualquier cambio \*importante\* en los costes operativos para explicar un cambio en la demanda general del HRP (ej. aumentos en el precio del combustible, inflación, etc.).

# 2.6 [Opcional] Sinopsis consolidada sobre el uso de transferencias monetarias multipropósito

* Resaltar que se consideró **la conveniencia, viabilidad y pertinencia del uso de transferencias monetarias multipropósito** (MPC)[[14]](#footnote-14), incluidos comentarios de las personas afectadas, cuando sea relevante;
* Describa **cómo el uso de transferencias monetarias multipropósito será coordinado** **y** **contribuirá a/conectará con** enfoques y modalidades de respuesta intersectoriales, multisectoriales y sectoriales;
* Describa **cómo el MPC contribuirá a los objetivos de respuesta** y proporcione detalles de la población objetivo, el enfoque geográfico y los planes de monitoreo;
* Describa **las normas y los cálculos aplicables** (incluyendo el cálculo de la canasta mínima de gastos) y, si corresponde, cómo se adapta a grupos específicos o diversos de personas.
* Proporcionar **requisitos** **financieros consolidados** desagregados por porción de MPC (es decir, X % de los requisitos totales de MPC o monto de requerimiento financieros) y estrategia de focalización;
* Delinear cómo se complementan entre sí la **MPC y la asistencia de protección social**;
* Indique **los socios clave** que participan en el uso coordinado de MPC.

# 2.8 Monitoreo

* Describa cómo se monitorearán las necesidades Y la respuesta, incluyendo:
* **MONITOREO DE LA SITUACIÓN**: destaque los procesos de evaluación clave y/o las fechas que se utilizarán para monitorear las necesidades (ej. seguimiento de desplazamientos, CIF[[15]](#footnote-15), etc.), así como la forma en que se coordinarán y rastrearán las evaluaciones (Grupo de Trabajo de Evaluación, etc.).)
* **MONITOREO DE LA RESPUESTA:** describa cómo se llevará a cabo el seguimiento colectivo de la respuesta, incluidos los indicadores que se utilizarán (*Nota: enlace al marco lógico completo del HRP, en lugar de incluirlo en el documento).*
* **MONITOREO DE LA CALIDAD E INCLUSIÓN DE LA PROGRAMACIÓN HUMANITARIA:**
* Describa cómo se recibirán los comentarios de la comunidad y cómo se integrarán en la respuesta/correcciones de rumbo;
* Describa cómo se realizará el seguimiento al género, la edad y la sensibilidad a la discapacidad en la respuesta.
* Mostrar un **cronograma para informes/actualizaciones** que monitorean la situación y la respuesta (ej., Instantánea Humanitaria, Tablero Humanitario y, si corresponde, Informe Periódico de Monitoreo).
* Enlace al **Marco de Seguimiento del HRP en** [***HumanitarianAction***](https://humanitarianaction.info/plan/1111/logframe) (que proporciona acceso a datos de respuesta en vivo/en tiempo real)

**Parte 3. Necesidades y respuesta de los clústeres/sectores**

# 3.1 Páginas de Clúster/Sector

* Proporcione 1-2 páginas por grupo/sector/AoR[[16]](#footnote-16), que cubra (un párrafo cada uno):
* RESUMEN DE NECESIDADES
* ESTRATEGIA DE RESPUESTA
* METAS Y PRIORIZACIÓN
* PROMOCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN INCLUSIVA Y DE CALIDAD (incluyendo AAP, PSEA y Género según la diapositiva 20)
* COSTE DE RESPUESTA
* MÁS:
* PiN, PT, Requisitos, # Socios
* Objetivos del clúster y vínculos con los objetivos estratégicos (y en los objetivos del clúster, incluir lo siguiente: "La página del clúster, incluidos los indicadores y las actividades, se puede encontrar en línea aquí [añadir el enlace pertinente]"

*Nota: Además del texto de la página de los* ***clústeres, es fundamental que los clústeres proporcionen sus actividades, indicadores y metas***, *vinculados a sus Objetivos de Clúster (y, por lo tanto, a los Objetivos Estratégicos), que se reúnen en el Marco de Seguimiento y se introducen en HPC-Tools. Estarán disponibles en la página del clúster en línea* de [*HumanitarianAction*](https://humanitarianaction.info/plan/1111/logframe)*, que proporcionará* ***datos de resultados en tiempo real*** *durante el año.*

*Nota: Mantenga los objetos visuales junto con las páginas del clúster (en lugar de separarlos).*

*Nota: Cada sector/clúster debe proporcionar el enlace a la página en línea del clúster en Acción Humanitaria. También pueden enlazarse a una estrategia más larga y detallada, si así lo desean.*

**Parte 4. [SI CORRESPONDE] Plan de Respuesta a los Refugiados**

**Cómo contribuir y acerca de**

* Resaltar:
  + Cómo contribuir (por ejemplo, a través del Plan de Respuesta, CERF, CBPF, etc.)
  + Acerca de (antecedentes del documento - párrafo estándar)
  + Dónde obtener las últimas actualizaciones

*CAMBIOS EN LA NOTA: esta sección debe mostrar OCHA,* [*AcciónHumanitaria*](https://humanitarianaction.info/plan/1111/logframe) *y* [*FTS*](https://fts.unocha.org/plans/1123/recipient-types)*.* [*HumanitarianResponse*](https://www.humanitarianresponse.info/sites/www.humanitarianresponse.info/files/documents/files/ukraine_humanitarian_response_plan_2018.pdf) *ha sido descontinuado y reemplazado por* [*ResponseReliefWeb*](https://response.reliefweb.int/)*.*

1. Humanitarian Needs and Response Plan (HNRP), por sus siglas en inglés. [↑](#footnote-ref-1)
2. Personas en situación de necesidad (PiN, por sus siglas en inglés). [↑](#footnote-ref-2)
3. Plan de Respuesta Humanitario (HRP, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-3)
4. Equipo Humanitario de país (HTC, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-4)
5. Panorama de necesidades humanitarias (HNO, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-5)
6. Marco de Análisis Conjunto e Intersectorial (JIAF, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-6)
7. Grupo de Coordinación Inter-Clúster (ICCG, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-7)
8. Personas desplazadas internamente (IDP, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-8)
9. Plan de Respuesta Humanitaria (HRP, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-9)
10. Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible (UNSDCF, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-10)
11. Rendición de cuentas a las poblaciones afectadas (AAP, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-11)
12. Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual (PSEA, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-12)
13. Comité Permanente entre Organismos (IASC, por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-13)
14. Multipurpose cash [↑](#footnote-ref-14)
15. Clasificación Integrada de Fases de Seguridad Alimentaria [↑](#footnote-ref-15)
16. Áreas de Responsabilidades (AoR por sus siglas en inglés) [↑](#footnote-ref-16)