

MÓDULO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA RESPUESTA (RPM)

Guía del usuario

Versión 1.0

Última actualización: Septiembre 2022

Índice de Contenidos

1.	Introducción.....	1
2.	Visión general de RPM.....	2
2.1	Cómo se conecta RPM con las herramientas HPC.....	2
2.1.1	Visión humanitaria.....	3
2.1.2	Módulo de proyectos (PM)	3
2.1.3	Sistema de seguimiento financiero (FTS)	3
2.1.4	Herramientas puente de planificación y seguimiento	4
3.	El Marco en RPM	5
3.1	¿Qué es el Marco?	5
3.2	Guía paso a paso para construir el marco de trabajo.....	6
3.2.1	Creación del plan de respuesta.....	6
3.2.2	Rellenar el Marco Estratégico y el Marco de Acción de los Clusters.....	7
3.2.3	Publicación del Marco.....	25
3.2.4	Cómo se reflejan los datos del RPM en Insight y FTS.....	27
4.	Aplicación de monitorización.....	29
4.1	Guía paso a paso para utilizar la aplicación de monitorización.....	29
4.1.1	Requisitos previos para abrir un periodo de monitorización	29
4.1.2	Introducción manual de datos de monitorización.....	29
4.1.3	Carga de datos de monitorización en bloque.....	33
4.1.4	Uso de la función "Actualizar objetivos"	37
4.1.5	Cómo los responsables del plan pueden conceder acceso a los responsables del clúster.....	38
5.	Preguntas más frecuentes	40
5.	Recursos Adicionales.....	48

1. Introducción

Este documento es una guía para el uso de la plataforma de Planificación y Seguimiento de la Respuesta (RPM) de HPC Tool. Está dirigida a los usuarios de campo responsables de utilizar RPM para crear y monitorear el marco de los planes de respuesta humanitaria. La guía presenta a los usuarios las funciones y el propósito de RPM, proporciona instrucciones paso a paso sobre cómo crear marcos de planes y cargar datos de monitoreo, y tiene como objetivo abordar las preguntas y preocupaciones comunes que se plantean en el campo.

El documento se divide en cuatro secciones principales:

- **Visión general del RPM:** En esta sección, damos una breve visión general de lo que es RPM y cómo se conecta con otras herramientas HPC.
- **Marco de trabajo de RPM:** En esta sección, destacamos la importancia de crear un marco cohesivo para su plan de respuesta, cómo iniciar la configuración de un plan de respuesta en RPM y cómo completar adecuadamente el marco, con instrucciones paso a paso.
- **Aplicación de la monitorización:** En esta sección, explicamos la mejor manera de utilizar RPM para monitorear su plan. Esto incluye los prerrequisitos para iniciar el proceso de monitoreo, cómo cargar los datos de monitoreo manualmente y en masa, e introducciones a varios temas relacionados que facilitarán el proceso.
- **Preguntas frecuentes:** En esta sección, abordamos las preguntas e inquietudes que suelen plantear los usuarios de RPM sobre el terreno.

Si tiene más preguntas que no se abordan en este documento, le recomendamos que pruebe los siguientes recursos:

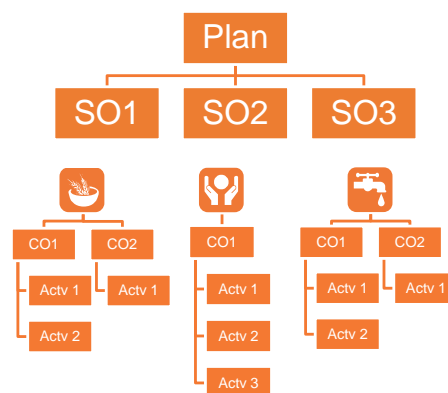
- [Tutorial de Planificación y Monitorización de la Respuesta \(RPM\)](#): Este video proporciona una guía paso a paso para cargar marcos de cluster, plan y carga de casos de cluster y costos de cluster en RPM
- [Uso de RPM para el monitoreo](#): Esta colección de guías de vídeo breves y accesibles aborda temas como el acceso a RPM, la carga de datos de monitorización y cómo los datos de RPM se reflejan en Insight.
- [Sitio de KMP para el monitoreo de HPC](#): Esta página de la Plataforma de Gestión del Conocimiento (KMP) de la OCHA contiene más información (no relacionada con el RPM) sobre el seguimiento del Ciclo de Programas Humanitarios (HPC), incluyendo orientaciones, plantillas y presentaciones
- Chat de apoyo de Microsoft Teams: Para cualquier otra consulta, no dude en ponerse en contacto con HPC Tools HPC HQ a través del chat de Teams designado por su país.

2. Visión general del RPM

El marco estratégico es el corazón de cualquier Plan de Respuesta Humanitaria (HRP). Proporciona el marco lógico que guía la implementación tanto a nivel estratégico -con objetivos estratégicos intersectoriales e indicadores de resultados clave- como a nivel operativo, con objetivos, actividades e indicadores de resultados de los clusters y sectores.

La herramienta RPM gestiona la creación y el posterior seguimiento del marco estratégico a nivel interclúster y clúster, apoyando primero el proceso de planificación del PRH y luego los procesos de seguimiento periódico a lo largo del año.

De este modo, proporciona a las oficinas de campo de la OCHA un servicio esencial para apoyar los flujos de trabajo existentes que ya aplican. En lugar de gestionar los marcos estratégicos a través de plantillas de Excel y Word que se envían por correo electrónico y se ensamblan manualmente, RPM pone este proceso en línea. A través de interfaces sencillas y fáciles de usar, el RPM permite a la OCHA, a los coordinadores de clústeres y a los OMI de clústeres gestionar su área del marco estratégico, a la vez que les ofrece la oportunidad de extraer y compartir información con socios, donantes y otras partes interesadas.



2.1 Cómo se conecta el RPM con las herramientas HPC

El RPM es la entrada al conjunto de herramientas de la OCHA (herramientas HPC) que ayuda a los trabajadores humanitarios a planificar y supervisar su respuesta humanitaria colectiva.

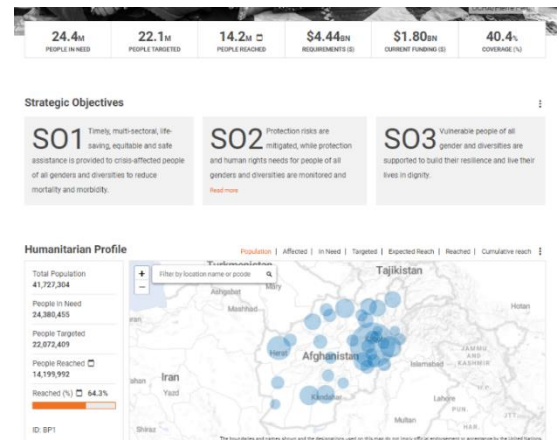
Las herramientas HPC son los servicios de información proporcionados por la OCHA que permiten a la comunidad humanitaria gestionar la información estructurada en torno a la HPC: indicadores de necesidades, marcos de planes estratégicos y de grupos temáticos, indicadores de respuesta, actividades y proyectos, y necesidades financieras y fondos atribuidos.



Estas herramientas están unidas por una arquitectura de datos común que permite que la información introducida en una herramienta se utilice inmediatamente en todas las demás. Esto significa que los datos sólo deben introducirse en las herramientas HPC una vez, pero pueden reutilizarse para muchos fines diferentes. El breve resumen que se presenta a continuación demuestra cómo los datos introducidos en RPM son utilizados por las diferentes herramientas HPC.

2.1.1 Perspectiva humanitaria

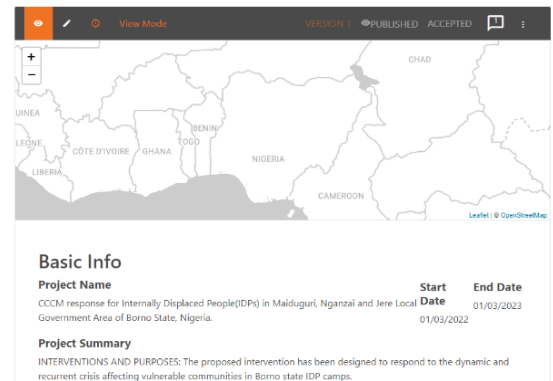
Humanitarian Insight actúa como capa de presentación de las herramientas HPC. Extrae las necesidades y los datos de planificación de RPM, incluido el marco del plan (condiciones humanitarias, objetivos estratégicos, objetivos específicos y todos los casos e indicadores asociados), el marco de los grupos temáticos (objetivos de los grupos temáticos, actividades de los grupos temáticos y todos los casos e indicadores asociados) y los últimos datos de seguimiento disponibles. Insight muestra esta información junto con los datos de financiación del Servicio de Seguimiento Financiero (FTS) y los datos de los proyectos del Módulo de Proyectos (PM) para ofrecer a los donantes, los gobiernos, los socios y el público una visión clara del estado de su respuesta humanitaria, lo que permite una toma de decisiones y una promoción más eficaces. Para más información sobre Humanitarian Insight, véase la [documentación de orientación sobre el KMP](#).



2.1.2 Módulo del proyecto (PM)

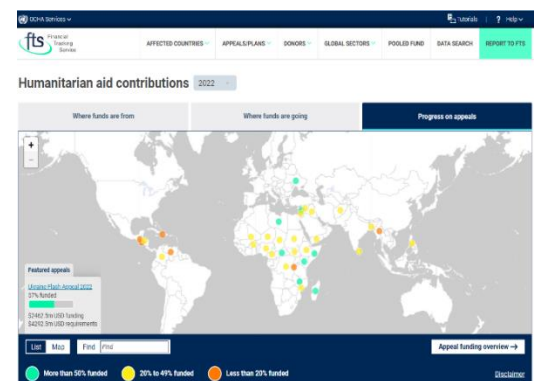
El **Módulo de Proyectos (PM)** es el portal en el que las organizaciones asociadas pueden registrar proyectos en relación con un plan de respuesta. El marco establecido en el RPM constituye la base de los formularios de proyecto utilizados en el PM para guiar a los socios en el proceso de planificación de sus actividades. Esto incluye la definición de los objetivos y las actividades de los grupos temáticos a los que se ajusta su proyecto, los indicadores que utilizarán para medir los progresos y los grupos de población o las zonas geográficas a las que se dirigen. Esto garantiza que los proyectos estén alineados con los objetivos y metas establecidos por los clusters y el HCT durante el proceso de planificación del HPC. Para más información sobre el módulo de proyectos, véase la [documentación de orientación sobre el KMP](#).

organizaciones asociadas pueden registrar **CCCM response for Internally Displaced People (IDPs) in Maiduguri, Nganzai and Jere Local Government Area of Borno State, Nigeria.**



2.1.3 Sistema de seguimiento financiero (FTS)

El Sistema de Seguimiento Financiero (FTS) es una fuente centralizada de datos e información sobre los flujos de financiación humanitaria. En el caso de los planes con coste de proyecto, la publicación a través de la función "publicación mayor" en RPM convertirá el estado de todos los proyectos aceptados en publicado. La suma de todas las necesidades de los proyectos publicados se mostrará entonces como el total de necesidades del plan en el FTS. En el caso de los planes con costes unitarios (cluster costes), la publicación a través de la función



"major publish" en RPM hará que FTS muestre las necesidades de financiación introducidas como "anexos de costes" en RPM como las necesidades totales del plan. Para más información sobre el FTS, consulte la [documentación orientativa en el sitio web del FTS](#).

2.1.4 Herramientas de planificación y seguimiento del puente

2.1.4.1 Herramienta Puente de Planificación

La Herramienta Puente de Planificación presenta visualmente las actividades y objetivos de un plan de respuesta esbozado en RPM frente a las actividades y objetivos propuestos por los socios y cargados en el Módulo de Proyectos. Esto permite a los socios alinear mejor sus proyectos de acuerdo con las necesidades y objetivos definidos por los clusters y proporciona a los clusters una mayor supervisión de las actividades de las organizaciones de planificación de proyectos. Esto da a los coordinadores de los clusters la oportunidad de intervenir antes y abordar los posibles vacíos y duplicaciones en las actividades de los proyectos, orientando a los socios hacia las actividades, poblaciones y áreas geográficas prioritarias. Para más información sobre la Herramienta Puente de Planificación, véase la [documentación orientativa sobre el KMP](#).

Education	Emergency Shelter and NFI	Food Security	Health	Multi-Purpose Cash	Nutrition	Protection	
Indicator Description						Target	Partners Target PM
Number of security threat information (STI) shared to humanitarian partners in BAY states						100	100
Number of common operational areas covered by common security telecommunications network						10	10
Number of common operational areas covered by Internet connectivity services						8	8
# of Joint assessment conducted with other sectors such as Food security, WASH, Health						12	52
Number of initial Rapid assessments conducted						24	28
Number of security risk analysis and assessments conducted						10	40
Number of security briefings conducted in the BAY states						30	500
Project Name						Partner Organization Name	
Emergency Assistance and Early Recovery Project to Improve the livelihoods and Food Security for Conflict and COVID-19 Affected Population in Borno and Yobe States, Nigeria.						Action Against Hunger (9257)	
Enhancing food security and livelihoods in Borno and Yobe States, Nigeria						Action Against Hunger (9257)	
NFI and Shelter- multi-sectoral humanitarian emergency response for affected women, men, boys and girls including people with disability						Action Against Hunger (9257)	
Provision of Emergency integrated Nutrition and Health interventions to vulnerable population in Borno and Yobe states, Nigeria						Action Against Hunger (9257)	
WASH emergency response to the most affected Women, men, Boys and Girls in Yobe and Borno State.						Action Against Hunger (9257)	
Delivering Integrated Primary Health Care Services and Reproductive Health in an Emergency (DIRE)						Action Health Incorporated (885)	

2.1.4.2 Herramienta de análisis de seguimiento de la respuesta (RMA)

La herramienta RMA permite a los usuarios crear cuadros de mando personalizables que conectan la información sobre las necesidades, la planificación, el seguimiento y la financiación de manera que los equipos de los países puedan visualizar fácilmente el progreso de la respuesta tanto a nivel de clúster como intersectorial. Desde el RPM, el RMA se basa en las necesidades, los objetivos y los modelos de desglose establecidos en el marco, así como en los últimos datos de seguimiento disponibles. Esta supervisión mejorada ofrece a los coordinadores de los clusters la posibilidad de hacer un mejor seguimiento del progreso por nivel de gravedad, población objetivo y ubicaciones geográficas. Para más información sobre la herramienta de análisis de seguimiento de la respuesta, véase la [documentación orientativa sobre el KMP](#).



3. El Marco en RPM

3.1 ¿Qué es el marco lógico?

El marco lógico es la estructura central de cualquier plan de respuesta. Define la secuencia de objetivos y actividades que guiarán a los actores humanitarios en su intervención, así como los casos e indicadores que se medirán para determinar su éxito. En RPM, los marcos están diseñados para ser lo suficientemente flexibles como para cubrir las necesidades únicas de los diferentes tipos de planes de respuesta, como los PRH, los PRR, los llamamientos urgentes y otros. Esta flexibilidad se presenta en forma de planos, que son plantillas de marcos que se han adaptado a las diferentes necesidades de los planes de respuesta.

A continuación se presenta una lista de los modelos sugeridos disponibles en RPM. Pueden utilizarse tal cual o como base para crear rápidamente nuevos planos. Los cuatro primeros son los más comunes, siendo el *Plan de HPC Mejorado - Clusters* el marco típico para un HRP en inglés (hay versiones disponibles en español y francés).

Plan Básico Blueprint

Plan de HPC Mejorado - Clusters



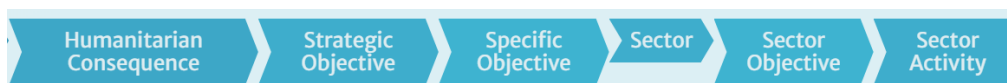
Plan Blueprint HPC Mejorado - Clusters (FRANCÉS) / (ESPAÑOL)



Plan HPC Mejorado - Clusters (ESPAÑOL)



Plan HPC Mejorado - Sectores



Plan de Acción HPC Mejorado - Clusters sin Actividades



Plan HPC Mejorado - Sectores sin Objetivos Específicos



Plan HPC Mejorado - Clusters sin Objetivos Específicos



Plan HPC Mejorado - Apéndice FLASH (Sectores)



3.2 Guía paso a paso para construir el marco

3.2.1 Configuración del plan de respuesta

Para construir el marco, el primer paso es establecer el plan de respuesta en RPM. Los planes son creados por el equipo de la sede central de HPC anualmente, en preparación del Panorama Humanitario Mundial (GHO) que suele lanzarse a principios de diciembre. Por favor, notifique al equipo de la sede central de HPC su necesidad de crear un nuevo plan y proporcione la siguiente información esencial:

Nombre del plan	por ejemplo, Plan de Respuesta Humanitaria de Nigeria 2021
Tipo de plan	HRP, Llamamiento de emergencia, Regional u otros
Cálculo de costes del plan	Cálculo de costes basado en el proyecto, cálculo de costes por unidad o híbrido
Marco del plan	Sobre la base de las orientaciones del HPC, la sede del HPC propondrá una estructura de marco estándar (por ejemplo, el plan de HPC mejorado) que puede modificarse para reflejar las necesidades contextuales del plan (por ejemplo, ¿requiere condiciones humanitarias, objetivos estratégicos, objetivos específicos, objetivos de grupos temáticos, actividades de grupos temáticos? ¿Utiliza Sectores o Clusters? ¿Cuál es el lenguaje del plan?)
Defina los Clusters / Sectores y AORs	Proporcione una lista de los clusters/sectores que operan en su plan (asegúrese de anotar si se denominan Clusters o Sectores), incluyendo si habrá una cartera para el Efectivo Multipropósito (MPC) y la Respuesta a los Refugiados (sólo incluya estos clusters si tendrán objetivos y requisitos financieros asociados). En el caso del clúster de Respuesta a los Refugiados, indique si el clúster

tendrá que ser gestionado independientemente de otros clústeres/sectores.

En el caso del cluster de Protección, proporcione una lista de las Áreas de Responsabilidades (AoRs): VG, Acción contra las Minas, Protección de la Infancia, HLP, etc. (Para más información sobre las AoRs, por favor haga clic [aquí](#)).

Período de seguimiento	Defina la frecuencia con la que recopila los datos de seguimiento: mensual, trimestral, semestral, anual o personalizada
Límites de la administración	Proporcione la última versión de los límites de la administración que se va a compartir (deben ser CODs avalados) e incluya la longitud y latitud de todas las ubicaciones. El equipo de apoyo sobre el terreno de la APMB en la sede del HPC de Ginebra compartirá una plantilla.
Cuentas de los líderes del plan	Al equipo que gestionará el plan desde la oficina de país de OCHA se le concederá acceso de líder del plan para que pueda gestionar los datos en HPC Tools. Los líderes del plan pueden entonces conceder acceso a los líderes de los clusters para que gestionen los datos del marco de su cluster (ver esta sección más abajo para más detalles)
Calendario para el registro de proyectos	Proporcionar tiempo para el registro de proyectos y el proceso de aprobación

Una vez recopilada esta información y contestadas las preguntas de seguimiento sobre el terreno, el equipo de la sede central de HPC en Ginebra creará oficialmente el plan. Esto significa que se asignará un plano al plan, basado en la información proporcionada anteriormente. Esto crea un marco vacío que el equipo del país rellena con los detalles de su respuesta, como los objetivos a nivel de plan y de grupo, los indicadores y los datos del GHO.

3.2.2 Rellenar los marcos estratégicos y de grupos temáticos

3.2.2.1 Inicio de sesión

1. Navegue hasta <http://plan.hpc.tools> y haga clic en Login en la esquina superior derecha.
2. Se recomienda utilizar la última versión de Chrome o Firefox.
3. Introduzca sus credenciales de H.ID. Si no tiene un H.ID, cree un perfil en: <https://auth.humanitarian.id/register>.
4. Si es la primera vez que se conecta, H.ID le pedirá que autorice a RPM. Por favor, hágalo.

Nota: Si ha iniciado la sesión pero no encuentra su plan, es probable que se deba a que no se le ha asignado el acceso de rol adecuado para ese plan. En este caso, póngase en contacto con el equipo de HPC HQ a través de Teams y solicite que le concedan el acceso. Para más información sobre cómo conceder acceso al plan a los líderes de clúster, consulte la sección [Cómo los líderes de plan pueden conceder acceso a los líderes de clúster](#).

3.2.2.2 Navegar por la aplicación

1. Al iniciar la sesión con éxito, se mostrará la lista de los planes a los que tiene acceso, como se muestra a continuación.



2. Identifique el plan correspondiente, pase el mouse por encima del menú desplegable de planificación y seleccione Detalles del plan.



3. Los detalles del plan muestran la información inicial recogida en el campo para configurar el plan. Confirme que esta información es correcta.

Monitoring 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Plan Locations Monitoring periods Disaggregation Condition humanitaire Objectif stratégique Objectif spécifique Sector Objectif sectoriel Activité sectorielle

Plan Details

Emergenc(ies)

Name, Type, and Date*

Burundi Humanitarian Response Plan 2021 Humanitarian

Plan start date* 01/01/21 Plan end date 31/12/21

Display plan as part of these years (FTS):*

2021

Restricted to internal use

Plan costing

Cluster requirements with project planning

Visible in HPC Projects

Cluster Selection*

Single Select Multi Select

Continue to Plan attachments (Optional)

Dashboard Continue

3.2.2.3 Definir los anexos del plan

1. Haga clic en Archivos adjuntos del plan en la cinta de navegación para añadir el número de casos del plan, el contenido de la web y el coste.

Plan Locations Monitoring periods Disaggregation Humanit Conditi

Plan Attachments

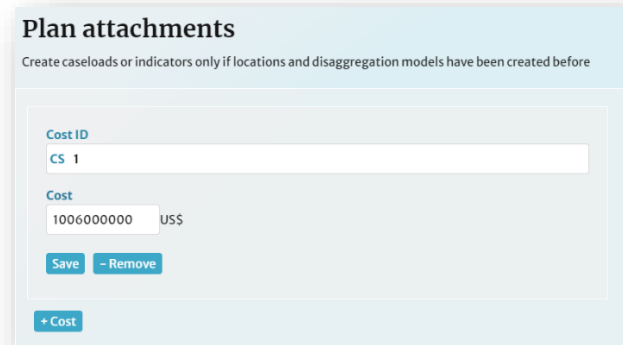
Plan Details

Emergenc(ies)

Name, Type, and Date*

2. *El anexo de costes* es la estimación de las necesidades financieras de GHO del plan.

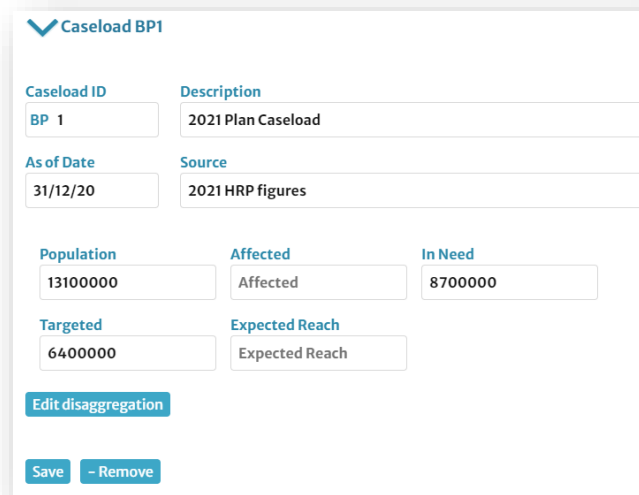
Nota: La cifra que se muestra aquí suele ser una cifra estimada que se utiliza como valor de referencia como parte de las presentaciones de GHO. Una vez que el proceso del plan haya concluido (es decir, que se hayan calculado los presupuestos de las agrupaciones), esta cifra será sustituida (por la suma total de las necesidades del proyecto en el caso de los planes presupuestados por proyecto o por la suma total de las necesidades de las agrupaciones en el caso de los planes presupuestados por unidad).



The screenshot shows a form titled "Plan attachments" with a sub-header: "Create caseloads or indicators only if locations and disaggregation models have been created before". The form contains the following fields and buttons:

- Cost ID:** A text input field containing "CS 1".
- Cost:** A text input field containing "1006000000" followed by a dropdown menu set to "US\$".
- Buttons:** "Save" and "- Remove" buttons are located below the cost field. A "+ Cost" button is located at the bottom left of the form.

3. *El anexo del plan* incluye las cifras de población relevantes para el plan (población, afectados, necesitados, objetivo). Estas cifras deben extraerse del HNO y del HRP cuando estén disponibles. Añada la fuente de las cifras en la casilla *Fuente* y añada la fecha en que se publicaron las cifras en la casilla *A* partir de la fecha. Para obtener un desglose de los grupos de población, puede añadir datos desagregados haciendo clic en el botón *Añadir desagregación* (consulte el paso [Definición de modelos de desagregación](#) para aprender a crear modelos personalizados para su plan). Haga clic en Guardar.

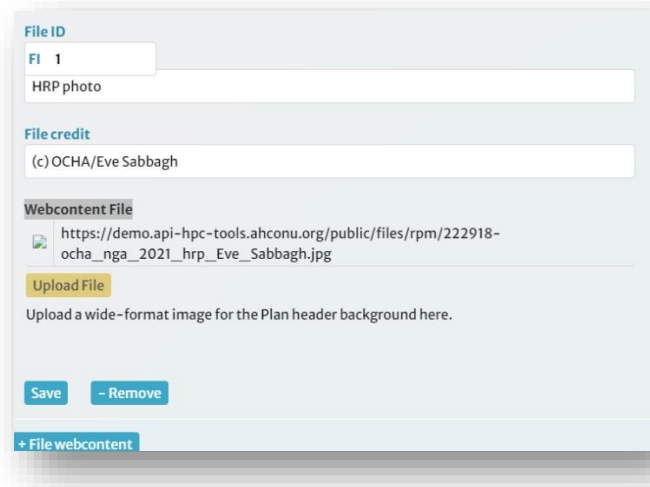


The screenshot shows a form titled "Caseload BP1" with the following fields and buttons:

- Caseload ID:** "BP 1"
- Description:** "2021 Plan Caseload"
- As of Date:** "31/12/20"
- Source:** "2021 HRP figures"
- Population:** "13100000"
- Affected:** "Affected"
- In Need:** "8700000"
- Targeted:** "6400000"
- Expected Reach:** "Expected Reach"
- Buttons:** "Edit disaggregation", "Save", and "- Remove" buttons are located at the bottom of the form.

4. *El archivo adjunto de contenido web* del plan es la imagen de portada que se utiliza en la página Humanitarian Insight del plan. Debe ser una imagen de alta resolución (~ 1MB, 1400 x 600 píxeles), en formato JPEG, recortada a un tamaño de buzón. Por favor, facilítanos también los créditos de la foto (agencia/nombre). Añada el archivo de la imagen, el nombre y los créditos del archivo. Haga clic en Guardar. **Nota:** No cargue una imagen principal que incluya cifras relacionadas con el plan. Como los

planes evolucionan y a veces cambian a lo largo de su aplicación, estas cifras pueden acabar siendo incorrectas y, por tanto, pueden causar confusión al ver la página de resumen.

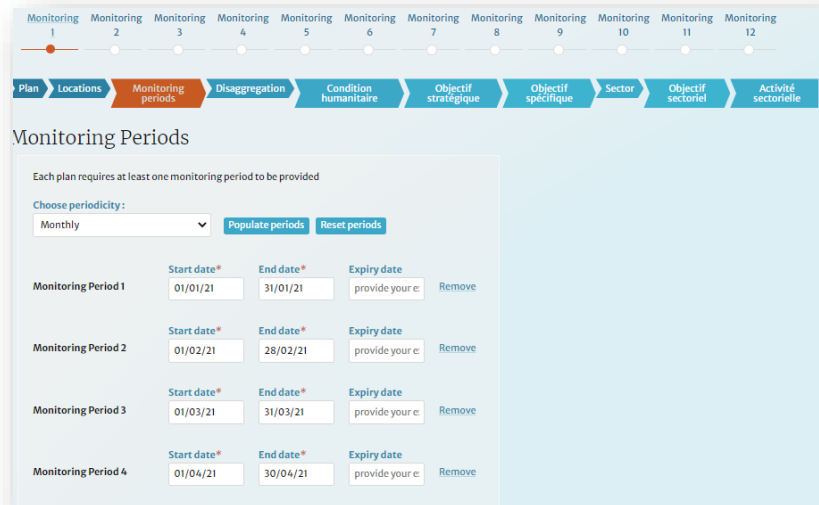


The screenshot shows a form with the following sections:

- File ID:** A text input field containing 'FI 1' and another field containing 'HRP photo'.
- File credit:** A text input field containing '(c) OCHA/Eve Sabbagh'.
- Webcontent File:** A section with a URL: 'https://demo.api-hpc-tools.ahconu.org/public/files/rpm/222918-ocha_nga_2021_hrp_Eve_Sabbagh.jpg'. Below the URL is a yellow 'Upload File' button and the instruction: 'Upload a wide-format image for the Plan header background here.' At the bottom of this section are 'Save' and '- Remove' buttons.
- At the very bottom of the form is a blue button labeled '+ File webcontent'.

3.2.2.4 Definición de los periodos de control

1. Navegue hasta la pantalla de *Períodos de Seguimiento* haciendo clic en [Guardar y continuar] o haciendo clic en la pestaña *Períodos de Seguimiento* de la cinta de navegación.



The screenshot shows the 'Monitoring Periods' configuration screen. At the top, there is a progress bar with 12 steps, where 'Monitoring periods' is the active step. Below the progress bar is a navigation menu with tabs: Plan, Locations, Monitoring periods (active), Disaggregation, Condition humanitaire, Objectif stratégique, Objectif spécifique, Sector, Objectif sectoriel, and Activité sectorielle. The main content area is titled 'Monitoring Periods' and includes the instruction: 'Each plan requires at least one monitoring period to be provided'. Below this is a 'Choose periodicity:' dropdown menu set to 'Monthly', with 'Populate periods' and 'Reset periods' buttons. The screen displays a table of monitoring periods:

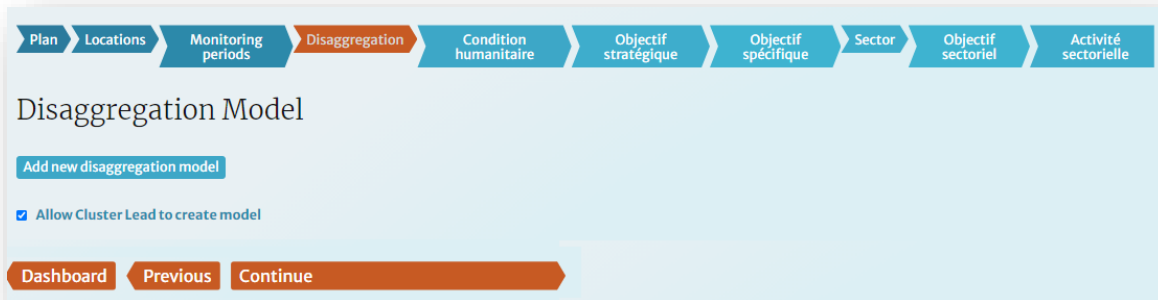
	Start date*	End date*	Expiry date	
Monitoring Period 1	01/01/21	31/01/21	provide your e:	Remove
Monitoring Period 2	01/02/21	28/02/21	provide your e:	Remove
Monitoring Period 3	01/03/21	31/03/21	provide your e:	Remove
Monitoring Period 4	01/04/21	30/04/21	provide your e:	Remove

2. Tenga en cuenta que el número de periodos de monitorización lo establece el equipo de HPC HPC HQ, basándose en la información inicial proporcionada en el paso, *Configuración del plan de respuesta*. En el ejemplo siguiente, los periodos de supervisión se han establecido como "mensuales", lo que significa que los datos de supervisión se recogerán y se introducirán en el sistema mensualmente. En el apartado *Aplicación de la monitorización* se ofrecen más detalles.

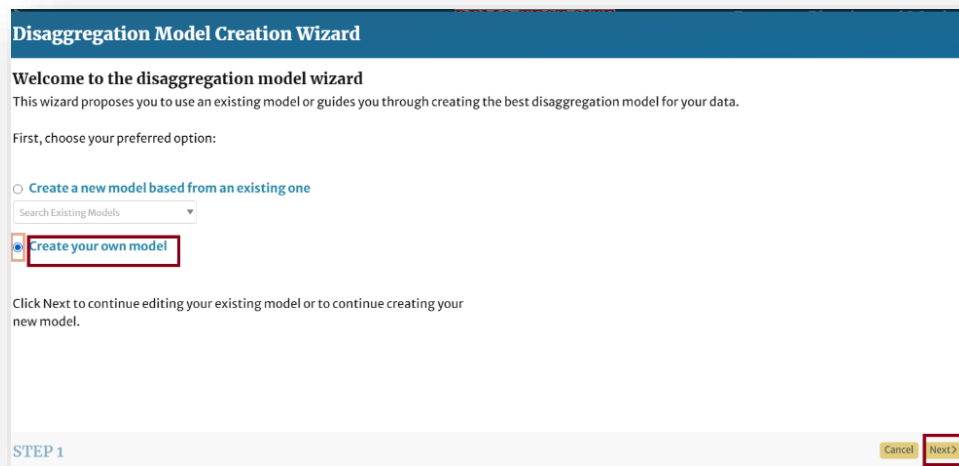
3. Realice los cambios necesarios en las fechas de inicio y finalización. También se pueden añadir periodos personalizados y fechas de caducidad para la entrada de datos de monitorización.

3.2.2.5 Definición de los modelos de desagregación

1. Navegue hasta la página de *Modelo de Desagregación* haciendo clic en [Guardar y continuar] o haciendo clic en la pestaña *Desagregación* de la cinta de navegación.
2. Seleccione la casilla de verificación *Permitir que el líder del clúster cree el modelo* si desea permitir a los líderes del clúster la capacidad de definir sus propios modelos de desagregación.
3. Para empezar, haga clic en [Añadir nuevo *modelo de desagregación*].



4. Puede crear un modelo desde cero o utilizar un modelo existente como plantilla. (Tenga en cuenta que RPM permite la creación de múltiples modelos de desagregación). Para este ejemplo, crearemos un modelo que desagrega a los beneficiarios por ubicaciones, género y grupos de edad del "administrador 1".
5. Seleccione *Crear su propio modelo* y haga clic en [Siguiente].



- Las ubicaciones y las categorías se manejan por separado. Añada ubicaciones haciendo clic en el botón [+ Añadir todas las ubicaciones de Admin 1, o Admin2 o Admin3], y luego haga clic en Siguiente. También puede añadir ubicaciones personalizadas.
- En el apartado *Indicador de ubicaciones*, puede reordenar las ubicaciones alfabéticamente, manualmente o según el código p. Sin embargo, se recomienda mantener la configuración por defecto.

Disaggregation Model Creation Wizard

Select your locations

Customize your plan location for the disaggregation.

Burundi + Add + Add all Admin 1 locations + Add all Admin 2 locations + Add all Admin 3 locations + Add all Admin locations

(Admin level 1)

Upload custom locations

[See a valid import xls file example](#)

Indicator Locations

Drag the locations to re-order them or choose sorting: Default

Reset

Custom location name:

Name of custom location to add

BDI001 - [1]Burundi->Bubanza	- Remove	Add custom
BDI017 - [1]Burundi->Bujumbura Mairie	- Remove	Add custom

STEP 2

Cancel <Previous Next>

- Elija las categorías que desee añadir de la lista de *Categorías disponibles* en el extremo izquierdo. Se añadirán a una lista intermedia llamada *Categorías actuales*. En el ejemplo siguiente, al seleccionar Género como categoría se añadirán *Masculino* y *Femenino* a la lista de *Categorías Actuales*.

Select Categories

Please choose below one category or several to make combinations and then click add:

Available categories: Age, Children, Elderly, Adult, Gender, Male, Female, Populationtype, Idp, Refugees, Hostcommunities, Returnees

Current categories: Male, Female

Edit your selection

You can reorder the items by dragging them. Click remove to delete any items that are not needed. Reset

Add categories

Add combinations

Create new group: Add

STEP 3

Cancel <Previous Next>

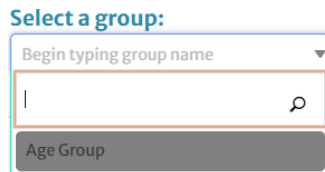
- Aunque existe una categoría para la *Edad*, no hay ninguna categoría listada para el *Grupo de Edad* ((0 - 5), (6 - 17), (18 - 59) y (60+)). Esto debe ser añadido como un grupo personalizado.

10. En la casilla *Crear nuevo grupo*, añada el nombre de la categoría personalizada "Grupos de edad", y luego haga clic en *Añadir*.



Create new group:

11. Seleccione *Grupos de edad* en la lista desplegable *Seleccione un grupo*.



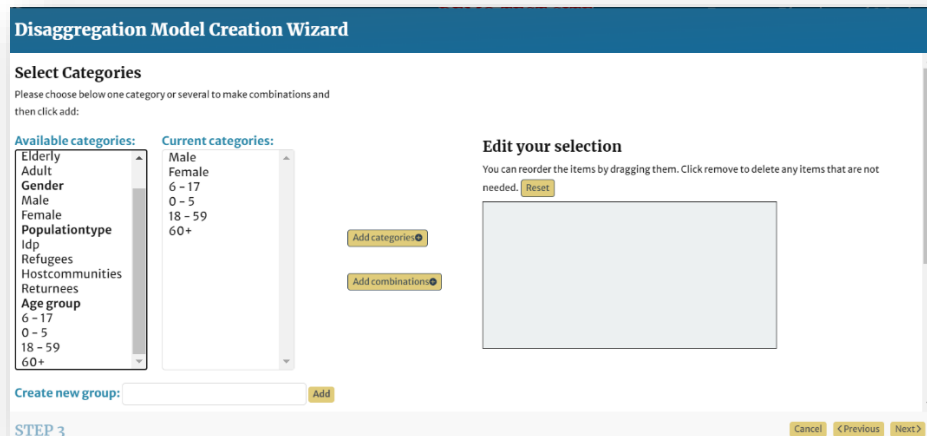
Select a group:
Begin typing group name
|
Age Group

12. En el cuadro de texto de la categoría, comience a añadir las categorías: (0 - 5), (6 - 17), (18 - 59) y (60+), luego haga clic en "Añadir". Repita los pasos hasta añadir todas las categorías.



Add category to group Age Group:

13. Después de añadir el grupo personalizado *Grupos de edad*, selecciónelo en la lista de *Categorías disponibles*



Disaggregation Model Creation Wizard

Select Categories

Please choose below one category or several to make combinations and then click add:

Available categories: Elderly, Adult, Gender, Male, Female, Populationtype, Idp, Refugees, Hostcommunities, Returnees, Age group, 6 - 17, 0 - 5, 18 - 59, 60+

Current categories: Male, Female, 6 - 17, 0 - 5, 18 - 59, 60+

Add categories

Add combinations

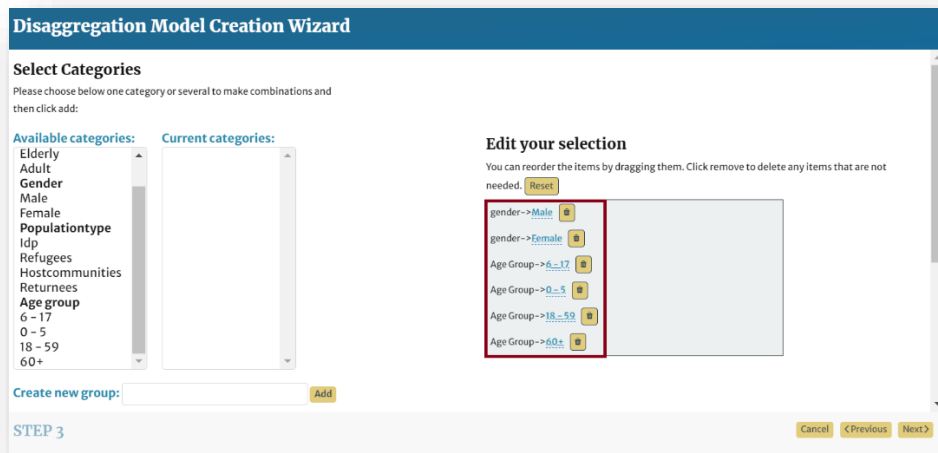
Edit your selection

You can reorder the items by dragging them. Click remove to delete any items that are not needed.

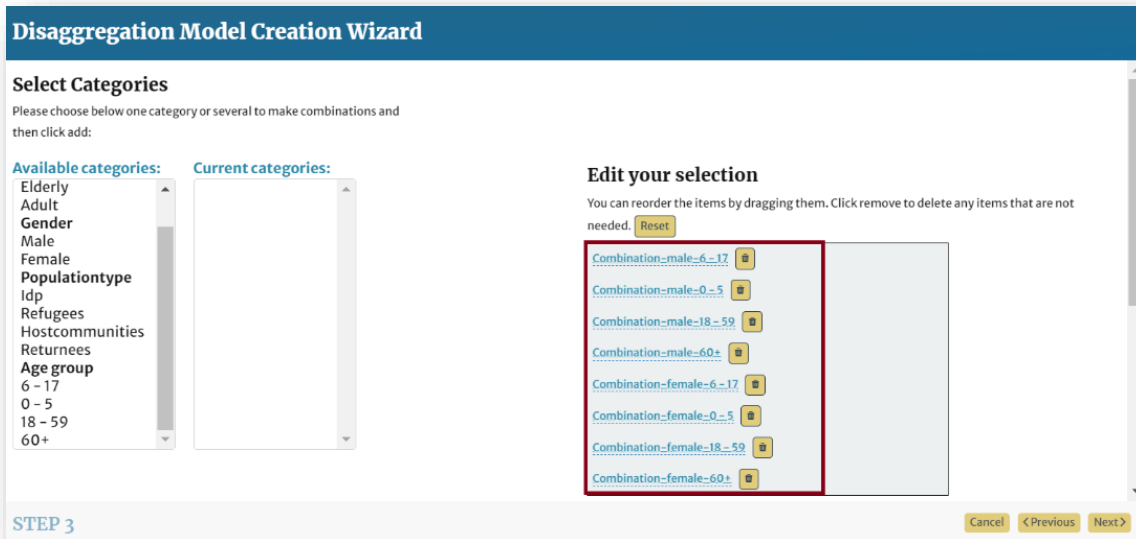
Create new group:

STEP 3

14. Para utilizar las categorías seleccionadas como categorías separadas, haga clic en [Añadir categorías]. Esto dará lugar a categorías separadas para la edad y el género.



15. Para crear categorías combinadas (por ejemplo, mujeres-adultos, mujeres-niños, hombres-adultos, etc.), haga clic en [Añadir combinaciones]. Al hacer clic en el nombre de la nueva categoría de combinación, puede cambiar el nombre de esa categoría (por ejemplo, de "Combinación-varón-18-59" a "adulto-varón")



16. Cuando esté satisfecho con el modelo y el esquema de nomenclatura, haga clic en siguiente.
 17. Ponga un nombre al modelo. Se recomienda encarecidamente que especifique las categorías en el nombre. Haga clic en Guardar.

Disaggregation Model Creation Wizard

Save the model
Choose a confinent name and save to complete the wizard

Please specify a name for this model so that it can be reused in future.

A default name has been generated for you, but you can replace this.

Model Name:
Nigeria - Gender and Age Group

The table below is a preview. Click "save" to save this model.

	Male - 0-5	Male - 6-17	Male - 18-59	Male - 60+	Female - 0-5	Female - 6-17	Female - 18-59	Female - 60+	Total
Nigeria									
Demsa									
Fufore									
Ganye									
Girei									
Gombi									
Guyuk									
Hong									
Jada									
Lamurde									

STEP 4

Cancel < Previous Save

18. Cree tantos modelos de desagregación como sea necesario. Los modelos deben crearse para que se ajusten a los datos de desagregación de los indicadores de objetivos/actividades del clúster.

3.2.2.6 Añadir "condiciones humanitarias"

1. Navegue hasta *Condiciones Humanitarias* haciendo clic en [Guardar y continuar] o haciendo clic en *Condición Humanitaria* en la cinta de navegación.
2. Para añadir su primera condición humanitaria, haga clic en el botón [+ condición humanitaria].

Plan > Locations > Monitoring periods > Disaggregation > **Humanitarian Condition** > Strategic Objective

Humanitarian Conditions

No Humanitarian Conditions

+ Add Humanitarian Condition

Dashboard Previous Save Save & Continue

3. Escriba la descripción de la condición en el *campo Descripción*
4. Si la condición humanitaria tiene uno o más indicadores, haga clic en [+ Añadir indicador]. Si no, haga clic de nuevo en [+ Condición humanitaria] para añadir otra condición.
5. Hay dos maneras de añadir un indicador:
 - 5.1. Seleccione un indicador del Registro de Indicadores (RI): Para utilizar un indicador del RI, comience haciendo clic en el *enlace Detalles y orientación del indicador*, que abre el RI en otra pestaña del navegador.

Indicator IN 1:

Indicator ID **Global Indicator**

Indicator Text **Unit**

Calculation Method

Goal Period: from 1 January 2021 to 31 December 2021

Target

Indicator Details and Guidance

Busque el indicador correspondiente utilizando la barra de búsqueda de la izquierda. Puede filtrar por grupo, palabra clave, estado del indicador clave, etc.

428 results found

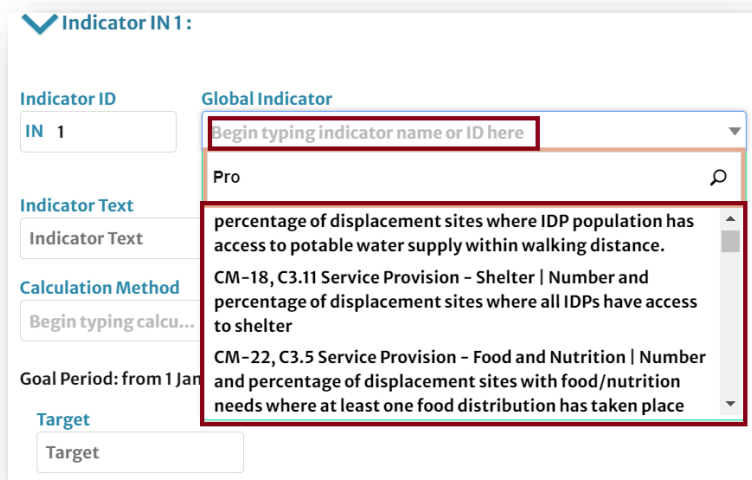
Keywords

Global Clusters

Key indicator

Global cluster	Code	Sub-domain	Title	Description / Rationale
Early Recovery	R-18	708	Number and percentage of CBO leaders in affected areas trained in disaster risk reduction and planning	Community based organisation leaders can be defined as people who initiate and manage community groups that benefit people in the community or neighbourhood. If these CBOs are either affected by disaster, or are contributing to humanitarian response, then the leaders may benefit from skilling up.
Early Recovery	R-17	708	Number and percentage of	Micro enterprise owners can be

Comience a escribir el nombre o el ID del indicador deseado en el campo Indicador global. La función de autocompletar debería sugerir todos los indicadores relevantes.



The screenshot shows a form titled "Indicator IN 1:" with several fields. The "Indicator ID" field contains "IN 1". The "Global Indicator" dropdown menu is open, showing a search bar with the text "Begin typing indicator name or ID here" and a magnifying glass icon. Below the search bar, three suggestions are listed: "Pro", "percentage of displacement sites where IDP population has access to potable water supply within walking distance.", and "CM-18, C3.11 Service Provision - Shelter | Number and percentage of displacement sites where all IDPs have access to shelter". The "Indicator Text" field is empty. The "Calculation Method" field contains the text "Begin typing calcul...". The "Goal Period" field is set to "from 1 Jan". The "Target" field is empty.

5.2 Crear un indicador personalizado: Para crear un indicador personalizado desde cero, escriba la descripción del indicador en el campo Texto del indicador. El término "Indicador personalizado" debería aparecer automáticamente en el campo Indicador global.

El Registro de Indicadores

El Registro de Indicadores (RI) es una herramienta de orientación para que los países seleccionen los indicadores y, en la medida de lo posible, busquen definiciones y aplicaciones estándar de los mismos. Desarrollado en colaboración con los clusters globales, enumera los principales indicadores de seguimiento de las necesidades y las respuestas de cada cluster y proporciona un identificador único, similar a un código p, para cada indicador. El registro también ofrece funciones de búsqueda, filtrado y exportación. Si bien se reconoce que los indicadores no pueden estandarizarse totalmente en todos los países, dada la gran variedad de emergencias y contextos nacionales, se recomienda adoptar y utilizar los indicadores enumerados como "clave" para permitir la comparación del seguimiento de las necesidades y la respuesta en todos los países. Visite el IR en <https://ir.hpc.tools/>

6. Complete la entrada de datos del indicador añadiendo una Unidad de la lista e introduciendo las cifras necesarias y el objetivo. Puede añadir un comentario como referencia.

Indicator IN 1: # of people

Indicator ID: IN 1

Global Indicator: Custom Indicator

[Indicator Details and Guidance](#)

Indicator Text: # of people

Unit: People

Calculation Method: Begin typing calcu...

Goal Period: from 1 January 2021 to 31 December 2021

Target: Target

Comments: Comments

[Add disaggregation](#)

7. Puede añadir los datos objetivo desagregados utilizando cualquiera de los modelos de desagregación que se crearon en el paso anterior. Haga clic en [Añadir desagregación], seleccione el modelo correspondiente en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en [Seleccionar modelo].

Disaggregation Wizard

caseLoad details

Description:
Period: from
Unit:

Overall totals:

In Need	Targeted
In Need	Targeted

Select disaggregation model

Please specify how this indicator should be disaggregated. You have to select from an existing model.

Select existing model

Search Existing Models

Selected: Age & Gender General

Cancel [Select model](#)

8. Añada las cifras objetivo y haga clic en [Guardar y continuar].

Disaggregated goals

indicator details

Description:
 Period: from
 Unit:

Overall totals: Target

Disaggregated goals

Zoom Report CSV/HTML

Note: Please use the tab and arrow keys to navigate between the data rows and columns

	Male - 0 - 5	Male - 6 - 17	Male - 18 - 59	Male - 60 +	Female - 0 - 5	Female - 6 - 17	Female - 18 - 59
	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target
Bubanza>Bubanza							
Bubanza>Gihanga							
Bubanza>Mpanda							
Bubanza>Musigati							
Bubanza>Rugazi							
Bujumbura Mairie>Muha							
Bujumbura Mairie>Mukaza							
Bujumbura Mairie>Nyahangwa							
Bujumbura Rural>Isale							
Bujumbura Rural>Kabezi							
Bujumbura Rural>Kanyosha							
Bujumbura Rural>Mubimbi							
Bujumbura Rural>Mugongomanga							
Bujumbura Rural>Mukike							
Bujumbura Rural>Mutambu							
Bujumbura Rural>Mutimbuzi							
Bujumbura Rural>Nyabiraba							
Bururi>Bururi							

Close Select different Model Save and copy Save and continue

9. Para añadir otro indicador, haga clic en [Guardar y añadir otro indicador]. Para minimizar el indicador, haga clic en la flecha situada en la parte superior izquierda del panel de indicadores.
10. Para añadir una carga de casos que agregue todos los valores de necesidad y objetivo para todos los indicadores, haga clic en [+Carga de casos].
11. Añada la descripción de la carga de casos, la fuente de las cifras de necesidades y objetivos (es decir, las estimaciones de GHO), las cifras agregadas de necesidades y objetivos, y los datos desglosados de estas cifras, si están disponibles. Cuando se publique el HRP, cambie la descripción por algo así como Número de casos final del HRP

✓ Caseload 1

Caseload ID
 BF 1

Description
 Description

As of Date
 09/04/21

Source
 GHO 2021

In Need
 In Need

Targeted
 10000

Add disaggregation

Save - Remove

12. Repita estos pasos para todas las demás condiciones humanitarias.

3.2.2.7 Añadir "Objetivos estratégicos"

1. Navegue hasta los *Objetivos Estratégicos* haciendo clic en [Guardar y continuar] o haciendo clic en *Objetivo Estratégico* en la cinta de navegación.
2. Para añadir su primer objetivo estratégico, haga clic en el botón [+ Añadir objetivo estratégico].



3. Escriba la descripción del objetivo en el campo Descripción. Mantenga el valor predeterminado del ID personalizado. Asegúrese de alinear el OE con las condiciones humanitarias pertinentes añadidas en el paso anterior. Esta alineación da forma a la pirámide del marco conectando todas las entidades entre sí.

4. Añada todos los indicadores y casos necesarios (incluidos los datos desglosados), siguiendo el mismo procedimiento descrito en Condiciones Humanitarias.
5. Cuando haya introducido todos los objetivos estratégicos y sus indicadores, haga clic en [Guardar y continuar].

La importancia de conectar el marco

Cuando construya el marco en RPM, asegúrese de alinear todas las entidades con las entidades que las preceden: es decir, alinee las Actividades del Clúster con los Objetivos del Clúster, los Objetivos del Clúster con los Objetivos Específicos, los Objetivos Específicos con los Objetivos Estratégicos, y los Objetivos Estratégicos con las Condiciones Humanitarias. Mantener esta jerarquía de información permite un análisis más significativo, ya que nos ayuda a rastrear los resultados de alto nivel hasta sus posibles fuentes en nuestras actividades y proyectos.

3.2.2.8 Añadir "Objetivos específicos"

1. Navegue hasta los *Objetivos Específicos* haciendo clic en [Guardar y continuar] o haciendo clic en *Objetivo específico* en la cinta de navegación.
2. Repita los pasos anteriores para añadir "Objetivos específicos", asegurándose de alinear los Objetivos específicos con los Objetivos estratégicos.

3.2.2.9 Definir los "Detalles del Cluster/Sector"

1. Navegue hasta los *Detalles del Clúster/Sector* haciendo clic dos veces en [Guardar y Continuar] o pasando el ratón por encima de la pestaña Clúster/Sector en la cinta de navegación y haciendo clic en *Detalles del Clúster/Sector*.



2. Los propios "clusters" serán creados por el equipo de la sede central de HPC, basándose en la información inicial proporcionada por el equipo de campo. Por favor, confirme que son correctos. Si es necesario realizar algún cambio, póngase en contacto con la sede central de HPC para obtener ayuda.
3. Navegue entre los clústeres haciendo clic en sus iconos.

Clusters : Coordination and Common Services

Configure details for the Cluster/Sector.

COORDINATION
AND COMMON
SERVICES

CAMP
COORDINATION
CAMP
MANAGEMENT
(CCCM)

EDUCATION

FOOD SECURITY
AND
LIVELIHOODS
(FSL)

WATER,
SANITATION AND
HYGIENE (WASH)

HEALTH

NUTRITION

PROTECTION

SHELTER

REFUGEE
RESPONSE

Cluster icon

Abbreviation*

Name*

Global cluster name

[+ Contact](#)

[+ Cost](#)

[+ Caseload](#)

[+ File webcontent](#)

[+ Text webcontent](#)

4. Para cada clúster, añade el coordinador, el colider y/o el OMI del clúster haciendo clic en [+ Contacto]. Para cada contacto, puede utilizar el ID por defecto o sobrescribirlo. 5. Introduzca los datos pertinentes de cada contacto. Cuando haya terminado, haga clic en [Guardar].

Cluster icon

Abbreviation*

Name*

Global cluster name

Contact ID

Contact name*

Contact email

Contact agency

[Save](#)

[- Remove](#)

5. En el caso de los planes con coste de clúster, deberá añadir los requisitos financieros de cada clúster. Sin embargo, sólo HPC HQ tiene la capacidad de añadir y editar los anexos de costes en RPM. Por lo tanto, tendrá que ponerse en contacto con HPC HQ y proporcionarles las cifras requeridas. El coste del clúster de protección debe dividirse en los subcostes de cada una de las AoR de protección.

Cost ID
CS 1

Cost
114562751 US\$

Cost Breakdown

Protection	43195000	US\$
Gender Based Violence	38715584	US\$
Mine Action	9213267	US\$
Child Protection	18655000	US\$
Housing, Land and Property	4783900	US\$

Save **- Remove**

6. Para cada grupo de trabajo, añada las cifras de los casos (en necesidad y objetivo). Rellene la fuente y la descripción, y añada el modelo de desagregación correspondiente, con las cifras de necesidades y objetivos. Cuando haya terminado, haga clic en [Guardar].

✓ Caseload 1

Caseload ID BF 1 **Description** Description

As of Date Date **Source** Source

In Need In Need **Targeted** Targeted

Add disaggregation

Save **- Remove**

7. Para el grupo de protección, es importante crear un número de casos para cada área de servicio que se presupuesta como se muestra a continuación:

The screenshot shows a form for configuring a cluster. It includes a 'Cluster icon' field with a person icon, an 'Abbreviation*' field with the value 'CL PRO', and a 'Name*' field with the value 'Protection'. Below these is a 'Global cluster name' field with three tabs: 'Protection', 'Gender Based Violence', and 'Child Protection'. There are also '+ Contact' and '+ Cost' buttons. At the bottom, there are three expandable sections for 'Caseload CLPRO/BF1', 'Caseload CLPRO/BF3', and 'Caseload CLPRO/BF2'.

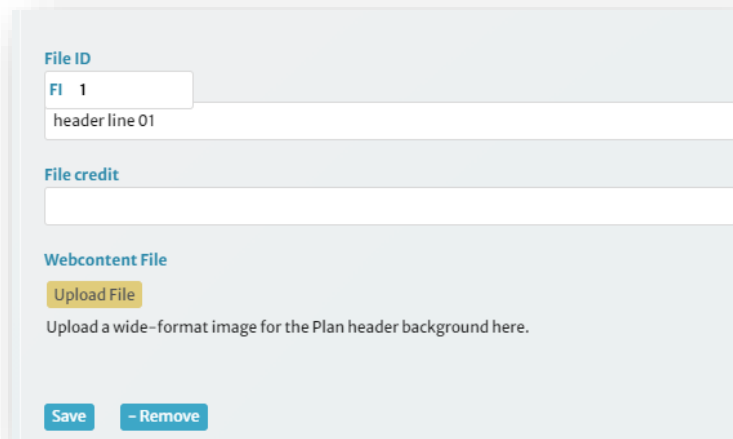
8. Añada la descripción pertinente de cada grupo de casos de la misión de observación (protección general, acción contra las minas, violencia de género, etc.) y las cifras de los grupos de casos (necesitados y objetivo). Añada los datos desglosados del número de casos, si están disponibles.

The screenshot shows a detailed view of the 'Caseload CLPRO/BF1' entry. It includes a 'Global cluster name' field with tabs for 'Protection', 'Gender Based Violence', and 'Child Protection'. There are '+ Contact' and '+ Cost' buttons. The main form has a table with the following data:

Caseload ID	Description
BF 1	Protection

Below the table, there are fields for 'As of Date' (01/01/70) and 'Source'. There are also fields for 'In Need' (2334757) and 'Targeted' (722291). At the bottom, there are buttons for 'Edit disaggregation', 'Save', and '- Remove'. Below the main form, there are three expandable sections for 'Caseload CLPRO/BF3' and 'Caseload CLPRO/BF2'.

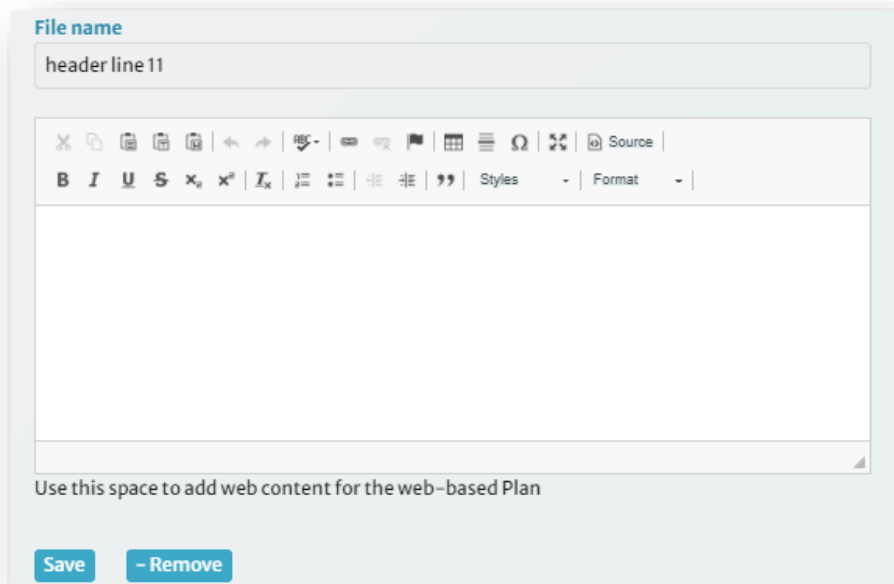
9. Añada una imagen de portada para el grupo sectorial, que se mostrará en Humanitarian Insight, haciendo clic en [+File Webcontent]. Debe ser una imagen de alta resolución (~ 1MB, 1400 x 600 píxeles), en formato JPEG, recortada a un tamaño de buzón. Añada el archivo de la imagen, el nombre y los créditos del archivo. Haga clic en [Guardar]. **Nota:** No añada una imagen principal (una imagen con figuras relacionadas con el plan). A medida que los planes evolucionan estos pueden terminar mostrando información errónea.



The screenshot shows a form with the following sections:

- File ID:** A text input field containing "FI 1" and another text input field containing "header line 01".
- File credit:** A large empty text area.
- Webcontent File:** A section containing an "Upload File" button and the instruction "Upload a wide-format image for the Plan header background here."
- At the bottom, there are "Save" and "- Remove" buttons.

10. Añada una descripción de la agrupación, que se mostrará en Humanitarian Insight, haciendo clic en [+Text Webcontent]. Añada la descripción y haga clic en [Guardar].



The screenshot shows a form with the following sections:

- File name:** A text input field containing "header line 11".
- Text Editor:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, and source code. Below the toolbar is a large text area for entering content.
- At the bottom, there are "Save" and "- Remove" buttons.

3.2.2.10 Añadir "Objetivos del Cluster/Sector"

1. Desplácese a *Objetivos del Clúster/Sector* haciendo clic en [Guardar y continuar] o haciendo clic en *Objetivos del Clúster/Sector* en la cinta de navegación.
2. Para añadir los Objetivos de Cluster/Sector, siga los mismos pasos descritos en Condiciones Humanitarias, Objetivos Estratégicos y Objetivos Específicos. Asegúrese de alinear los Objetivos de Cluster/Sector con los Objetivos Específicos.
3. Cuando añada objetivos de cluster/sector al cluster de protección, asegúrese de anteponer a cada objetivo el correspondiente AoR. Esto es importante para aplicar la categorización de los AoR de Protección en el sistema.

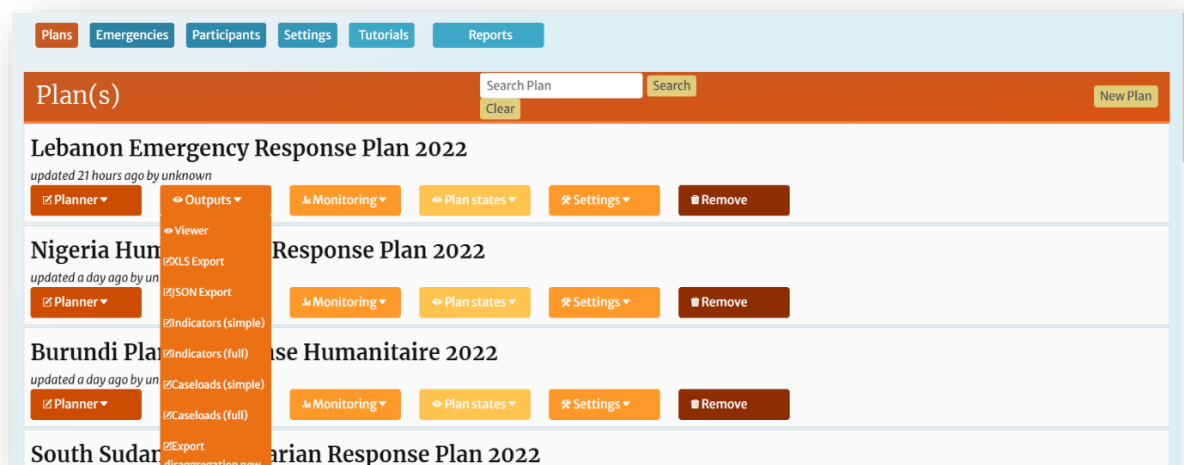
3.2.2.11 Añadir "Actividades de Cluster/Sector"

1. Navegue a Actividades de Cluster/Sector haciendo clic en [Guardar y Continuar] o haciendo clic en Actividades de Cluster/Sector en la cinta de navegación.
2. Para añadir Actividades de Cluster/Sector, siga los mismos pasos descritos en Condiciones Humanitarias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Específicos y Objetivos de Cluster/Sector. Asegúrese de alinear las Actividades de Cluster/Sector con los Objetivos de Cluster/Sector.
3. Cuando añada Actividades de Cluster/Sector al cluster de Protección, asegúrese de anteponer a cada actividad el AoR correspondiente. Esto es importante para aplicar la categorización de los AR de protección en el sistema.

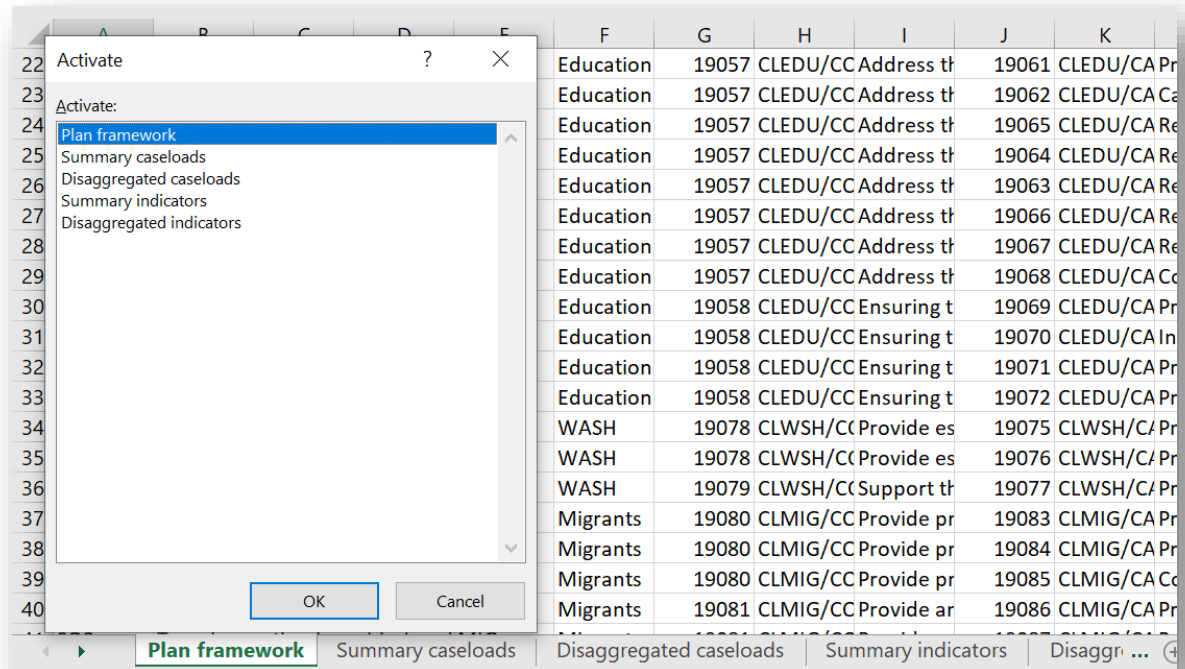
3.2.3 Publicar el marco de trabajo

Cuando haya completado el marco en RPM, es importante revisarlo para que esté completo. La forma más fácil de hacerlo es utilizando la función de exportación XLS.

1. Navegue a la página de *Planes* en RPM y encuentre su plan.
2. En el menú de su plan, haga clic en el botón [Salidas] y luego haga clic en el botón [Exportar XLS] en la lista desplegable.



3. Abra la hoja de cálculo una vez que haya terminado de descargarse. La hoja de cálculo contiene resúmenes del marco del plan, de los casos, de los casos desglosados, de los indicadores y de los indicadores desglosados, todo en un solo lugar. Esto puede hacer que sea más eficiente la revisión que hacer clic a través de RPM.



4. Revise cada pestaña y asegúrese de que se incluya la siguiente información:
- Marco del plan:** Asegúrese de que el marco estratégico (Condiciones Humanitarias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Específicos) esté completo, y el marco del cluster (Objetivos del Cluster y Actividades del Cluster) esté completo.
 - Resumen de casos:** Garantizar que se dispone, como mínimo, de un número total de casos a nivel de plan y de clúster, con cifras para los casos de Necesidad y de Objetivo.
 - Número de casos desglosados:** Compruebe que se dispone de datos desglosados sobre el número de casos y que se han rellenado con cifras para Necesidades y Objetivos. Estos datos aparecerán en Insight en forma de mapas, en el módulo de proyectos para que los socios registren las actividades, y en Bridge Tools para un análisis más detallado.
 - Indicadores de resumen:** Compruebe que se han añadido todos los indicadores necesarios y que se han rellenado con los datos de los objetivos.
 - Indicadores desagregados:** Compruebe que los modelos de desagregación se han añadido a los indicadores (cuando sea necesario) y que se han rellenado con datos objetivo.

Nota: Para ver un ejemplo de exportación en XLS, con instrucciones detalladas sobre cómo revisar el marco, consulte [Monitoring Framework Check](#).

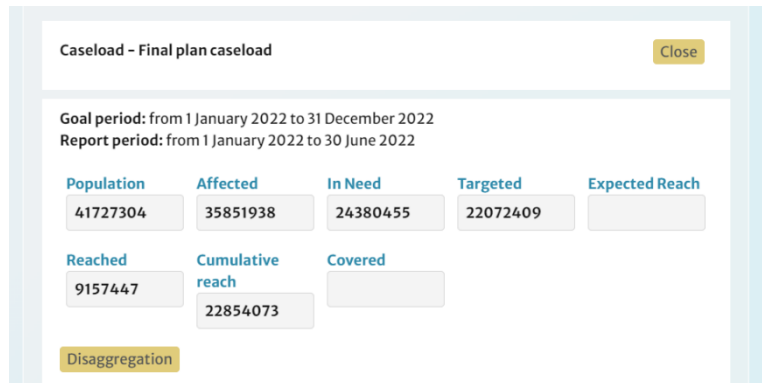
5. Cuando esté seguro de que el marco está completo, póngase en contacto con el equipo de la sede central de HPC para que el marco se publique y se abra para su supervisión (para más información, consulte la [aplicación de supervisión](#)).

3.2.4 Cómo se reflejan los datos de RPM en Insight y FTS

Una vez publicado, gran parte de la información que ha introducido en RPM será visible en Insight y FTS. A continuación se muestra una rápida instantánea de cómo se presentará parte de esa información.

3.2.4.1 Datos sobre el número de casos y el seguimiento

Cuando se publica un plan en RPM, las cargas de casos y sus datos de seguimiento asociados serán visibles en Humanitarian Insight. Aquí puede ver sólo un ejemplo de las formas en que se refleja la carga de casos del plan en general en Insight.



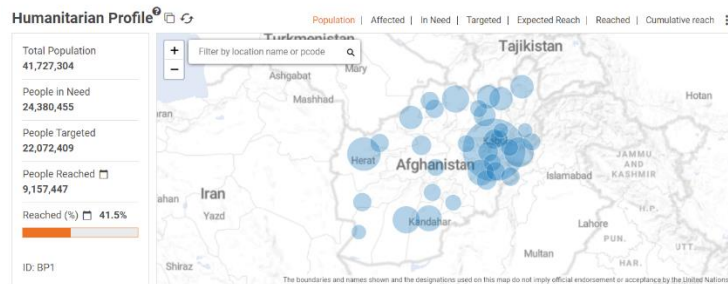
Strategic Objectives

- S01** Timely, multi-sectoral, life-saving, equitable and safe assistance is provided to crisis-affected people of all genders and diversities to reduce mortality and morbidity.
- S02** Protection risks are mitigated, while protection and human rights needs for people of all genders and diversities are monitored and [Read more](#)
- S03** Vulnerable people of all gender and diversities are supported to build their resilience and live their lives in dignity.

3.2.4.2 Modelos de desagregación

Los modelos de desagregación en RPM constituyen la base de los mapas interactivos en Humanitarian Insight. Los modelos de desagregación completamente poblados ofrecen a los usuarios la posibilidad de filtrar estos mapas y, por lo tanto, de comprender mejor cómo progresa la respuesta por ubicación y tipo de población.

Detailed Monitoring Information											
Attachment details											
Description: Final plan caseload											
Unit:											
Overall totals:											
	Population	Affected	In Need	Targeted	Expected Reach	Reached	Cumulative reach	Covered			
	41727304	35851938	24380455	22072409	9157447	22854073					
Disaggregated Measurements											
Reporting period: from 1 January 2022 to 30 June 2022											
	Internally displaced people (new in 2022) - b			Internally displaced people (new in 2022) - g			Internally displaced people (new in 2022) - n			Internally -	
	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Covered
Afghanistan	20645	44722		18904	45312		16132	40697		311	
Badakhshan	630	833		628	786		15	533		9	
Badghis	1047	3205		522	2951		2349	4823		39	
Balkh	1061	1061		1164	1164		464	464		7	
Balkh	1082	2566		1070	2596		265	1575		154	
Bamyan	1	867		0	1011		0	690			
Daykundi	1766	1766		1734	1734		4702	4702		52	
Farah	0	1049		0	1163		48	631			
Farah	1049	1790		1731	4317		648	3015		31	



3.2.4.3 Datos de costes

El RPM también se utiliza para publicar los datos de costes de su plan. En el caso de los planes con costes unitarios, la información de costes introducida en la sección de *detalles del grupo de Clusters* de RPM (que se muestra a continuación), constituirá la fuente de las necesidades financieras de su plan. Cuando se publique el plan, estas cifras se enviarán a FTS e Insight, como se ve a continuación.



Ukraine (RRP) (published)	RRP	8.3m	8.3m	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	805.4m	43.5%	<div style="width: 43.5%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	\$1.85bn	
Venezuela (RMRP) (published)	RRP	8.4m	3.8m	<div style="width: 45%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	249.7m	14.0%	<div style="width: 14%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	\$1.79bn	
Lebanon ERP (published)	Other	2.5m	1m	<div style="width: 40%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	109.9m	29.1%	<div style="width: 29.1%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	\$378.2m	
Philippines (published)	Non-HRP	2.4m	0.5m	<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	61.5m	36.4%	<div style="width: 36.4%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	\$168.9m	
Sri Lanka (published)	Non-HRP	5.7m	1.7m	<div style="width: 30%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	11.7m	24.7%	<div style="width: 24.7%; height: 10px; background-color: orange;"></div>	\$47.2m	

En el caso de los planes con coste de proyecto, la suma de las necesidades del proyecto en el Módulo de Proyectos constituirá la fuente de las necesidades de su plan. Sin embargo, esta información sólo puede publicarse a través de RPM. La publicación en RPM hará que se publiquen todos los proyectos aprobados en PM y que el total de sus requisitos se envíe a FTS e Insight. A continuación puede ver cómo los requisitos en PM se reflejan en FTS después de publicar en RPM.

Módulo de proyectos

By Cluster	# of Projects	Original Requirements	Revised Requirements
Camp Coordination and Camp Management	25	\$22,713,288	\$22,713,288
COORDINATION AND SUPPORT SERVICES	10	\$21,253,085	\$21,253,085
Early Recovery and Livelihoods	37	\$58,948,891	\$58,948,891
Education	40	\$100,173,309	\$100,173,309
Emergency Shelter and NFI	21	\$59,294,653	\$59,294,653
Emergency Telecommunications	1	\$1,600,000	\$1,600,000
Food Security	31	\$450,889,266	\$450,889,266
Health	23	\$52,684,573	\$52,684,573
Logistics	1	\$30,446,311	\$30,446,311
Multi-Purpose Cash	3	\$4,977,438	\$4,977,438
Nutrition	35	\$144,288,433	\$144,288,433
Protection	83	\$78,400,935	\$78,400,935
Water and Sanitation	43	\$101,541,459	\$101,541,459

FTS

Field cluster/sector [▲]	Current requirements US\$
Camp Coordination and Camp Management	22,713,288
COORDINATION AND SUPPORT SERVICES	21,253,085
Early Recovery and Livelihoods	58,948,891
Education	100,173,309
Emergency Shelter and NFI	59,294,653
Emergency Telecommunications	1,600,000
Food Security	450,889,266
Health	52,684,573
Logistics	30,446,311
Multi-Purpose Cash	4,977,438
Not reported	0
Nutrition	144,288,433
Protection	78,400,935
Water and Sanitation	101,541,459

4. Aplicación de monitorización

La aplicación de seguimiento le permite enviar datos sobre los casos e indicadores definidos en el marco de su plan, permitiéndole así medir el progreso respecto a las actividades y objetivos de su plan. Permite recopilar datos de todas las agrupaciones en una plataforma integral y conectar estos datos a nivel de agrupación con los objetivos específicos y estratégicos definidos a nivel del plan. Esta información puede ser analizada dentro de RPM, exportada como un archivo XLS, o analizada dentro de otras herramientas de HPC, como Humanitarian Insight o la herramienta RMA.

4.1 Guía paso a paso para utilizar la aplicación de monitorización

4.1.1 Requisitos previos para abrir un periodo de supervisión

Una vez publicado su plan (véase [Publicación del marco](#) para más detalles sobre cómo hacerlo), puede empezar a cargar los datos de supervisión. Para comenzar este proceso, primero debe enviar una solicitud al equipo de HPC HQ para abrir el periodo de monitorización (MP) para la entrada de datos. Antes de abrir el período de seguimiento, la sede central de HPC deberá confirmar que el marco está completamente rellenado. Por favor, revise el marco para asegurarse de que lo siguiente se ha tenido en cuenta:

1. **Los casos del plan:** El total y el desglose están rellenos
2. **Marco estratégico:** Se rellenan las condiciones humanitarias, los objetivos estratégicos y los objetivos específicos (y sus indicadores)
3. **Número de casos de los grupos temáticos:** El total y el desglose de todos los grupos temáticos están rellenos
4. **Marco del grupo sectorial:** Los objetivos y las actividades de los clusters (y sus indicadores) están rellenos.

Nota: Aunque se debe hacer todo lo posible para completar el marco, la información mínima requerida para abrir un MP es la carga de casos del plan y la carga de casos del grupo.

4.1.2 Introducción manual de los datos de seguimiento

4.1.2.1 Inicio de sesión

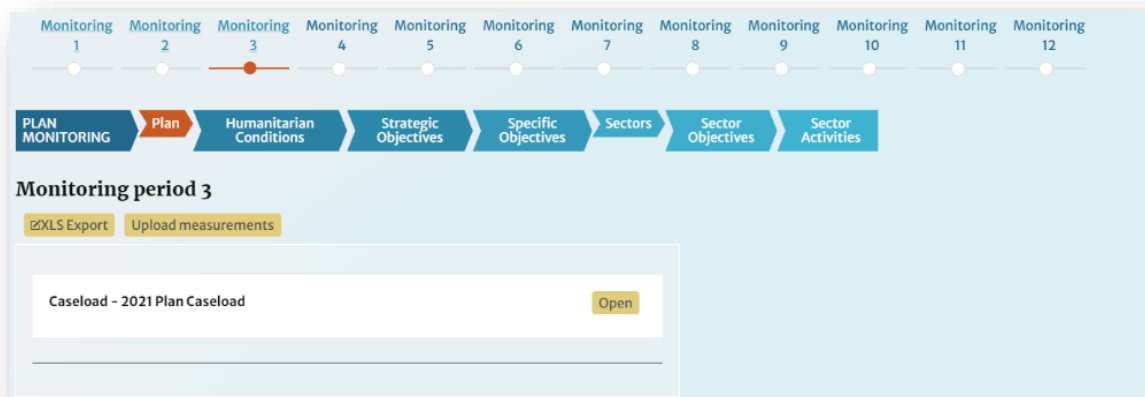
1. Navegue hasta <http://plan.hpc.tools> y haga clic en *Login* en la esquina superior derecha.
2. Se recomienda utilizar la última versión de Chrome o Firefox.
3. Introduzca sus credenciales de H.ID. Si no tiene un H.ID, cree un perfil en: <https://auth.humanitarian.id/register>
4. Si es la primera vez que se conecta, H.ID le pedirá que autorice a RPM. Por favor, hágalo.

4.1.2.2 Navegar por la aplicación

1. Al iniciar la sesión con éxito, se mostrará la lista de los planes a los que tiene acceso.
2. Pase el mouse por encima de la pestaña Monitoreo y seleccione el PM del que desea introducir datos.



3. El marco del plan se mostrará en la cinta de navegación. Seleccione la parte del marco para la que desea introducir datos, por ejemplo, Plan, Objetivos estratégicos, Objetivos de grupo, etc.



4.1.2.3 Actualización de los datos de los casos

1. El proceso de actualización de las cargas de casos es prácticamente idéntico para todos los niveles del marco (con una opción adicional en el nivel del Plan). Para cualquier entidad con un número de casos adjuntos, haga clic en [Abrir] para abrir la ventana de número de casos.
2. En cada ventana de carga de casos, usted tiene la opción de actualizar los siguientes campos:
 - a. **Alcance esperado:** Esta opción sólo está disponible a nivel de Plan y se utiliza para proporcionar una cifra estimada del total acumulado de personas alcanzadas por el plan para todo el año. Este campo está pensado para su uso en el GHO y no es obligatorio, a menos que lo solicite la sede del HPC.
 - b. **Alcance alcanzado:** Esta cifra es el número total de personas a las que se ha llegado sólo durante el período de seguimiento actual. Este campo es obligatorio.
 - c. **Alcance acumulado:** Esta cifra es el número total de personas a las que se ha llegado desde el comienzo del año, hasta el periodo de seguimiento actual inclusive. Este campo es obligatorio.
 - d. **Cubierto:** Esta cifra es el número total de personas cubiertas (personas que han recibido todas las intervenciones que necesitaban) para el periodo de seguimiento actual. Este campo no es obligatorio.

Caseload - 2021 Plan Caseload Close

Goal period: from 1 January 2021 to 31 December 2021
Report period: from 1 March 2021 to 31 March 2021

Population	Affected	In Need	Targeted	Expected Reach
13100000		8700000	6400000	

Reached	Cumulative reach	Covered

Disaggregation

Caseload Comments:

Comments:

Comments

Save

3. Cuando se disponga de datos desglosados, haga clic en el botón [Desglosado] e introduzca todos los datos disponibles en las celdas de la tabla que aparece. Tenga en cuenta que esta tabla no contiene cálculos automáticos. Asegúrese de introducir los subtotales y totales pertinentes junto con los datos desglosados. Puede introducir varios valores a la vez seleccionando el rango de celdas de destino y simplemente pegando sus datos. Asegúrese de que la disposición de las filas en el archivo de origen coincide con la del formulario en pantalla.

Detailed Monitoring Information

Attachment details
 Description:
 Unit:

Overall totals:

Population	Affected	In Need	Targeted	Expected Reach	Reached	Cumulative reach	Covered
		6989485	5518010		1476286	1825314	

Disaggregated Measurements
 Reporting period: from 1 April 2022 to 30 April 2022

Zoom Export to XLSX (file) Show hidden goals

	Idp - girls			Idp - boys			Idp - women		
	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered
Nigeria	321835	349111	0	277459	300187	0	238419	264040	0
Demsa	1252	1252		1217	1217		768	768	
Fufore	1763	1763		1461	1461		1386	1386	
Ganye	551	551		535	535		338	338	
Gombi	1540	1540		1276	1276		1211	1211	
Girei	58	259		73	121		0	0	
Guyuk	54	269		66	237		0	0	
Hong	68	322		65	288		0	0	

Close

4. Hay tres botones en la ventana de desagregación que pueden ayudarle a introducir los datos.
 - a. Al hacer clic en [Zoom] se abre una ventana de tamaño completo que puede resultar más cómoda para la introducción de datos.
 - b. Al hacer clic en [Exportar a XLSX (archivo)] se exportará la tabla y todos los datos que contiene a un archivo XLSX. A continuación, puede completar la tabla en Excel y copiarla de nuevo en RPM. Sin embargo, **por favor tenga cuidado** de asegurarse que los datos que copie en RPM desde Excel estén en el mismo orden que la tabla presentada en RPM. Pueden surgir problemas cuando las áreas de administración en Excel y RPM se filtran de manera diferente (por ejemplo, alfabéticamente vs. por código p).
 - c. Al hacer clic en [Mostrar objetivos ocultos] se mostrarán las columnas de las cifras Población, Afectados y Alcance esperado. Estos datos pueden añadirse pero no son necesarios.
5. Una vez que haya actualizado las cifras agregadas y desagregadas de los casos, haga clic en [Guardar].
6. Repita este proceso con todas las cifras de número de casos que haya añadido a las Condiciones Humanitarias, los Objetivos Estratégicos, los Objetivos Específicos, los Clústeres/Sectores, los Objetivos de los Clústeres/Sectores o las Actividades de los Clústeres/Sectores.

4.1.2.4 Actualización de los datos de los indicadores

1. El proceso de actualización de los indicadores es idéntico para todos los niveles del marco (Objetivos Estratégicos, Objetivos Específicos, Objetivos de Cluster/Sector, etc.). Para

- cualquier entidad con un indicador adjunto, haga clic en [Abrir] para abrir la ventana del indicador.
2. En cada ventana de indicador, tiene la opción de actualizar el campo Medida con los datos más recientes de ese indicador.
 3. Cuando se disponga de datos desagregados, haga clic en el botón [Desagregado] e introduzca todos los datos disponibles en la tabla que aparece, siguiendo el mismo procedimiento descrito anteriormente.

Indicator - # of individuals in functional reception centers receiving support
Unit: Individuals

Close

Goal period: from 1 January 2022 to 31 December 2022
Report period: from 1 April 2022 to 30 April 2022

Target: 39616
Measure: 4661

Disaggregation

Indicator Comments:

Comments:

Comments

4. Una vez que haya actualizado los datos de los indicadores agregados y desagregados, haga clic en [Guardar].
5. Repita este proceso con todos los indicadores que haya añadido a las Condiciones Humanitarias, los Objetivos Estratégicos, los Objetivos Específicos, los Objetivos del Clúster/Sector o las Actividades del Clúster/Sector.

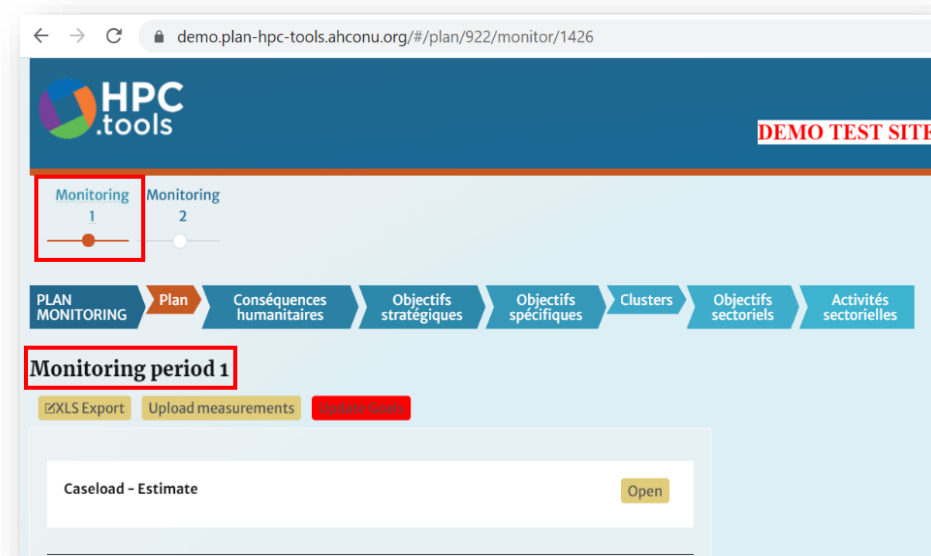
4.1.2.5 Pasar al siguiente período de monitoreo

Cuando se hayan cargado y verificado todos los datos, póngase en contacto con el equipo del HPC HQ y solicite que se publique el período de seguimiento actual y se abra el siguiente período de seguimiento. Una vez que la sede de HPC haya trasladado el plan al siguiente período de seguimiento, ya no podrá editar los datos del período de seguimiento anterior. Si necesita editar datos de un PM anterior, notifíquelo a la sede central de HPC y ellos abrirán el PM anterior para la introducción de datos.

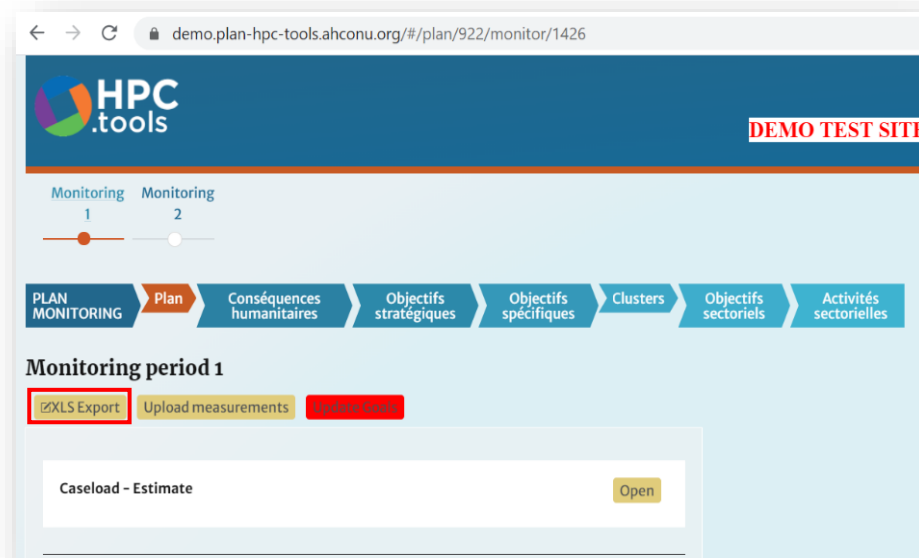
4.1.3 Carga de datos de monitorización en bloque

RPM también contiene una función de carga masiva que puede utilizar para editar o cargar los datos de monitoreo de todo el plan, para un solo período de monitoreo, sin tener que navegar a través de RPM e introducir los datos manualmente. Muchas operaciones encuentran esta característica útil, ya que les permite editar todos los datos compartidos con ellos por los clusters en formato excel y cargarlos juntos en un solo archivo. El procedimiento es el siguiente

1. Inicie la sesión en RPM utilizando el mismo procedimiento descrito en la sección anterior (véase Iniciar la sesión para más detalles).
2. Navegue hasta el Período de Monitoreo (MP) para el que desea cargar los datos (por ejemplo, MP1)



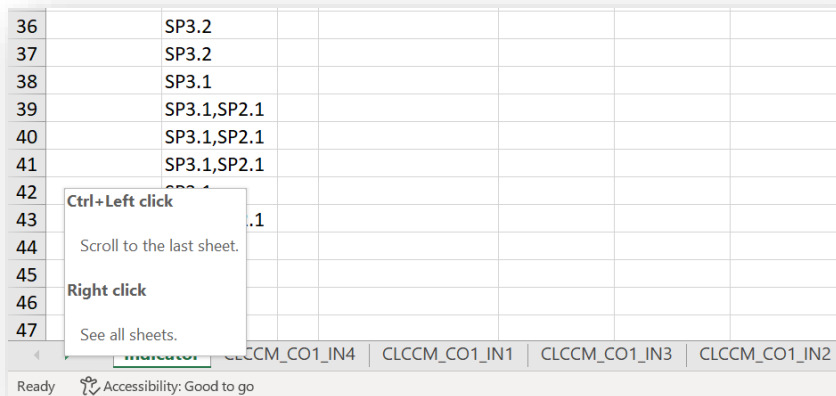
3. Haga clic en [Exportar XLS] para exportar una hoja de Excel con todos los datos del marco y de la supervisión, si existen, para el periodo de supervisión en cuestión.



La hoja exportada incluirá

- a. Los datos de los casos del plan
- b. Datos de los casos/indicadores de las condiciones humanitarias
- c. Datos de casos/indicadores de los objetivos estratégicos
- d. Datos de casos/indicadores de objetivos específicos
- e. Datos de casos de grupos/sectores
- f. Datos sobre el número de casos/indicadores de los objetivos del grupo/sector
- g. Datos sobre el número de casos/indicadores de las actividades del clúster/sector

4. Guarde el archivo. Tenga en cuenta que el nombre del archivo puede cambiarse sin causar ningún problema.
5. Abra el archivo. Observará que el archivo contiene muchas hojas.
6. Haga clic con el botón derecho del ratón en las flechas de navegación de las hojas en la parte inferior izquierda de su pantalla para ver un resumen de las hojas.



7. El resumen de las hojas debe ser aproximadamente como el que se muestra a continuación (el ejemplo se ha condensado para facilitar la lectura). A continuación se explica brevemente cómo está estructurado el archivo:

Activate:	
<u>Indicator Summary</u>	indicator
	CLCCM_CO1_IN4 Disaggregated
	CLCCM_CO1_IN1 Indicator Sheets
<u>Caseload Summary</u>	caseLoad
	BP1
	SO4_BF2
	SO3_BF1 Disaggregated
	SO2_BF1 Caseload Sheets
	SO1_BF1

- a. **Hoja de indicadores:** Esta hoja resumen contiene los datos de todos los indicadores de todo el marco, como se muestra en la captura de pantalla al final de esta página.
- b. **Hojas de indicadores desagregados:** Cada indicador del marco con un modelo de desagregación tiene su propia hoja, donde los usuarios pueden introducir las mediciones desagregadas para ese indicador. Los datos desagregados sólo están disponibles para el periodo de seguimiento abierto.
- c. **Hoja de carga de casos:** Esta hoja de resumen contiene datos sobre todas las cargas de casos para todo el marco.
- d. **Hojas de carga de casos desagregados:** Cada grupo de casos del marco con un modelo de desagregación tiene su propia hoja, en la que los usuarios pueden introducir las cifras desagregadas de ese grupo de casos. Los datos desagregados sólo están disponibles para el periodo de seguimiento abierto.
8. Introduzca los datos de las mediciones para el período de control actual. Las columnas de medidas representan los diferentes periodos de seguimiento. En el ejemplo siguiente, puede ver que este plan está en el MP7, por lo que la última columna se llama "Medida 7". Observará que se mostrarán los datos alcanzados para todos los períodos de control, no sólo para el período de control que está actualizando. Sin embargo, no se cargarán los cambios realizados en los datos de otros períodos de seguimiento. Sólo se actualizarán los datos del periodo de control abierto. Fíjese en el símbolo # que aparece junto a "alcanzado" en la columna Medida 7. Este símbolo # indica que este es el período de monitoreo abierto para el cual se cargarán los datos.

Nombre del indicador Indicador Objetivo Datos de los periodos de control anteriores Medida 7 = MP7

	Q	U	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
1	attachmentName	Target	Measure2	comments:Measure3	comments:Measure4	comments:Measure5	comments:Measure6	comments:Measure7	comments7							
2	#indicator+name	#target										#reached				
30	# of individuals in displac	1336471	990738		1002368		988408		988354		1011658					
31	# of individuals in functio	39616	4856		4628		4661		4421		99999		99999	Tracking number of new arrivals re		
32	# of eligible individuals bi	379785	0		0		0		0		0					
33	# of eligible households nr	62168	16410		7493		9220		4805		9706					
34	# of IDP trained in CCCM c	2166	14		115		0		81		46					
35	# of Community Centers e	1083	0		0		0		0		0					
36	# of partners and local au	1473	0		0		11		0		0					
37	# of site managers, local a	2166	511		581		15		232		138					
38	Number of LGAs and CSOs	2308						Provide training oppi	Provide tr		536		169			
39	Number of people reache	81707						Increase access to cre	Increase a		306		607			
40	Number of people benefit	112846									1123		3606		6246	
41	Number of people emplo	39645							Provide er		426		1510			
42	Number of people benefi	176804									1494		45		1385	
43	Number of basic infrastru	319						Rehabilitate/ Recons	Rehabilita		36		90			
44	Number of teachers (m/f)	23664	267		294		865		95		4417					
45	Number of conflict-affected	1183217	89883		18485		7317		66562		205066					
46	Number of Temporary lea	5129	0		0		0		0		0					
47	Number of conflict-affected	698254	2518		58445		15962		528036		9190					

- Complete este paso para todas las hojas de indicadores y de casos.
- Una vez que haya completado la entrada de datos, cargue el archivo XLS en RPM. Para ello, navegue hasta el período de monitoreo abierto y haga clic en el botón [Cargar medidas].

The screenshot displays the RPM monitoring interface. At the top, a progress bar shows 10 monitoring periods, with period 7 highlighted in a red box. Below this is a flowchart with stages: PLAN MONITORING, Plan, Humanitarian Conditions, Strategic Objectives, Specific Objectives, Sectors, Sector Objectives, and Sector Activities. Under 'Monitoring period 7', there are three buttons: 'XLS Export', 'Upload measurements' (highlighted in red), and 'Update data'. Below these buttons is a data entry box containing the text 'Caseload - Plan Caseload final' and an 'Open' button.

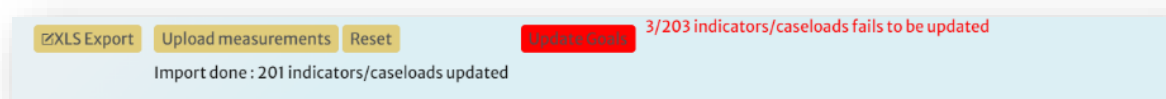
- Una vez que el archivo haya terminado de cargarse, compruebe que los datos se han rellenado correctamente.
- Si todos los datos están completos y son correctos, solicite a HPC HQ que publique el período de vigilancia actual y abra el siguiente período de vigilancia para la introducción de datos (para más información, consulte [Cómo pasar al siguiente período de vigilancia](#) y [Requisitos previos para abrir un período de vigilancia](#))

4.1.3.1 Notas importantes

NO altere la plantilla exportada, por ejemplo, eliminando filas y columnas o cambiando los nombres de las filas y columnas. Esto creará un error que impedirá la carga de sus datos.

La función de carga masiva sólo puede utilizarse para actualizar la medida o las cifras alcanzadas, pero no el PiN o el objetivo. Si usted actualiza el objetivo en la hoja de cálculo, el nuevo valor no se cargará en RPM. Esto se debe a que la fuente de los datos del marco del plan es RPM.

Si un período de control ya está abierto, por ejemplo MP11, y desea actualizar las mediciones de un período de control anterior, por ejemplo MP10, no puede hacerlo utilizando la función de carga masiva. Si utiliza la carga masiva, sólo se actualizarán los datos del periodo de control abierto, en este caso MP11. En caso contrario, el sistema dará un error como el que se muestra a continuación:



4.1.3.2 Dividir la plantilla para su uso por parte de los clusters

A muchos jefes de plan les resulta útil enviar a los jefes de cluster o a los IMs sólo la sección de la plantilla que es relevante para su cluster, y luego recombinar el archivo para su carga masiva. Para ello

1. Descargue la plantilla de supervisión de carga masiva como se explica en los pasos anteriores.
2. Divida los datos exportados en las hojas pertinentes para cada clúster
3. Enviar las hojas resultantes a los clústeres para que añadan sus datos de seguimiento a nivel de clúster, objetivos y actividades, incluyendo los indicadores - todos deben ir en la misma hoja
4. Reagrupar los datos recogidos recibidos de los clusters en una hoja sin cambiar la plantilla ni añadir columnas o encabezados, sólo añadir los datos de seguimiento.
5. Cargue las mediciones consolidadas utilizando el botón "*Cargar mediciones*".

4.1.4 Utilizar la función "Actualizar objetivos"

Si uno de sus objetivos para un grupo de casos o un indicador cambia, debe actualizar este objetivo en el marco del RPM. A continuación, puede asegurarse de que este cambio en el marco se refleje en la aplicación de supervisión utilizando la función de *actualización de objetivos*.

1. Vaya al marco y actualice el objetivo con su nueva cifra. En este ejemplo, hemos utilizado el número de casos para el clúster de Educación.

Caseload CLEDU/BF1

Caseload ID BF 1	Description Education Sector Caseload
As of Date 01/01/20	Source 2020 HNO and HRP
In Need 1000000	Targeted 9999999

[Edit disaggregation](#)

2. Para reflejar estos cambios en la aplicación de monitorización, navegue hasta el MP abierto y haga clic en [Actualizar Objetivos]. Esto copiará todos los valores de los objetivos del marco a la aplicación de monitorización.

Monitoring period 11

[XLS Export](#)

[Upload measurements](#) [Update Objectives](#)

Caseload - Estimate [Open](#)

Caseload - COVID Figures [Open](#)

3. Compruebe el valor del objetivo actualizado. El nuevo valor debería estar ahí.

Caseload - **Edu**cation Sector Caseload [Close](#)

Goal period: from 1 January 2020 to 31 December 2020
Report period: from 1 November 2020 to 30 November 2020

In Need 1000000	Targeted 9999999	Reached	Covered
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------

[Disaggregation](#)

4.1.5 Cómo los líderes del plan pueden conceder acceso a los líderes del clúster

Utilizando el Módulo de Proyectos, los Jefes de Plan registrados pueden ahora conceder a otros usuarios el acceso de Líder de Cluster sin requerir la asistencia de HPC HQ. Para conceder el acceso de líder de clúster, uno debe estar registrado como líder de plan en el módulo de proyectos (para obtener ayuda para conceder el permiso de líder de plan, póngase en contacto con HPC HQ). El proceso para conceder el acceso de líder de clúster es el siguiente:

1. Como líder del plan, compruebe si el usuario tiene un ID humanitario registrado. Si el usuario no tiene un ID humanitario, puede crear uno en: <https://auth.humanitarian.id/register>.
2. Si el usuario se conecta por primera vez, H.ID le pedirá que autorice a HPC Tools a acceder a sus datos. Por favor, asegúrese de que aceptan esta petición.
3. Haga que el usuario configure su cuenta introduciendo su organización y país asociados.
4. Cuando el usuario tenga una cuenta H.ID y PM en funcionamiento, navegue a la página de inicio del [Módulo de Proyectos](#).
5. Haga clic en *Admin* en la esquina superior derecha para abrir la ventana de *Administración General*.
6. Haga clic en *Administrar usuarios*, luego escriba la dirección de correo electrónico que el usuario utilizó para registrar su H.ID en el cuadro Introducir correo electrónico y pulse [Buscar].

The screenshot shows the 'Admin' interface of the Project Module 1.32.1. The top navigation bar includes 'New Project', 'Admin' (highlighted with a red box and '1'), and 'Help'. The main content area is titled 'General Administration:' and contains a 'planProcedure' section. A 'Manage users' button is highlighted with a red box and '2'. Below this is a search form with fields for 'Enter Plan.', 'Enter Cluster.', 'Enter Role.', 'Enter Organization.', and 'Enter Email.' (highlighted with a red box and '3'). There are 'SEARCH' and 'CLEAR' buttons. The email field contains 'brian.weatherby@outlook.com,X'. Below the search form is a table with columns 'Name', 'Email', 'Roles', and 'Action'. The table contains one entry for 'Brian Weatherby' with email 'brian.weatherby@outlook.com'. The 'Action' column for this entry has an 'Edit' icon (highlighted with a red box and '4'). At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons (with '1' between them) and a pagination control showing '10' items per page.

Nota: Si no puede encontrar al usuario, es probable que signifique que no está registrado con el ID Humanitario para la dirección proporcionada o que no ha aceptado el aviso que le pide que autorice a HPC Tools a acceder a sus datos. Consulte los pasos anteriores para resolver este problema.

7. Una vez que haya encontrado el usuario que busca, haga clic en el botón [Editar] bajo la columna de *Acción*. Esto abrirá su página de perfil.
8. Una vez abierta su página de perfil, haz clic en la pestaña *Roles*.
9. En el cuadro de *Añadir Rol*, seleccione *Líder de Cluster*.
10. En la *casilla Plan*, seleccione el plan que está liderando.
11. En la casilla *Entidad Gobernante*, seleccione el clúster que el usuario está liderando.
12. Una vez completada esta información, haga clic en [+ Añadir rol].

DEMO TEST SITE PROJECT MODULE 1.32.1

Profile Roles Organizations

Roles:	Role	Plan	Entity	Action
Add Role	Cluster Lead			+ ADD ROLE
Plan		Nigeria Humanitaria		
Governing Entity			Camp Coordination	

13. Debería recibir un mensaje que diga: "Cuenta actualizada". Informe al nuevo Líder de Clúster que su rol ha sido asignado.

5. Preguntas frecuentes

Pregunta. ¿Por qué no puedo hacer cambios en el marco, como añadir indicadores o grupos de casos?

Respuesta: Consulte con el equipo de HPC HQ. Es probable que el estado de revisión del plan esté configurado como "Ninguno", lo que significa que los responsables del plan no pueden editar el marco, pero sí pueden añadir o actualizar los datos de seguimiento en el PM activo.

Pregunta. ¿Por qué no puedo ver los resultados del último período de supervisión en Insight?

Respuesta: Puede ser que el último periodo de seguimiento no se haya publicado todavía. Puede ponerse en contacto con el equipo de HPC HQ a través de los equipos para confirmarlo. Si el último periodo de monitorización se ha publicado recientemente, los cambios pueden tardar una hora o más en reflejarse en Insight.

Pregunta. ¿Puedo asignar más de un modelo de desagregación a un indicador o a un grupo de casos?

Respuesta: No, pero puede crear grupos complicados o compuestos para cualquier modelo. Para obtener más ayuda, siempre puede ponerse en contacto con el equipo de HPC HQ a través de Teams.

Pregunta. Como responsable del plan, ¿puedo actualizar los datos de un MP anterior?

Respuesta: Sí, pero debe enviar una solicitud al equipo de HPC HQ a través de Teams para que le ayuden a reabrir cualquier MP anterior.

Pregunta. ¿Cuáles son las fuentes de las cifras de los casos?

Respuesta: Puede utilizar los documentos HRP y HNO.

Pregunta. ¿Pueden los jefes de grupo añadir indicadores a sus grupos?

Respuesta: Sí, si el líder del plan les concede derechos de acceso al plan. Por favor, consulte la sección [Cómo los líderes del plan pueden conceder acceso a los líderes de clúster](#) para obtener más información.

Pregunta. ¿Cuál es la mejor manera de añadir los casos para los informes de evaluación de la protección? ¿Debemos crear un nuevo modelo de desglose para dividir los datos de PC y de violencia de género?

Respuesta: Aunque esto es técnicamente posible, no se recomienda. En su lugar, cree un nuevo anexo de carga de casos para cada AOR, adjunto a Protección. En Insight, la tabla de grupos de casos puede devolver correctamente múltiples filas para múltiples grupos de casos adjuntos a un grupo.

Pregunta. ¿Qué ocurre si quiero actualizar los datos desglosados de una parte de los datos de supervisión (es decir, un indicador o un grupo de casos) utilizando la función de carga masiva? ¿Puedo cargar una plantilla parcialmente completada con datos de ciertos indicadores/cargas de casos o sólo puedo hacerlo cuando tenga todos los datos de todos los grupos?

Respuesta: Sí, puede actualizar parte de las mediciones sustituyendo el valor de ese indicador o carga de casos en la plantilla por el valor actualizado, y luego cargándolo mediante la función de carga de mediciones. Debe asegurarse de no cambiar ninguna parte de la plantilla, incluso si no se

va a actualizar (por ejemplo, debe mantener la primera pestaña "Indicador" y las demás pestañas de los indicadores, incluso si no tiene previsto actualizarlos).

Pregunta. ¿Puedo cambiar el nombre de la plantilla de carga masiva?

Respuesta: Sí, se puede cambiar el nombre de la plantilla siempre que se mantenga la misma estructura de la plantilla.

Pregunta. ¿Puedo editar un modelo de desagregación ya creado?

Respuesta: No, una vez que se ha creado un modelo de desagregación, no se puede editar. Sin embargo, puede crear un nuevo modelo de desagregación basado en uno existente. Si necesita eliminar o desactivar (hacer invisible / no disponible para su uso) un modelo de desagregación, póngase en contacto con el equipo de HPC HQ.

Pregunta. ¿Pueden estar abiertos dos periodos de monitorización al mismo tiempo?

Respuesta: No, lamentablemente sólo es posible tener un MP abierto en un momento dado.

Pregunta. Estoy intentando añadir un usuario como Jefe de Grupo, pero no encuentro su nombre ni su dirección de correo electrónico en el sistema. ¿Qué ocurre?

Respuesta: Si no puede encontrar al usuario, probablemente significa que no está registrado en Humanitarian ID para la dirección proporcionada o que no ha aceptado el aviso que le pide que autorice a HPC Tools a acceder a sus datos. Pídale que se registre en RPM con su ID humanitario y que acepte la solicitud que le pide que autorice a HPC Tools a utilizar sus datos.

Pregunta. Acabo de iniciar sesión en RPM pero no aparece nada. ¿Por qué no puedo ver ningún plan?

Respuesta: Si ha iniciado la sesión pero no puede encontrar su plan, es probable que se deba a que no se le ha asignado el rol de acceso adecuado para ese plan. En el caso de los jefes de plan, póngase en contacto con el equipo de HPC HQ a través de Teams y solicite que le concedan acceso. Para obtener más información sobre cómo los jefes de plan pueden conceder a los jefes de clúster el acceso al plan, consulte la sección [Cómo los jefes de plan pueden conceder el acceso a los jefes de clúster](#).

6. Recursos Adicionales

- ❖ [Response Planning and Monitoring \(RPM\) Brochure](#)
- ❖ [Response Planning and Monitoring \(RPM\) User Guide](#)
- ❖ [Exhibiendo un valor en el HA a partir de una serie de medidas de un indicador](#)
- ❖ Vídeos explicativos: temática [here](#) ; tutorial [here](#)