

Module de planification et de suivi des réponses (RPM)

Guide de l'utilisateur

Version 1.0

Dernière mise à jour : Septembre 2022

Table des matières

1. Introduction.....	1
2. Aperçu du RPM.....	2
2.1 Comment RPM se connecte aux outils HPC	2
2.1.1 Humanitarian Insight.....	3
2.1.2 Le module de projet (PM).....	3
2.1.3 Le système de suivi financier (FTS)	4
2.1.4 Outils de planification et du 'bridge'.....	4
3. Le cadre en RPM.....	6
3.1 Qu'est-ce que le cadre ?	6
3.2 Guide d'élaboration du cadre, étape par étape	7
3.2.1 Mise en place du plan d'intervention	7
3.2.2 Remplissage du cadre stratégique et du cadre des clusters.....	8
3.2.3 Publication du cadre	28
3.2.4 Comment les données RPM se reflètent dans Insight et FTS	31
4. Application de suivi.....	33
4.1 Guide d'utilisation pas à pas de l'application de surveillance.....	33
4.1.1 Conditions préalables à l'ouverture d'une période de surveillance	33
4.1.2 Saisie manuelle des données de surveillance.....	33
4.1.3 Téléchargement des données de surveillance en masse.....	37
4.1.4 Utilisation de la fonction "Mise à jour des objectifs"	42
4.1.5 Comment les responsables de plan peuvent-ils accorder l'accès aux responsables de cluster ?	43
5. Foire aux questions.....	46
6. Ressources Additionnelles.....	48

1. Introduction

Ce document est un guide d'utilisation de la plateforme RPM (Response Planning and Monitoring) de HPC Tool. Il s'adresse aux utilisateurs sur le terrain chargés d'utiliser RPM pour créer et surveiller le cadre des plans d'intervention humanitaire. Le guide présente aux utilisateurs les fonctions et l'objectif de RPM, fournit des instructions étape par étape sur la façon de créer des cadres de plans et de télécharger des données de suivi, et vise à répondre aux questions et préoccupations communes abordées par les utilisateurs sur le terrain.

Le document est divisé en quatre sections principales :

- **Présentation de RPM** : Dans cette section, nous donnons un bref aperçu de ce qu'est RPM et de la façon dont il est relié à d'autres outils HPC.
- **Cadre du RPM** : Dans cette section, nous soulignons l'importance de créer un cadre cohérent pour votre plan d'intervention, la manière d'initier la mise en place d'un plan d'intervention dans le RPM, et la manière de compléter correctement le cadre, avec des instructions étape par étape.
- **Application de suivi** : Dans cette section, nous expliquons comment utiliser au mieux RPM pour surveiller votre plan. Cela comprend les conditions préalables au lancement du processus de surveillance, la façon de télécharger les données de surveillance manuellement et en masse, ainsi que des introductions à plusieurs sujets connexes qui faciliteront le processus.
- **Questions fréquemment posées** : Dans cette section, nous répondons aux questions et préoccupations couramment soulevées par les utilisateurs de RPM sur le terrain.

Si vous avez d'autres questions qui ne sont pas abordées dans ce document, nous vous recommandons d'essayer les ressources suivantes :

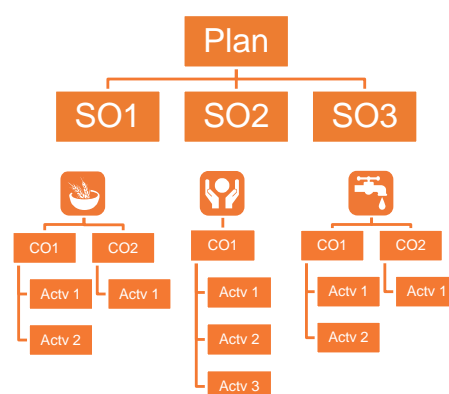
- Tutoriel sur la planification et le suivi des interventions (RPM) : Cette vidéo fournit un guide étape par étape pour télécharger les cadres des clusters, les charges de travail des plans et des clusters et les coûts des clusters sur RPM
- Utilisation de RPM pour le suivi : Cette collection de guides vidéo courts et accessibles aborde des sujets tels que l'accès à RPM, le téléchargement de données de surveillance et la manière dont les données de RPM sont reflétées dans Insight.
- Site KMP pour le suivi du HPC : Cette page de la plateforme de gestion des connaissances (KMP) d'OCHA contient des informations supplémentaires (non RPM) sur le suivi du cycle des programmes humanitaires (HPC), y compris des conseils, des modèles et des présentations
- Chat d'assistance Microsoft Teams : Pour toute autre question, n'hésitez pas à contacter le siège de HPC Tools HPC via le chat Teams désigné dans votre pays.

2. Aperçu du RPM

Le cadre stratégique est au cœur de tout Plan de Réponse Humanitaire (HRP). Il fournit le cadre logique qui guide la mise en œuvre à la fois au niveau stratégique - avec les objectifs stratégiques intersectoriels et les indicateurs de résultats clés - et au niveau opérationnel, avec les objectifs, les activités et les indicateurs de résultats des clusters et des secteurs.

L'outil RPM gère la création et le suivi ultérieur du cadre stratégique aux niveaux inter-clusters et clusters, soutenant d'abord le processus de planification du HRP, puis les processus de suivi périodique tout au long de l'année.

Ce faisant, il fournit aux bureaux extérieurs d'OCHA un service essentiel pour soutenir les flux de travail qu'ils mettent déjà en œuvre. Au lieu de gérer les cadres stratégiques à l'aide de modèles Excel et Word qui sont envoyés par e-mail et assemblés manuellement, RPM met ce processus en ligne. Grâce à des interfaces simples et faciles à utiliser, RPM permet à OCHA, aux coordinateurs de clusters et aux OMI de clusters de gérer leur domaine du cadre stratégique, tout en leur donnant la possibilité d'extraire et de partager des informations avec les partenaires, les donateurs et les autres parties prenantes impliquées.



2.1 Comment RPM se connecte aux outils HPC

RPM est l'entrée dans la suite d'outils d'OCHA (outils HPC) qui aide les humanitaires à planifier et à suivre leur réponse humanitaire collective.

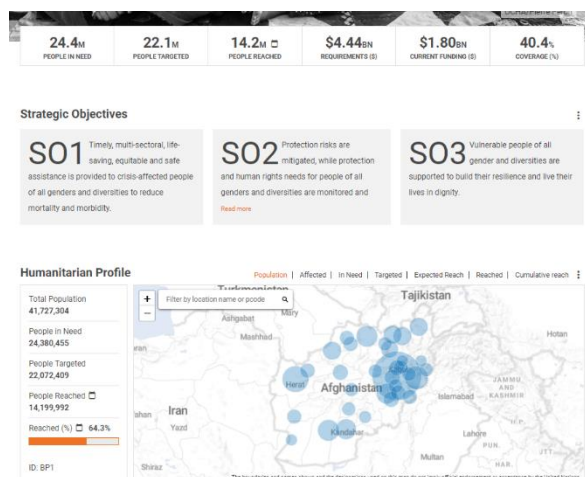
Les outils HPC sont les services d'information fournis par OCHA qui permettent à la communauté humanitaire de gérer les informations structurées autour du HPC : indicateurs de besoins, cadres de plans stratégiques et de clusters, indicateurs de réponse, activités et projets, et besoins financiers et fonds attribués.



Ces outils sont reliés par une architecture de données commune qui permet aux informations saisies dans un outil d'être immédiatement utilisées dans tous les autres outils. Cela signifie que les données ne doivent être saisies qu'une seule fois dans les outils HPC, mais qu'elles peuvent être réutilisées à de nombreuses fins différentes. Le bref aperçu ci-dessous montre comment les données saisies dans RPM sont utilisées par les différents outils de calcul intensif.

2.1.1 Humanitarian Insight

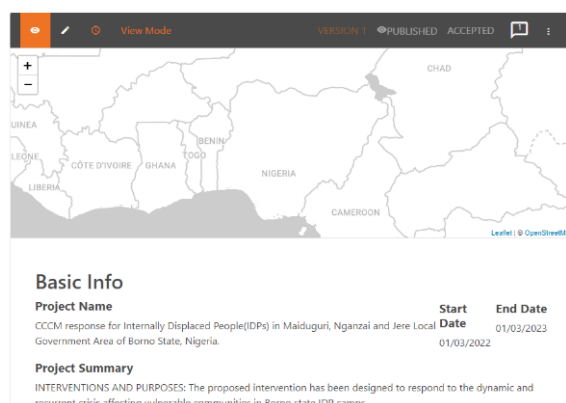
Humanitarian Insight fait office de couche de présentation pour les outils HPC. Il extrait les besoins et les données de planification du RPM, y compris le cadre du plan (conditions humanitaires, objectifs stratégiques, objectifs spécifiques et tous les cas et indicateurs associés), le cadre du cluster (objectifs du cluster, activités du cluster et tous les cas et indicateurs associés), et les dernières données de suivi disponibles. Insight affiche ensuite ces informations avec les données de financement du Financial Tracking Service (FTS) et les données de projet du Project Module (PM) pour donner aux donateurs, aux gouvernements, aux partenaires et au public une vue d'ensemble claire de l'état de votre réponse humanitaire, permettant ainsi une prise de décision et un plaidoyer plus efficaces. Pour plus d'informations sur Humanitarian Insight, consultez la documentation d'orientation sur KMP.



2.1.2 Le module de projet (PM)

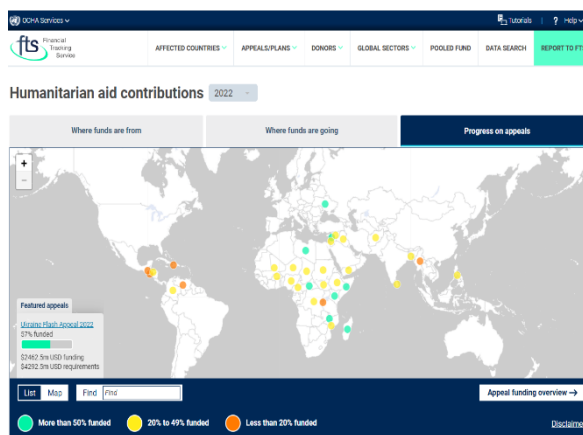
Le module de projet (PM) est le portail où les organisations partenaires peuvent enregistrer des projets par rapport à un plan d'intervention. Le cadre mis en place dans le RPM constitue la base des formulaires de projet utilisés dans le PM pour guider les partenaires dans le processus de planification de leurs activités. Il s'agit notamment de définir les objectifs et les activités du cluster auxquels leur projet est aligné, les indicateurs qu'ils utiliseront pour mesurer les progrès, et les groupes de population ou les zones géographiques désagrégées qu'ils ciblent. Cela permet de s'assurer que les projets sont alignés sur les objectifs et les cibles établis par les clusters et le HCT pendant le processus de planification du HPC. Pour plus d'informations sur le module de projet, voir la documentation d'orientation sur le KMP.

CCCM response for Internally Displaced People (IDPs) in Maiduguri, Nganzai and Jere Local Government Area of Borno State, Nigeria.



2.1.3 Le système de suivi financier (FTS)

Le système de suivi financier (FTS) est une source centralisée de données et d'informations sur les flux de financement humanitaire. Pour les plans dont les coûts sont liés à des projets, la publication via la fonction "publication majeure" du RPM fera passer le statut de tous les projets acceptés à publié. La somme des besoins de tous les projets publiés s'affichera alors comme le total des besoins pour le plan sur FTS. Pour les plans à coûts unitaires (cluster costed), la publication via la fonction "major publish" sur RPM fera en sorte que FTS affiche les besoins de financement entrés comme "cost attached" dans RPM comme les besoins totaux du plan. Pour plus d'informations sur FTS, consultez la documentation d'orientation sur le site Web de FTS.



2.1.4 Outils de planification et du 'bridge'

2.1.4.1 Outil du 'bridge'

L'outil de planification bridge présente visuellement les activités et les objectifs d'un plan d'intervention décrit dans le RPM par rapport aux activités et aux objectifs proposés par les partenaires et téléchargés dans le module de projet. Cela permet aux partenaires de mieux aligner leurs projets en fonction des besoins et des cibles définis par les clusters et cela permet aux clusters de mieux superviser les activités des organisations de planification de projet. Cela donne aux coordinateurs de clusters la possibilité d'intervenir plus tôt et d'aborder les lacunes et les doublons potentiels dans les activités de projet, en orientant les partenaires vers les activités, les populations et les zones géographiques prioritaires. Pour plus d'informations sur l'outil de planification bridge, voir la documentation d'orientation sur KMP.

Education	Emergency Shelter and NFI	Food Security	Health	Multi-Purpose Cash	Nutrition	Protection	
Indicator Description						Target	Partners Target PM
Number of security threat information (STI) shared to humanitarian partners in BAY states						100	100
Number of common operational areas covered by common security telecommunications network						10	10
Number of common operational areas covered by internet connectivity services						8	8
# of Joint assessment conducted with other sectors such as Food security, WASH, Health						12	52
Number of initial Rapid assessments conducted						24	28
Number of security risk analysis and assessments conducted						10	40
Number of security briefings conducted in the BAY states						30	500
Project Name						Partner Organization Name	
Emergency Assistance and Early Recovery Project to Improve the livelihoods and Food Security for Conflict and COVID-19 Affected Population in Borno and Yobe States, Nigeria.						Action Against Hunger (9257)	
Enhancing food security and livelihoods in Borno and Yobe States, Nigeria						Action Against Hunger (9257)	
NFI and Shelter- multi-sectorial humanitarian emergency response for affected women, men, boys and girls including people with disability						Action Against Hunger (9257)	
Provision of Emergency integrated Nutrition and Health interventions to vulnerable population in Borno and Yobe states, Nigeria						Action Against Hunger (9257)	
WASH emergency response to the most affected Women, men, Boys and Girls in Yobe and Borno states.						Action Against Hunger (9257)	
Delivering Integrated Primary Health Care Services and Reproductive Health in an Emergency (DIRE)						Action Health Incorporated (885)	

2.1.4.2 Outil d'analyse du suivi des réponses (RMA)

L'outil RMA permet aux utilisateurs de créer des tableaux de bord personnalisables qui relient les informations sur les besoins, la planification, le suivi et le financement d'une manière qui permet aux équipes nationales de visualiser facilement les progrès de la réponse au niveau du groupe et au niveau intersectoriel. À partir du RPM, le RMA s'appuie sur les besoins, les cibles et les modèles de désagrégation établis dans le cadre, ainsi que sur les dernières données de suivi disponibles. Cette surveillance renforcée donne aux coordinateurs de clusters la possibilité de mieux suivre les progrès par niveau de gravité, population cible et lieux géographiques. Pour plus



d'informations sur l'outil d'analyse du suivi des interventions, voir la documentation d'orientation sur le KMP.

3. Le cadre en RPM

3.1 Qu'est-ce que le cadre ?

Le cadre logique est la structure centrale de tout plan d'intervention. Il définit l'enchaînement des objectifs et des activités qui guideront les acteurs humanitaires dans leur intervention, ainsi que les cas et les indicateurs qui seront mesurés pour déterminer leur succès. Dans le cadre du RPM, les cadres sont conçus pour être suffisamment flexibles pour couvrir les besoins uniques des différents types de plans de réponse, tels que les HRP, RRP, Appels Flash et autres. Cette flexibilité se présente sous la forme de plans, qui sont des modèles de cadres adaptés aux différents besoins des plans d'intervention.

Vous trouverez ci-dessous une liste de suggestions de plans disponibles dans le RPM. Ils peuvent être utilisés tels quels ou servir de base à la création rapide de nouveaux plans. Les quatre premiers sont les plus courants, le plan HPC amélioré - Clusters étant le cadre typique d'un HRP anglais (versions disponibles en espagnol et en français).

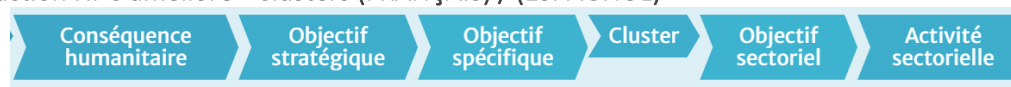
Plan de base



Plan HPC amélioré – Clusters



Plan d'action HPC amélioré - Clusters (FRANÇAIS) / (ESPAGNOL)



Plan d'action HPC amélioré - Clusters (ESPAGNOL)



Plan HPC amélioré – Secteurs

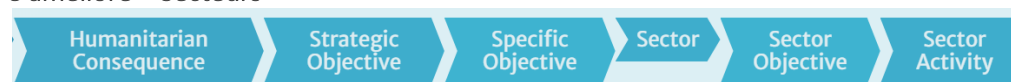


Schéma directeur du plan HPC amélioré - Clusters sans activités



Schéma directeur du plan HPC amélioré - Secteurs sans objectifs spécifiques



Schéma directeur du plan HPC amélioré - Clusters sans objectifs spécifiques



Plan d'action amélioré pour le HPC - FLASH APPEAL (Secteurs)



3.2 Guide d'élaboration du cadre, étape par étape

3.2.1 Mise en place du plan d'intervention

Afin de construire le cadre, la première étape consiste à mettre en place le plan d'intervention dans RPM. Les plans sont créés par l'équipe du siège de HPC sur une base annuelle, en préparation de l'aperçu humanitaire mondial (Global Humanitarian Overview - GHO) généralement lancé début décembre. Veuillez informer l'équipe du siège de HPC de votre besoin de mettre en place un nouveau plan et lui fournir les informations essentielles suivantes:

Nom du régime	Par exemple, le Plan d'action humanitaire du Nigeria 2021.
Type de plan	HRP, appel éclair, régional ou autres
Coût du plan	Coût par projet, coût unitaire ou hybride.
Cadre du plan	Sur la base des orientations du HPC, le siège du HPC proposera une structure cadre standard (par exemple, le plan HPC amélioré) qui pourra ensuite être modifiée pour refléter les besoins contextuels du plan (par exemple, faut-il des conditions humanitaires, des objectifs stratégiques, des objectifs spécifiques, des objectifs sectoriels, des activités sectorielles ? Utilise-t-il des secteurs ou des clusters ? Quelle est la langue du plan ?)
Définir les Clusters / Secteurs et les AORs	Fournissez une liste des Clusters/secteurs opérant dans votre plan (assurez-vous de noter s'ils sont appelés Clusters ou Secteurs), y compris s'il y aura un portefeuille pour le Multi-Purpose Cash (MPC) et la Réponse aux réfugiés (n'incluez ces Clusters que s'ils ont des objectifs et des exigences financières associés). Dans le cas du cluster Réponse aux réfugiés, veuillez noter si le cluster devra être géré indépendamment des autres clusters/secteurs. Pour le cluster Protection, fournissez une liste des domaines de responsabilité (AoRs) : GBV, action contre les mines, protection de l'enfance, HLP, etc. (Pour plus d'informations sur les AoRs, veuillez cliquer ici).
Période de suivi	Définissez la fréquence de collecte des données de suivi : mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle ou personnalisée.
Limites administratives	Fournissez la dernière version des limites administratives à partager (il doit s'agir de CODs approuvés) et incluez la longitude et la latitude de tous les emplacements. L'équipe de soutien sur le terrain de l'APMB à Genève HPC HQ partagera un modèle.
Comptes des responsables du plan	L'équipe qui gèrera le plan depuis le bureau national d'OCHA se verra accorder un accès de responsable de plan afin qu'elle puisse gérer les données dans HPC Tools. Les responsables de plan peuvent ensuite accorder un accès aux responsables de cluster pour gérer les données du cadre de leur cluster (voir cette section ci-dessous pour plus de détails)
Délai d'enregistrement du projet	Prévoir du temps pour le processus d'enregistrement et d'approbation des projets

Une fois que ces informations ont été collectées et que les questions de suivi ont été répondues par le terrain, l'équipe du siège de HPC à Genève créera officiellement le plan. Cela signifie qu'un schéma directeur sera attribué au plan, sur la base des informations fournies ci-dessus. Cela crée un cadre vide

que l'équipe nationale remplit ensuite avec les détails de sa réponse, tels que les objectifs au niveau du plan et du groupe, les indicateurs et les données GHO.

3.2.2 Remplissage du cadre stratégique et du cadre des clusters

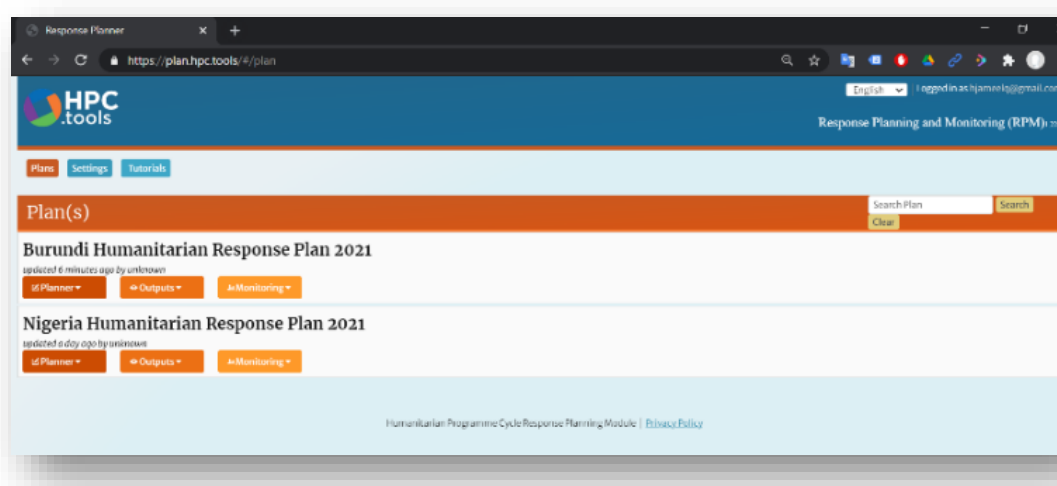
3.2.2.1 Ouverture de session

1. Naviguez vers <http://plan.hpc.tools> et cliquez sur Connexion dans le coin supérieur droit.
2. Il est recommandé d'utiliser la dernière version de Chrome ou de Firefox.
3. Saisissez vos informations d'identification H.ID. Si vous n'avez pas de H.ID, veuillez créer un profil à l'adresse suivante : <https://auth.humanitarian.id/register>.
4. Si vous vous connectez pour la première fois, H.ID vous demandera d'autoriser RPM. Veuillez le faire.

Note : Si vous vous êtes connecté mais que vous ne trouvez pas votre plan, c'est probablement parce qu'on ne vous a pas attribué l'accès au rôle approprié pour ce plan. Dans ce cas, contactez l'équipe du siège social du CHP par le biais des équipes et demandez qu'on vous accorde l'accès. Pour plus d'informations sur la manière d'accorder l'accès au plan aux responsables de cluster, veuillez consulter la section Comment les responsables de plan peuvent accorder l'accès aux responsables de cluster.

3.2.2.2 Navigation dans l'application

1. Si vous vous connectez avec succès, la liste des plans auxquels vous avez accès s'affiche, comme indiqué ci-dessous :



2. Identifiez le plan concerné, survolez le menu déroulant de la planification et choisissez Détails du plan.

Plan(s)

Monitoring 1 Monitoring 2 Monitoring 3 Monitoring 4 Monitoring 5 Monitoring 6 Monitoring 7 Monitoring 8 Monitoring 9 Monitoring 10 Monitoring 11 Monitoring 12

Plan Locations Monitoring periods Disaggregation Condition humanitaire Objectif stratégique Objectif spécifique Sector Objectif sectoriel Activité sectorielle

Plan Details

Emergenc(ies)

Name, Type, and Date*

Burundi Humanitarian Response Plan 2021 Humanitarian

Plan start date* 01/01/21 Plan end date 31/12/21

Display plan as part of these years (FTS):*

2021

Restricted to internal use

Plan costing

Cluster requirements with project planning

Visible in HPC Projects

Cluster Selection*

Single Select Multi Select

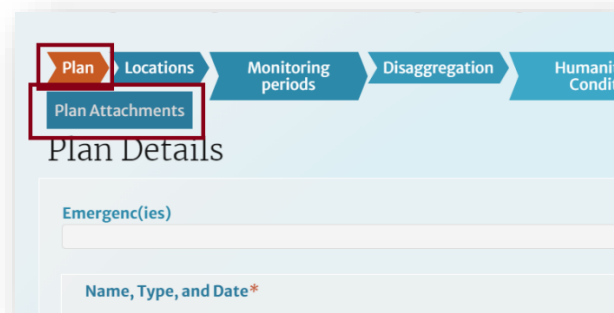
Continue to Plan attachments (Optional)

Dashboard Continue

- Les détails du plan montrent les informations initiales recueillies sur le terrain pour établir le plan. Confirmez que ces informations sont correctes.

3.2.2.3 Définition des pièces jointes du plan

1. Cliquez sur Pièces jointes du plan dans le ruban de navigation pour ajouter le dossier du plan, le contenu Web et le coût.



- L'attachement au coût est l'estimation des besoins financiers de l'organisme public responsable du plan.

Note : Le chiffre affiché ici est généralement un chiffre estimé qui est utilisé comme une valeur de remplacement dans le cadre des soumissions GHO. Une fois que le processus de planification est terminé (c'est-à-dire que les budgets des groupes sont calculés), ce chiffre sera remplacé (par la somme totale des besoins du projet pour les plans chiffrés par projet ou par la somme totale des

Plan attachments
Create caseloads or indicators only if locations and disaggregation models have been created before

Cost ID
CS 1

Cost
1006000000 US\$

Save - Remove

+ Cost

besoins des groupes pour les plans chiffrés par unité).

- Population du plan La pièce jointe comprend les chiffres de population pertinents pour le plan (population, affectée, dans le besoin, cible). Ces chiffres doivent être tirés du HNO et du HRP lorsqu'ils sont disponibles. Ajoutez la source des chiffres dans la case Source et ajoutez la date à laquelle les chiffres ont été publiés dans la case En date du. Pour une ventilation des groupes de population, vous pouvez ajouter des données désagrégées en cliquant sur le bouton Ajouter une désagrégation (voir l'étape Définir des modèles de désagrégation pour apprendre à créer des modèles personnalisés pour votre plan). Cliquez sur Enregistrer.

✓ Caseload BPI

Caseload ID Description
BP 1 2021 Plan Caseload

As of Date Source
31/12/20 2021 HRP figures

Population Affected In Need
13100000 Affected 8700000

Targeted Expected Reach
6400000 Expected Reach

Edit disaggregation

Save - Remove

- Le fichier joint au contenu Web du plan est l'image de couverture qui est utilisée sur la page "Humanitarian Insight" du plan. Il doit s'agir d'une image haute résolution (~ 1 Mo, 1400 x 600 pixels), au format JPEG, recadrée au format boîte aux lettres. Veuillez également nous indiquer le crédit photo (agence/nom). Ajoutez le fichier image, le nom et le crédit du fichier. Cliquez sur Enregistrer. Note : Veuillez ne pas télécharger une image héroïque qui énumère les chiffres relatifs au plan. Comme les plans évoluent et changent parfois au cours de leur mise en œuvre, ces chiffres peuvent finir par être incorrects et donc prêter à confusion lors de l'affichage de la page de

File ID
FI 1
HRP photo

File credit
(c) OCHA/Eve Sabbagh

Webcontent File
https://demo.api-hpc-tools.ahconu.org/public/files/rpm/222918-ocha_nga_2021_hrp_Eve_Sabbagh.jpg

Upload File

Upload a wide-format image for the Plan header background here.

Save Remove

+ File webcontent

présentation.

3.2.2.4 Définition des périodes de surveillance

- Accédez à l'écran Périodes de surveillance en cliquant sur [Sauvegarder et continuer] ou en cliquant sur l'onglet Périodes de surveillance dans le ruban de navigation.

Monitoring 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Plan Locations Monitoring periods Disaggregation Condition humanitaire Objectif stratégique Objectif spécifique Sector Objectif sectoriel Activité sectorielle

Monitoring Periods

Each plan requires at least one monitoring period to be provided

Choose periodicity:
Monthly

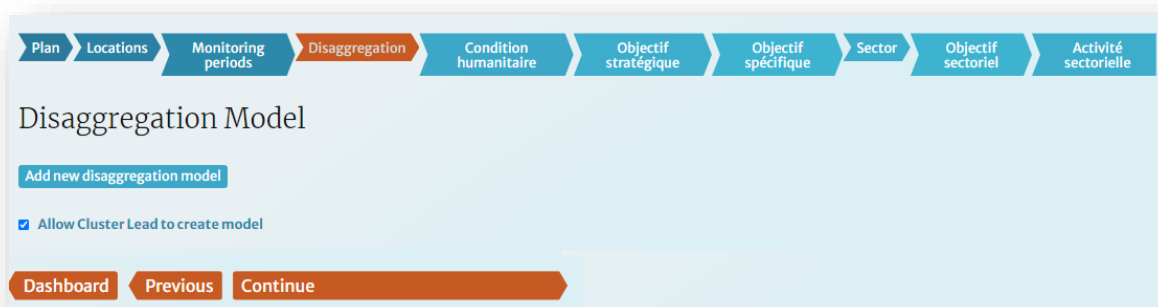
Monitoring Period	Start date*	End date*	Expiry date	
Monitoring Period 1	01/01/21	31/01/21	provide your e:	Remove
Monitoring Period 2	01/02/21	28/02/21	provide your e:	Remove
Monitoring Period 3	01/03/21	31/03/21	provide your e:	Remove
Monitoring Period 4	01/04/21	30/04/21	provide your e:	Remove

- Notez que le nombre de périodes de surveillance est fixé par l'équipe du siège du CHP, sur la base des informations initiales fournies à l'étape " Mise en place du plan d'intervention ". Dans l'exemple ci-dessous, les périodes de surveillance ont été définies comme étant "mensuelles", ce qui signifie que les données de surveillance seront collectées et saisies dans le système sur une base mensuelle. Vous trouverez plus de détails dans la section Application de surveillance.

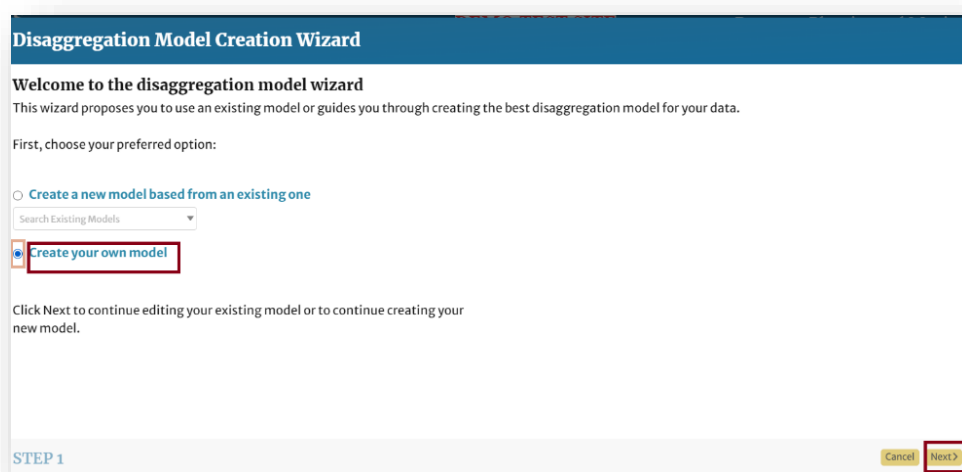
3. Apportez les modifications nécessaires aux dates de début et de fin. Il est également possible d'ajouter des périodes et des dates d'expiration personnalisées pour la saisie des données de suivi.

3.2.2.5 Définition des modèles de désagrégation

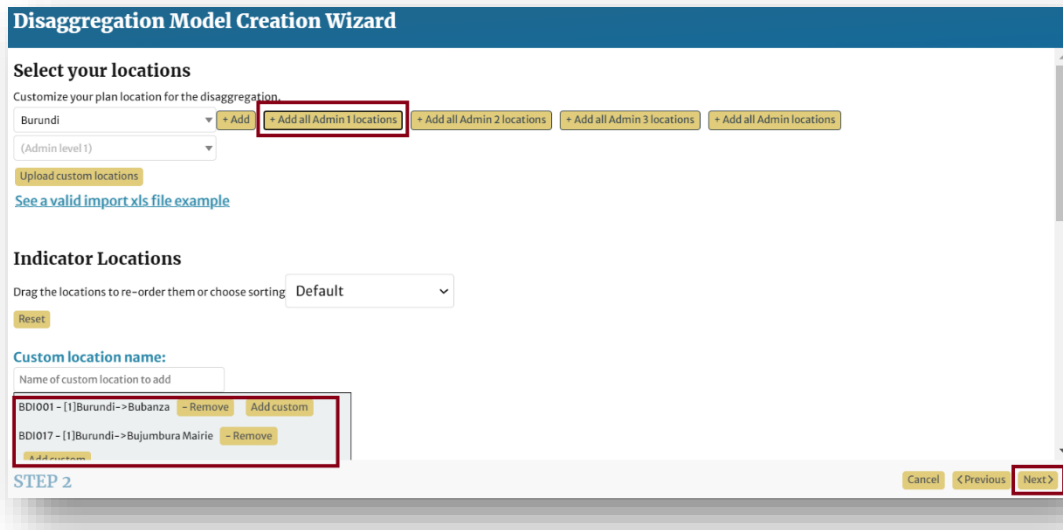
1. Accédez à la page Modèle de désagrégation en cliquant sur [Enregistrer et poursuivre] ou en cliquant sur l'onglet Désagrégation du ruban de navigation.
2. Cochez la case Autoriser le responsable de cluster à créer un modèle si vous souhaitez permettre aux responsables de cluster de définir leurs propres modèles de désagrégation.
3. Pour commencer, cliquez sur [Add new Disaggregation Model].



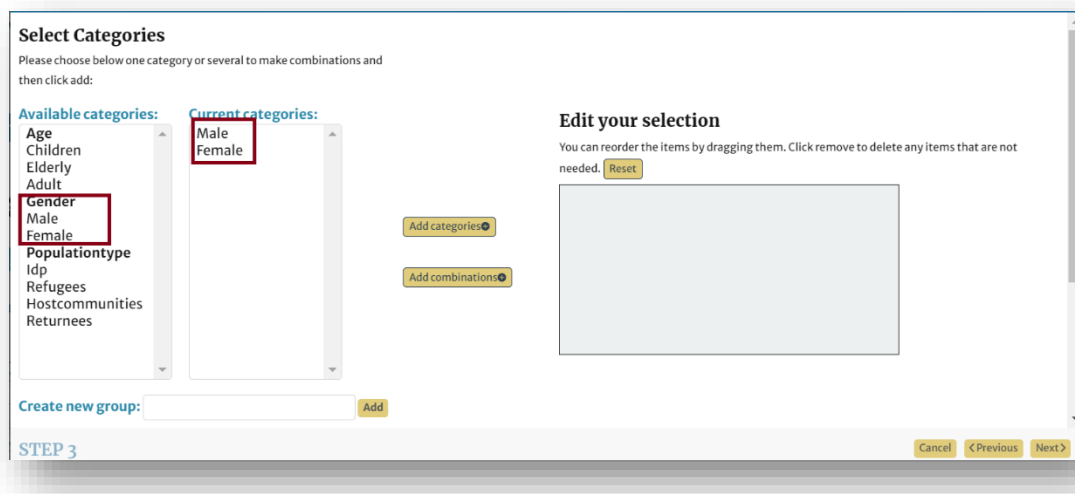
4. Vous pouvez créer un modèle à partir de zéro ou utiliser un modèle existant comme modèle. (Note : le RPM permet de créer plusieurs modèles de désagrégation). Dans cet exemple, nous allons créer un modèle qui désagrège les bénéficiaires en fonction des lieux "admin 1", du sexe et des groupes d'âge.
5. Sélectionnez Créer votre propre modèle, puis cliquez sur [Suivant].



6. Les lieux et les catégories sont traités séparément. Ajoutez des emplacements en cliquant sur le bouton [+ Add all Admin 1 locations, or Admin2 or Admin3], puis cliquez sur Next. Vous pouvez également ajouter des emplacements personnalisés.
7. Sous le titre Indicateur des emplacements, vous pouvez réorganiser les emplacements par ordre alphabétique, manuellement ou en fonction du code-p. Toutefois, il est recommandé de conserver le paramètre par défaut.

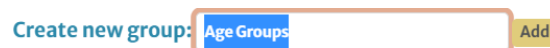


8. Choisissez les catégories que vous souhaitez ajouter dans la liste des catégories disponibles à l'extrême gauche. Elles seront ajoutées à une liste intermédiaire appelée Catégories actuelles. Dans l'exemple ci-dessous, si vous sélectionnez la catégorie "Sexe", Male et Female seront ajoutés à la

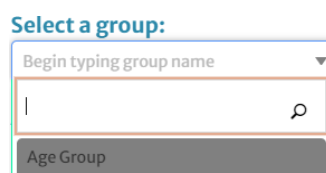


liste des catégories actuelles.

9. Bien qu'il existe une catégorie pour l'âge, il n'y a pas de catégorie listée pour le groupe d'âge ((0 - 5), (6 - 17), (18 - 59) et (60+)). Cette catégorie doit être ajoutée en tant que groupe personnalisé.
10. Dans la case Créer un nouveau groupe, ajoutez le nom de la catégorie personnalisée "Groupes d'âge", puis cliquez sur Ajouter.



11. Sélectionnez les groupes d'âge dans la liste déroulante Sélectionnez un groupe.



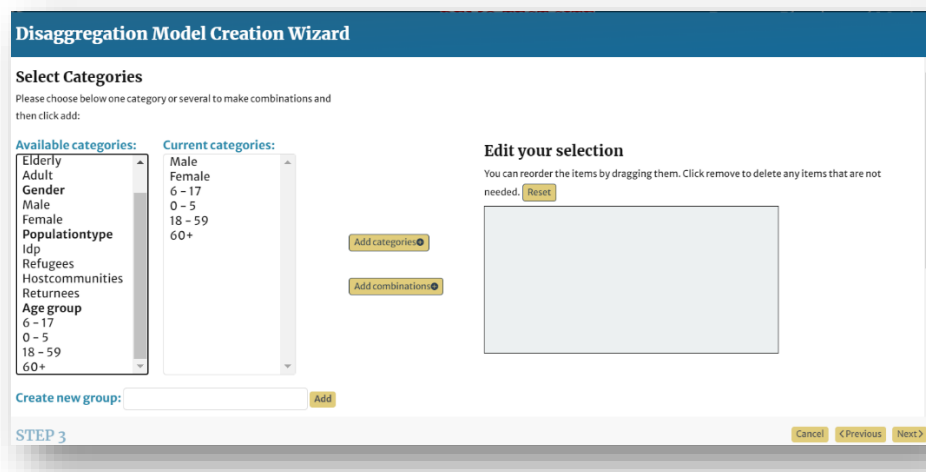
- Dans la zone de texte de la catégorie, commencez à ajouter les catégories : (0 - 5), (6 - 17), (18 - 59) et (60+), puis cliquez sur "Ajouter". Répétez les étapes jusqu'à ce que toutes les catégories aient

Add category to group Age Group:

0 - 5 Add

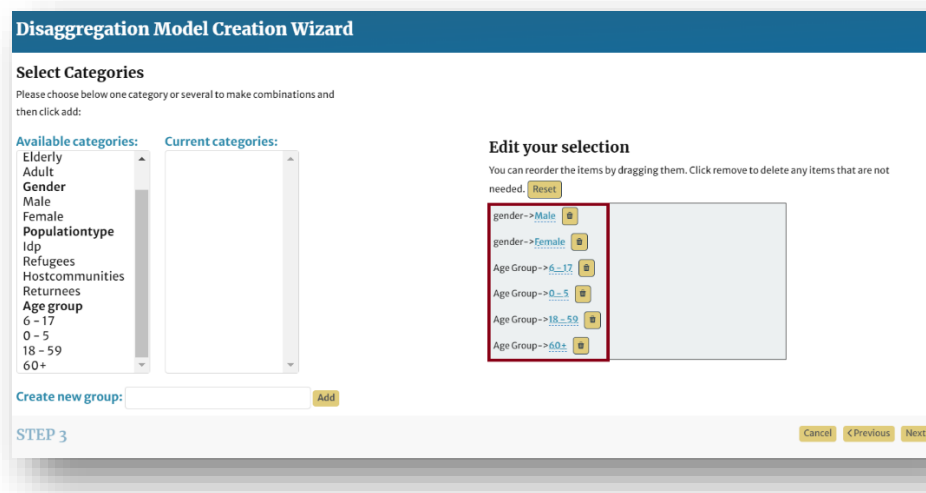
été ajoutées.

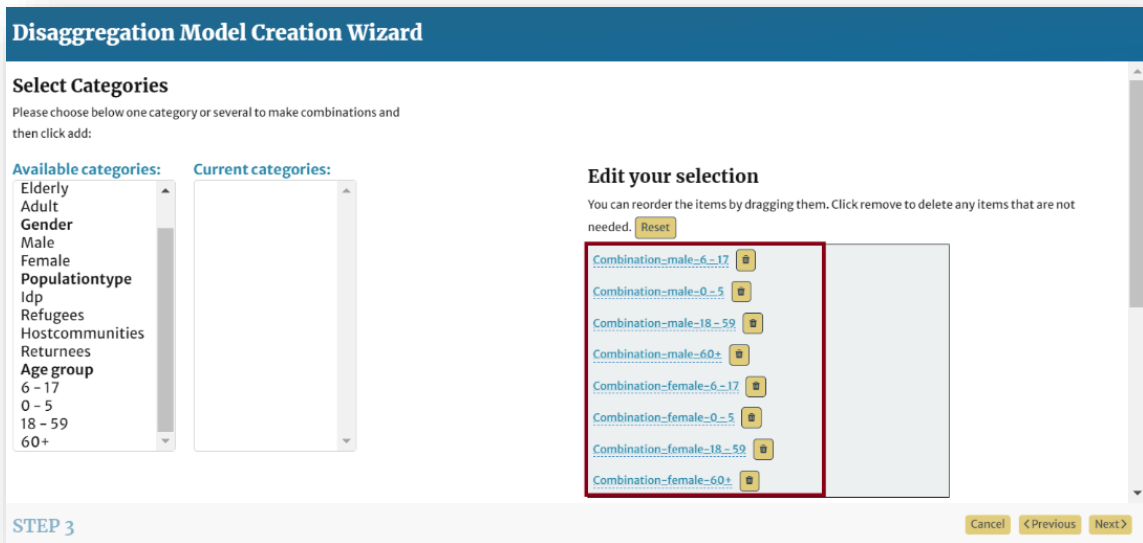
- Après avoir ajouté le groupe personnalisé Groupes d'âge, sélectionnez-le dans la liste des



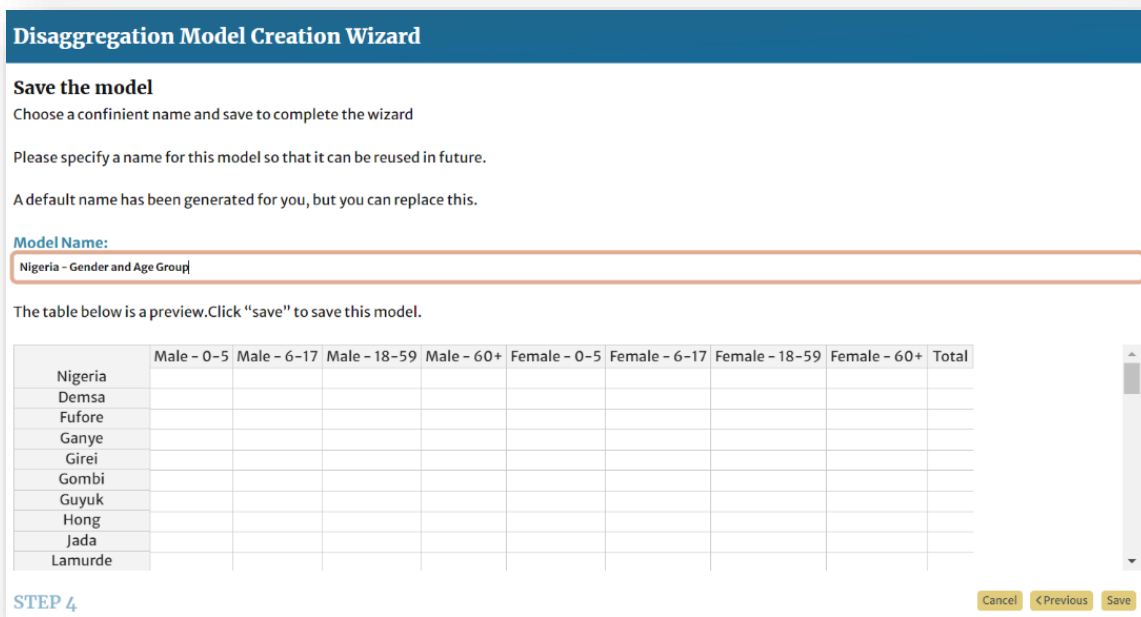
catégories disponibles

- Pour utiliser les catégories sélectionnées comme des catégories distinctes, cliquez sur [Ajouter des catégories]. Vous obtiendrez ainsi des catégories distinctes pour l'âge et le sexe.
- Pour créer des catégories de combinaison (c'est-à-dire femmes-adultes, femmes-enfants, hommes-adultes, etc.), cliquez sur [Ajouter des combinaisons]. En cliquant sur le nom de la nouvelle catégorie de combinaison, vous pouvez renommer cette catégorie (par exemple, de "Combinaison-homme-18-59" à "homme-adulte")





- Lorsque vous êtes satisfait du modèle et du schéma d'affectation des noms, cliquez sur suivant.
- Nommez le modèle. Il est fortement recommandé de préciser les catégories dans le nom. Cliquez



- sur Enregistrer.
- Créez autant de modèles de désagrégation que nécessaire. Les modèles doivent être créés pour s'adapter aux données de désagrégation des indicateurs des objectifs/activités du groupe.

3.2.2.6 Ajout des "conditions humanitaires"

1. Naviguez jusqu'à Conditions humanitaires en cliquant sur [Sauvegarder et continuer] ou en cliquant sur Conditions humanitaires dans le ruban de navigation.
2. Pour ajouter votre première condition humanitaire, cliquez sur le bouton [+ Condition



humanitaire].

3. Saisissez la description de la condition dans le champ Description
4. Si la condition humanitaire a un ou plusieurs indicateurs, cliquez sur [+ Ajouter un indicateur]. Sinon, cliquez à nouveau sur [+ Condition humanitaire] pour ajouter une autre condition.
5. Il y a deux façons d'ajouter un indicateur :
 - 5.1. Sélectionnez un indicateur dans le Registre des Indicateurs (IR) : Pour utiliser un indicateur du IR, commencez par cliquer sur le lien Détails et orientation de l'indicateur, qui ouvre le IR dans un autre onglet du navigateur.

Recherchez l'indicateur pertinent à l'aide de la barre de recherche sur la gauche. Vous pouvez filtrer par groupe, mot-clé, statut de l'indicateur clé, etc.

Global cluster	Code	Sub-domain	Title	Description / Rationale
Early Recovery	R-18	708	Number and percentage of CBO leaders in affected areas trained in disaster risk reduction and planning	Community based organisation leaders can be defined as people who initiate and manage community groups that benefit people in the community or neighbourhood. If these CBOs are either affected by disaster, or are contributing to humanitarian response, then the leaders may benefit from skilling up.
Early Recovery	R-17	708	Number and percentage of	Micro enterprise owners can be

Commencez à taper le nom ou l'ID de l'indicateur souhaité dans le champ Indicateur global. L'autocomplétion devrait suggérer tous les indicateurs pertinents.

Indicator IN 1:

Indicator ID: IN 1

Indicator Text: Indicator Text

Calculation Method: Begin typing calcu...

Goal Period: from 1 Jan

Target: Target

Global Indicator dropdown:

- Begin typing indicator name or ID here
- Pro
- percentage of displacement sites where IDP population has access to potable water supply within walking distance.
- CM-18, C3.11 Service Provision - Shelter | Number and percentage of displacement sites where all IDPs have access to shelter
- CM-22, C3.5 Service Provision - Food and Nutrition | Number and percentage of displacement sites with food/nutrition needs where at least one food distribution has taken place

5.2 Créer un indicateur personnalisé : Pour créer un indicateur personnalisé à partir de zéro, tapez la description de l'indicateur dans le champ Texte de l'indicateur. Le terme

Le registre des indicateurs

Le Registre des Indicateurs (IR) est un outil d'orientation permettant aux pays de sélectionner des indicateurs et, dans la mesure du possible, de rechercher des définitions et des applications standard de ces indicateurs. Développé en collaboration avec les clusters mondiaux, il liste les principaux indicateurs de suivi des besoins et des réponses pour chaque cluster et fournit un identifiant unique, similaire à un p-code, pour chaque indicateur. Le registre offre également des fonctions de recherche, de filtrage et d'exportation. Tout en reconnaissant que les indicateurs ne peuvent pas être entièrement standardisés entre les pays, étant donné le vaste éventail de situations d'urgence et de contextes nationaux, il est recommandé d'adopter et d'utiliser les indicateurs listés comme "clés" pour permettre la comparaison du suivi des besoins et des réponses entre les pays. Visitez le RI sur <https://ir.hpc.tools/>

"Indicateur personnalisé" devrait apparaître automatiquement dans le champ Indicateur global.

6. Complétez la saisie des données de l'indicateur en ajoutant une unité de la liste et en saisissant les chiffres des besoins et des objectifs. Vous pouvez ajouter un commentaire pour référence.

Indicator IN 1 : # of people

Indicator ID: IN 1 Global Indicator: Custom Indicator

Indicator Text: # of people

Calculation Method: Begin typing calcu...

Goal Period: from 1 January 2021 to 31 December 2021

Target: Target

Comments: Comments

Add disaggregation

7. Vous pouvez ajouter les données cibles désagrégées en utilisant l'un des modèles de désagrégation qui ont été créés à l'étape précédente. Cliquez sur [Ajouter une désagrégation], sélectionnez le modèle approprié dans le menu déroulant, puis cliquez sur [Sélectionner le modèle].

Disaggregation Wizard

caseLoad details

Description: Period: from Unit:

Overall totals:

In Need	Targeted
In Need	Targeted

Select disaggregation model

Please specify how this indicator should be disaggregated. You have to select from an existing model.

Select existing model

Standard / Age & Gender General Model

Close

8. Ajoutez les chiffres cibles et cliquez sur [Save and continue].

Disaggregated goals

indicator details
 Description:
 Period: from
 Unit:

Overall totals: Target
Target

Disaggregated goals
 Zoom Export to CSV (trial)

Note: Please use the tab and arrow keys to navigate between the data rows and columns

	Male - 0 - 5	Male - 6 - 17	Male - 18 - 59	Male - 60 +	Female - 0 - 5	Female - 6 - 17	Female - 18 - 59	
	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	
Bubanza>Bubanza								
Bubanza>Gihanga								
Bubanza>Mpanda								
Bubanza>Musigati								
Bubanza>Rugazi								
Bujumbura Mairie>Muha								
Bujumbura Mairie>Mukaza								
Bujumbura Mairie>Ntahangwa								
Bujumbura Rural>Icale								
Bujumbura Rural>Kabezi								
Bujumbura Rural>Kanyosha1								
Bujumbura Rural>Mubimbi								
Bujumbura Rural>Mugongomanga								
Bujumbura Rural>Mukike								
Bujumbura Rural>Mutambu								
Bujumbura Rural>Mutimbuzi								
Bujumbura Rural>Nyabiraba								
Bururi>Bururi								

Close Select Different Model Save and copy Save and continue

9. Pour ajouter un autre indicateur, cliquez sur [Enregistrer et ajouter un autre indicateur]. Pour réduire l'indicateur, cliquez sur la flèche en haut à gauche du panneau d'indicateurs.
10. Pour ajouter un dossier qui regroupe tous les besoins et les valeurs cibles pour tous les indicateurs, cliquez sur [+Caseload].
11. Ajoutez la description du nombre de cas, la source des chiffres relatifs aux besoins et aux cibles (c'est-à-dire les estimations du GHO), les chiffres agrégés relatifs aux besoins et aux cibles, et les données désagrégées pour ces chiffres, si elles sont disponibles. Lorsque le HRP est publié, changez la description en quelque chose comme Nombre de cas final du HRP

Caseload 1

Caseload ID
BF 1

Description
Description

As of Date
09/04/21

Source
GHO 2021

In Need **Targeted**

In Need 10000

Add disaggregation

Save - Remove

12. Répétez ces étapes pour toutes les autres conditions humanitaires.

3.2.2.7 Ajout des "Objectifs stratégiques"

1. Naviguez vers les objectifs stratégiques en cliquant sur [Sauvegarder et continuer] ou en cliquant sur Objectif stratégique dans le ruban de navigation.
2. Pour ajouter votre premier objectif stratégique, cliquez sur le bouton [+ Ajouter un objectif



stratégique].

3. Saisissez la description de l'objectif dans le champ Description. Veuillez conserver la valeur par défaut de l'ID personnalisé. Veillez à aligner l'OS avec les conditions humanitaires pertinentes ajoutées à l'étape précédente. Cet alignement façonne la pyramide du cadre en reliant toutes les entités entre elles.
4. Ajoutez tous les indicateurs et les dossiers requis (y compris les données désagrégées), en suivant la même procédure que celle décrite pour les conditions humanitaires.
5. Lorsque vous avez saisi tous les objectifs stratégiques et leurs indicateurs, cliquez sur [Sauvegarder et continuer].

L'importance de connecter le cadre

Lorsque vous construisez le cadre dans RPM, veillez à aligner toutes les entités sur les entités qui les précèdent : par exemple, alignez les activités du Cluster sur les objectifs du Cluster, les objectifs du Cluster sur les objectifs spécifiques, les objectifs spécifiques sur les objectifs stratégiques, et les objectifs stratégiques sur les conditions humanitaires. Le maintien de cette hiérarchie de l'information permet une analyse plus significative, car elle nous aide à retracer les résultats de haut niveau jusqu'à leurs sources potentielles dans nos activités et projets..

3.2.2.8 Ajout des "Objectifs spécifiques "

1. Naviguez vers les objectifs spécifiques en cliquant sur [Sauvegarder et continuer] ou en cliquant sur Objectif spécifique dans le ruban de navigation.
2. Répétez les étapes ci-dessus pour ajouter des "objectifs spécifiques", en veillant à aligner les objectifs spécifiques sur les objectifs stratégiques.

3.2.2.9 Définition des "détails du cluster/secteur"

1. Naviguez vers les détails du cluster/secteur en cliquant deux fois sur [Sauvegarder et continuer] ou en survolant l'onglet Cluster/Secteur sur le ruban de navigation et en cliquant sur les détails du




cluster/secteur.

2. Les "clusters" eux-mêmes seront créés par l'équipe HPC HQ, sur la base des informations initiales fournies par l'équipe de terrain. Veuillez confirmer qu'elles sont correctes. Si des modifications doivent être apportées, veuillez contacter le siège de HPC pour obtenir de l'aide.
3. Naviguez entre les clusters en cliquant sur leurs icônes.

A screenshot of a web application interface titled 'Clusters : Coordination and Common Services'. Below the title is the instruction 'Configure details for the Cluster/Sector.' There are ten icons representing different service categories: COORDINATION AND COMMON SERVICES, CAMP COORDINATION CAMP MANAGEMENT (CCCM), EDUCATION, FOOD SECURITY AND LIVELIHOODS (FSL), WATER, SANITATION AND HYGIENE (WASH), HEALTH, NUTRITION, PROTECTION, SHELTER, and REFUGEE RESPONSE. The 'COORDINATION AND COMMON SERVICES' icon is selected. Below the icons is a form with the following fields: 'Cluster icon' (with a dropdown menu showing the selected icon), 'Abbreviation*' (with the value 'CL CSS'), 'Name*' (with the value 'Coordination and Common Services'), and 'Global cluster name' (with the value 'Coordination and support services'). At the bottom left of the form are five buttons: '+ Contact', '+ Cost', '+ Caseload', '+ File webcontent', and '+ Text webcontent'.

4. Pour chaque cluster, ajoutez le coordinateur, le co-responsable et/ou l'OMI du cluster en cliquant sur [+ Contact]. Pour chaque contact, vous pouvez utiliser l'ID par défaut ou le remplacer. Saisissez les détails pertinents pour chaque contact. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur [Sauvegarder].

Cluster icon 

Abbreviation*

Name*

Global cluster name

Contact ID

Contact name*

Contact email

Contact agency

5. Pour les plans chiffrés par cluster, vous devrez ajouter les exigences financières pour chaque cluster. Cependant, seul HPC HQ a la capacité d'ajouter et de modifier les pièces jointes des coûts dans RPM. Par conséquent, vous devrez contacter HPC HQ et leur fournir les chiffres requis. Le coût du cluster de protection doit être divisé en sous-coûts pour chaque AoR de protection.

Cost ID

Cost

Cost Breakdown

Protection	<input type="text" value="43195000"/>	<input type="text" value="US\$"/>
Gender Based Violence	<input type="text" value="38715584"/>	<input type="text" value="US\$"/>
Mine Action	<input type="text" value="9213267"/>	<input type="text" value="US\$"/>
Child Protection	<input type="text" value="18655000"/>	<input type="text" value="US\$"/>
Housing, Land and Property	<input type="text" value="4783900"/>	<input type="text" value="US\$"/>

6. Pour chaque groupe, ajoutez les chiffres de la charge de travail (besoins et objectifs). Remplissez la source et la description, et ajoutez le modèle de désagrégation pertinent, avec les chiffres des besoins et des cibles. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur [Enregistrer].

The screenshot shows a form titled "Caseload 1" with a dropdown arrow. It contains several input fields: "Caseload ID" with the value "BF 1", "Description" with the value "Description", "As of Date" with the value "Date", and "Source" with the value "Source". Below these are two more input fields: "In Need" with the value "In Need" and "Targeted" with the value "Targeted". At the bottom, there are three buttons: "Add disaggregation", "Save", and "- Remove".

7. Pour le cluster Protection, il est important de créer une charge de travail pour chaque AoR qui est budgétisée comme indiqué ci-dessous :

The screenshot shows a form for a cluster named "Protection". It includes a "Cluster icon" field with a person icon, an "Abbreviation*" field with the value "CL PRO", and a "Name*" field with the value "Protection". Below these is a "Global cluster name" field with three tabs: "Protection", "Gender Based Violence", and "Child Protection". There are also two buttons: "+ Contact" and "+ Cost". At the bottom, there is a list of three caseloads, each with a double arrow icon and the text "Caseload CLPRO/BF1", "Caseload CLPRO/BF3", and "Caseload CLPRO/BF2".

8. Ajoutez la description pertinente de chaque cas d'AoR (protection générale, action contre les mines, GBV, etc.) et les chiffres du nombre de cas (besoins et objectifs). Ajoutez les données

Global cluster name
Protection Gender Based Violence Child Protection

+ Contact
+ Cost

✓ Caseload CLPRO/BF1

Caseload ID: BF 1
Description: Protection

As of Date: 01/01/70
Source: Source

In Need: 2334757
Targeted: 722291

Edit disaggregation

Save - Remove

>> Caseload CLPRO/BF3

>> Caseload CLPRO/BF2

désagrégées du nombre de cas, si elles sont disponibles.

9. Ajoutez une image de couverture pour le cluster, qui sera affichée sur Humanitarian Insight, en cliquant sur [+File Webcontent]. Il doit s'agir d'une image haute résolution (~ 1 Mo, 1400 x 600 pixels), au format JPEG, recadrée au format letterbox. Ajoutez le fichier image, son nom et le crédit du fichier. Cliquez sur [Enregistrer]. Note : N'ajoutez pas d'image héroïque (une image contenant des chiffres liés au plan). Au fur et à mesure que les plans évoluent, ces images peuvent finir par afficher des informations erronées.

File ID
FI 1
header line 01

File credit
[Empty field]

Webcontent File
Upload File
Upload a wide-format image for the Plan header background here.

Save - Remove

10. Ajoutez une description du cluster, qui sera affichée sur Humanitarian Insight, en cliquant sur [+Text Webcontent]. Ajoutez la description et cliquez sur [Save].

File name
header line 11

[Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, List, Link, Styles, Format]

[Large empty text area]

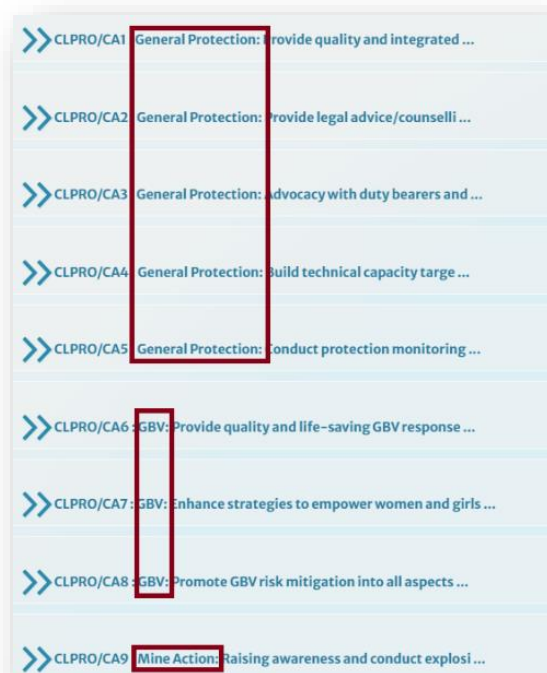
Use this space to add web content for the web-based Plan

Save - Remove

3.2.2.10 Ajout de "Objectifs du cluster/secteur"

1. Naviguez jusqu'à Cluster/Sector Objectives en cliquant sur [Save & Continue] ou en cliquant sur Cluster/Sector Objectives dans le ruban de navigation.
2. Pour ajouter des objectifs sectoriels, suivez les mêmes étapes que celles décrites pour les conditions humanitaires, les objectifs stratégiques et les objectifs spécifiques. Veillez à aligner les objectifs sectoriels sur les objectifs spécifiques.

3. Lorsque vous ajoutez des objectifs de cluster/secteur au cluster Protection, veuillez à faire précéder chaque objectif de l'AoR correspondant. Ceci est important pour appliquer la catégorisation des



AoR de protection dans le système.

3.2.2.11 Ajout des "activités de groupe/secteur"

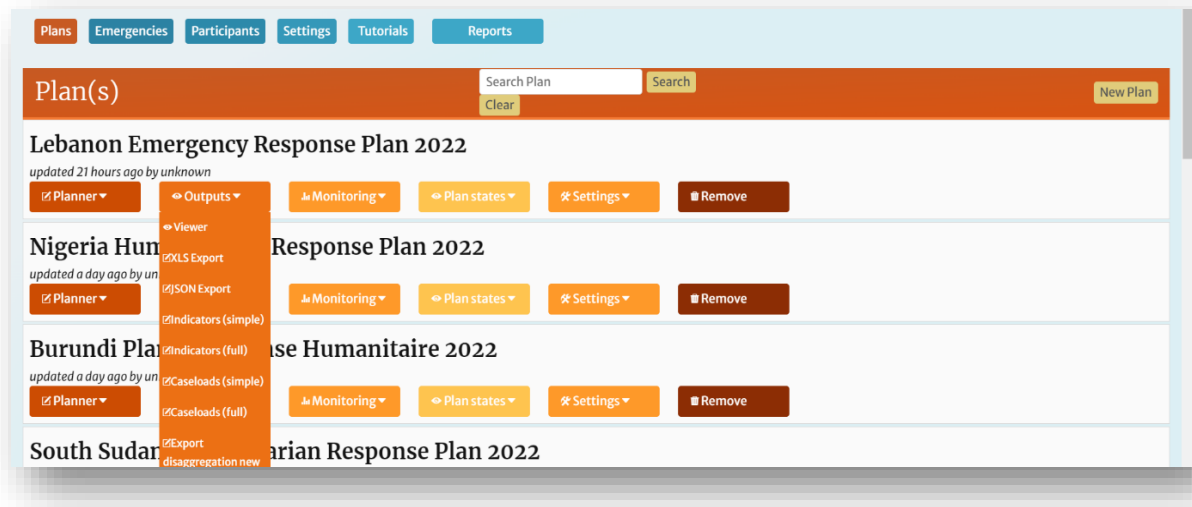
1. Naviguez jusqu'à Cluster/Sector Activities en cliquant sur [Save & Continue] ou en cliquant sur Cluster/Sector Activities dans le ruban de navigation.
2. Pour ajouter des activités de grappe/secteur, suivez les mêmes étapes que celles décrites dans Conditions humanitaires, Objectifs stratégiques, Objectifs spécifiques et Objectifs de grappe/secteur. Veuillez à aligner les activités de grappe/secteur sur les objectifs de grappe/secteur.
3. Lorsque vous ajoutez des activités de cluster/secteur au cluster Protection, veuillez à faire précéder chaque activité de l'AoR correspondant. Ceci est important pour appliquer la catégorisation des AoR de protection dans le système.

3.2.3 Publication du cadre

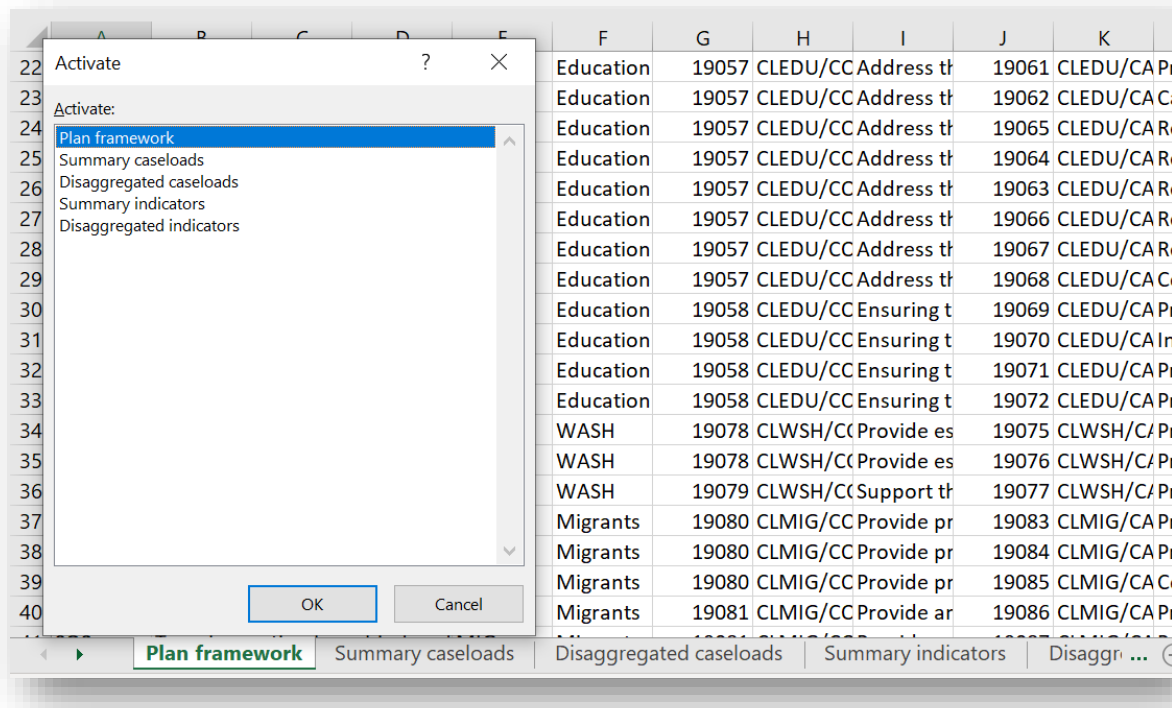
Lorsque vous avez terminé le cadre de travail dans RPM, il est important de le réviser pour en vérifier l'exhaustivité. Le moyen le plus simple d'y parvenir est d'utiliser la fonction d'exportation XLS.

1. Accédez à la page Plans dans RPM et trouvez votre plan.

2. Dans le menu de votre plan, cliquez sur le bouton [Sorties], puis sur le bouton [Exportation XLS] dans la liste déroulante.



3. Ouvrez la feuille de calcul une fois le téléchargement terminé. La feuille de calcul contient des résumés du cadre du plan, des charges de travail, des charges de travail désagrégées, des indicateurs et des indicateurs désagrégés, le tout en un seul endroit. Cela peut rendre l'examen plus efficace que de cliquer sur le RPM.



4. Parcourez chaque onglet et assurez-vous que les informations suivantes y figurent :
 - a. **Planifier le cadre** : S'assurer que le cadre stratégique (conditions humanitaires, objectifs stratégiques, objectifs spécifiques) est complet, et que le cadre des groupes sectoriels (objectifs sectoriels et activités sectorielles) est complet.
 - b. **Résumé du nombre de cas** : S'assurer qu'il y a, au minimum, un nombre total de cas disponibles au niveau du plan et du cluster, avec des chiffres pour In Need et Targeted.
 - c. **Nombre de cas désagrégés** : Vérifiez que des données désagrégées sur le nombre de cas sont disponibles et qu'elles sont complétées par des chiffres pour In Need et Targeted. Ces données apparaîtront sur Insight sous forme de cartes, sur le module de projet pour que les partenaires puissent enregistrer des activités, et dans les outils Bridge pour une analyse plus granulaire.
 - d. **Indicateurs de synthèse** : Vérifiez que tous vos indicateurs requis ont été ajoutés et qu'ils ont été remplis avec les données cibles.
 - e. **Indicateurs désagrégés** : Vérifiez que les modèles de désagrégation ont été ajoutés aux indicateurs (si nécessaire), et qu'ils ont été remplis avec des données cibles.

Note : Pour un exemple d'exportation XLS, avec des instructions détaillées sur la façon de vérifier le cadre, voir Contrôle du cadre de travail.

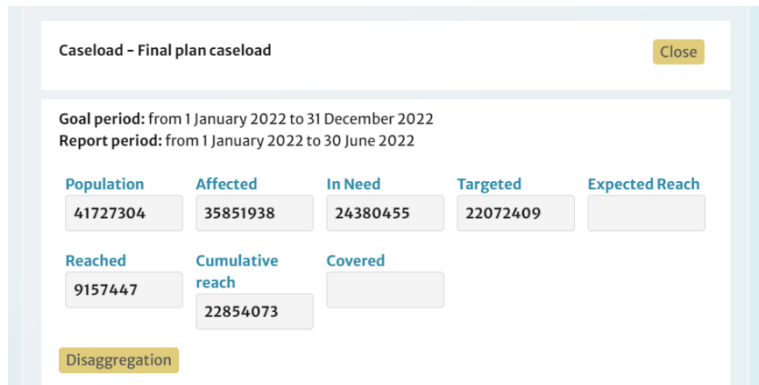
5. Lorsque vous êtes certain que le cadre est complet, veuillez contacter l'équipe du siège du CHP pour que le cadre soit publié et ouvert à la surveillance (voir Demande de surveillance pour plus d'informations).

3.2.4 Comment les données RPM se reflètent dans Insight et FTS

Une fois publiées, la plupart des informations que vous avez saisies dans RPM seront visibles dans Insight et FTS. Voici un rapide aperçu de la façon dont certaines de ces informations seront présentées.

3.2.4.1 Nombre de cas et données de suivi

Lorsqu'un plan est publié dans le RPM, les caseloads et les données de suivi associées deviennent visibles dans Humanitarian Insight. Vous pouvez voir ici un exemple de la façon dont le nombre de cas du plan est reflété dans Insight.



Strategic Objectives

- S01** Timely, multi-sectoral, life-saving, equitable and safe assistance is provided to crisis-affected people of all genders and diversities to reduce mortality and morbidity.
- S02** Protection risks are mitigated, while protection and human rights needs for people of all genders and diversities are monitored and
- S03** Vulnerable people of all gender and diversities are supported to build their resilience and live their lives in dignity.

3.2.4.2 Modèles de désagrégation

Les modèles de désagrégation dans RPM constituent la base des cartes interactives dans Humanitarian Insight. Les modèles de désagrégation entièrement remplis donnent aux utilisateurs la possibilité de filtrer ces cartes et donc de mieux comprendre l'évolution de la réponse par lieu et par type de population.

Detailed Monitoring Information

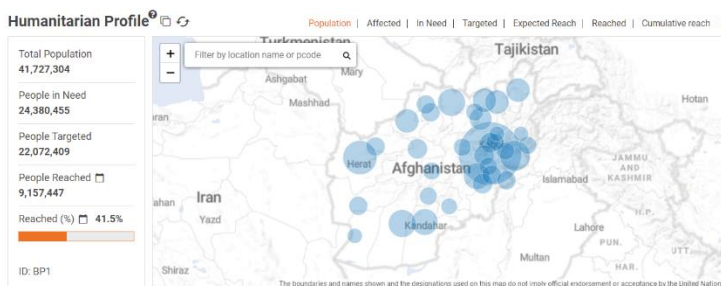
Attachment details
Description: Final plan caseload
Unit:

Overall totals:

Population	Affected	In Need	Targeted	Expected Reach	Reached	Cumulative reach	Covered
41727304	35851938	24380455	22072409		9157447	22854073	

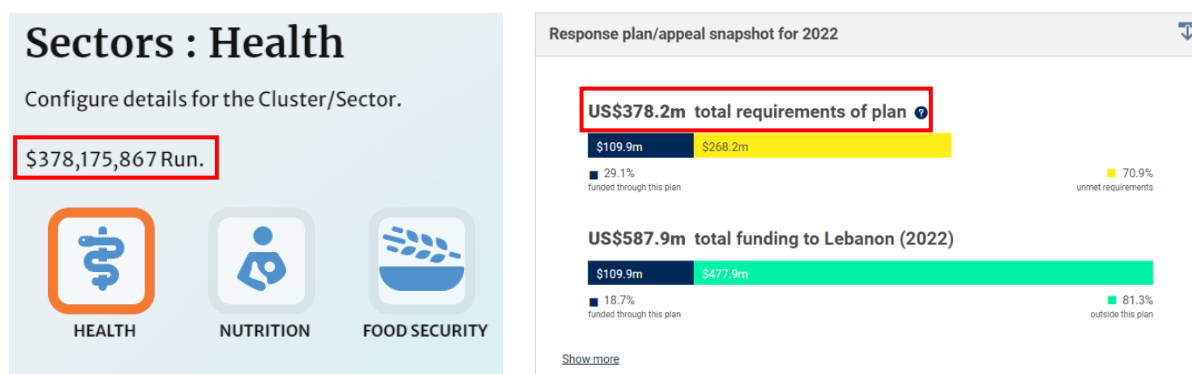
Disaggregated Measurements
Reporting period: from 1 January 2022 to 30 June 2022

	Internally displaced people (new in 2022) - b			Internally displaced people (new in 2022) - g			Internally displaced people (new in 2022) - n			Internally displaced people (new in 2022) - r		
	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered
Afghanistan	20645	44722		18904	45312		16132	40697		311		
Badakhshan	630	833		628	786		15	533		9		
Badkhis	1047	3205		522	2951		2349	4823		39		
Baghlan	1061	1061		1164	1164		464	464		7		
Balkh	1082	2566		1070	2596		265	1575		154		
Bamyan	1	867		0	1011		0	690				
Daykundi	1766	1766		1734	1734		4702	4702		52		
Farah	0	1049		0	1163		48	631				
Faryab	1044	3787		1331	4317		660	3815		31		



3.2.4.3 Données de coût

Le RPM est également utilisé pour publier les données sur les coûts de votre régime. Pour les plans à coûts unitaires, les informations sur les coûts saisies dans la section Cluster Details de RPM (illustrée ci-dessous) constitueront la source des besoins financiers de votre plan. Lorsque le plan est publié, ces chiffres sont transmis à FTS et Insight, comme indiqué ci-dessous.



Pour les plans codifiés par projet, la somme des exigences du projet dans le module Projet constituera la source des exigences de votre plan. Cependant, ces informations ne peuvent être publiées que par le biais de RPM. La publication dans RPM entraînera la publication de tous les projets approuvés dans PM et le total de leurs exigences sera poussé vers FTS et Insight. Vous pouvez voir ci-dessous comment les exigences de PM sont reflétées dans FTS après la publication dans RPM.

Project Module				FTS	
By Cluster	# of Projects	Original Requirements	Revised Requirements	Field cluster/sector	Current requirements US\$
Camp Coordination and Camp Management	25	\$22,713,288	\$22,713,288	Camp Coordination and Camp Management	22,713,288
COORDINATION AND SUPPORT SERVICES	10	\$21,253,085	\$21,253,085	COORDINATION AND SUPPORT SERVICES	21,253,085
Early Recovery and Livelihoods	37	\$58,948,891	\$58,948,891	Early Recovery and Livelihoods	58,948,891
Education	40	\$100,173,309	\$100,173,309	Education	100,173,309
Emergency Shelter and NFI	21	\$59,294,653	\$59,294,653	Emergency Shelter and NFI	59,294,653
Emergency Telecommunications	1	\$1,600,000	\$1,600,000	Emergency Telecommunications	1,600,000
Food Security	31	\$450,889,266	\$450,889,266	Food Security	450,889,266
Health	23	\$52,684,573	\$52,684,573	Health	52,684,573
Logistics	1	\$30,446,311	\$30,446,311	Logistics	30,446,311
Multi-Purpose Cash	3	\$4,977,438	\$4,977,438	Multi-Purpose Cash	4,977,438
Nutrition	35	\$144,288,433	\$144,288,433	Nutrition	144,288,433
Protection	83	\$78,400,935	\$78,400,935	Protection	78,400,935
Water and Sanitation	43	\$101,541,459	\$101,541,459	Water and Sanitation	101,541,459
				Not reported	0

4. Application de suivi

L'application de suivi vous permet de soumettre des données sur les dossiers et les indicateurs définis dans le cadre de votre plan, vous permettant ainsi de mesurer les progrès réalisés par rapport aux activités et aux objectifs de votre plan. Elle permet de collecter les données de tous les clusters sur une seule et même plateforme et de relier ces données au niveau du cluster aux objectifs spécifiques et stratégiques définis au niveau du plan. Ces informations peuvent ensuite être analysées dans RPM, exportées sous forme de fichier XLS ou analysées dans d'autres outils HPC, tels que Humanitarian Insight ou l'outil RMA.

4.1 Guide d'utilisation pas à pas de l'application de surveillance

4.1.1 Conditions préalables à l'ouverture d'une période de surveillance

Une fois que votre plan est publié (voir Publication du cadre pour plus de détails sur la façon de procéder), vous pouvez commencer à télécharger les données de suivi. Pour commencer ce processus, vous devez d'abord envoyer une demande à l'équipe du HQ HPC pour ouvrir la période de surveillance (PM) pour la saisie des données. Avant d'ouvrir la période de suivi, le HQ de HPC devra d'abord confirmer que le cadre est entièrement rempli. Veuillez examiner le cadre pour vous assurer que les éléments suivants sont pris en compte:

1. Planifier le nombre de cas : Le total et les désagréments sont renseignés
2. Cadre stratégique : Les conditions humanitaires, les objectifs stratégiques et les objectifs spécifiques (et leurs indicateurs) sont remplis.
3. Nombre de cas dans les clusters : Total et désagrégé pour tous les clusters.
4. Cadre du Cluster : Les objectifs et les activités des clusters (et leurs indicateurs) sont remplis.

Note : Bien que tous les efforts doivent être faits pour compléter le cadre, l'information minimale requise pour ouvrir un MP est un Plan Caseload et Cluster Caseloads.

4.1.2 Saisie manuelle des données de surveillance

4.1.2.1 Ouverture de session

1. Naviguez vers <http://plan.hpc.tools> et cliquez sur Connexion dans le coin supérieur droit.
2. Il est recommandé d'utiliser la dernière version de Chrome ou de Firefox.
3. Saisissez vos informations d'identification H.ID. Si vous n'avez pas de H.ID, veuillez créer un profil à l'adresse suivante : <https://auth.humanitarian.id/register>.
4. Si vous vous connectez pour la première fois, H.ID vous demandera d'autoriser RPM. Veuillez le faire.

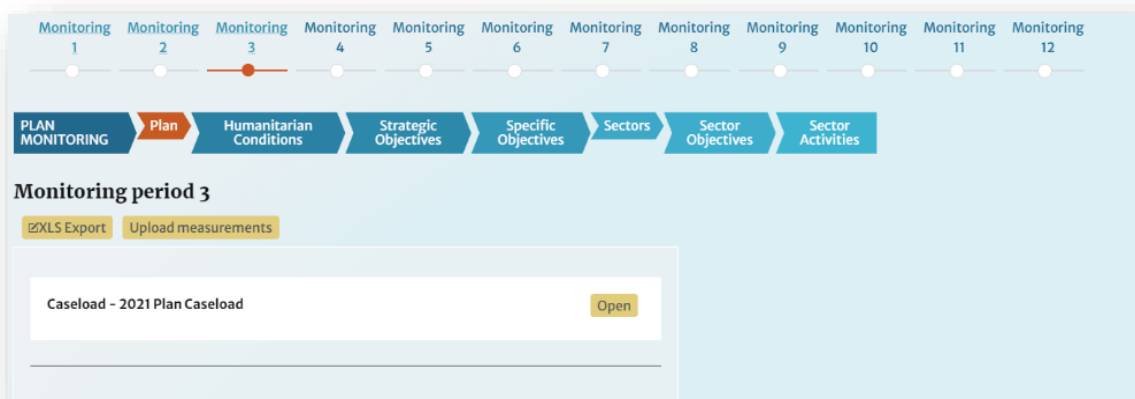
4.1.2.2 Navigation dans l'application

1. Après avoir réussi à vous connecter, la liste des plans auxquels vous avez accès s'affiche.

2. Survolez l'onglet Suivi et sélectionnez le député pour lequel vous souhaitez saisir des données.



3. Le cadre du plan s'affiche dans le ruban de navigation. Sélectionnez la partie du cadre pour laquelle vous souhaitez saisir des données, par exemple, le plan, les objectifs stratégiques, les objectifs de groupe, etc.



4.1.2.3 Mise à jour des données sur les cas particuliers

1. Le processus de mise à jour des dossiers est pratiquement identique pour tous les niveaux du cadre (avec une option supplémentaire au niveau du plan). Pour toute entité à laquelle est attachée une charge de travail, cliquez sur [Ouvrir] pour ouvrir la fenêtre de la charge de travail.
2. Dans chaque fenêtre de caseload, vous avez la possibilité de mettre à jour les champs suivants:
 - a. **Portée attendue** : Cette option n'est disponible qu'au niveau du plan et est utilisée pour fournir un chiffre estimé pour le total cumulé des personnes atteintes par le plan pour l'année entière. Ce champ est destiné à être utilisé dans le GHO et n'est pas obligatoire, sauf si le HQ du CHP le demande.
 - b. **Atteinte** : Ce chiffre correspond au nombre total de personnes atteintes uniquement pendant la période de suivi en cours. Ce champ est obligatoire.
 - c. **Portée cumulée** : Ce chiffre représente le nombre total de personnes atteintes depuis le début de l'année jusqu'à la période de suivi actuelle incluse. Ce champ est obligatoire.

- d. **Couvert** : Ce chiffre représente le nombre total de personnes couvertes (personnes ayant reçu toutes les interventions dont elles avaient besoin) pour la période de suivi actuelle. Ce champ n'est pas obligatoire.

Caseload - 2021 Plan Caseload Close

Goal period: from 1 January 2021 to 31 December 2021
Report period: from 1 March 2021 to 31 March 2021

Population	Affected	In Need	Targeted	Expected Reach
13100000		8700000	6400000	

Reached	Cumulative reach	Covered

Disaggregation

Caseload Comments:

Comments:

Comments

Save

3. Lorsque des données désagrégées sont disponibles, cliquez sur le bouton [Désagrégé] et saisissez toutes les données disponibles dans les cellules du tableau qui apparaît. Notez que ce tableau ne contient aucun calcul automatique. Veillez à saisir tous les sous-totaux et totaux pertinents ainsi que les données granulaires. Vous pouvez saisir plusieurs valeurs à la fois en sélectionnant la plage

Detailed Monitoring Information

Attachment details

Description:
Unit:

Overall totals:

Population	Affected	In Need	Targeted	Expected Reach	Reached	Cumulative reach	Covered
		6989485	5518010		1476286	1825314	

Disaggregated Measurements

Reporting period: from 1 April 2022 to 30 April 2022

Zoom Export to XLSX (file) Show hidden goals

	Idpl - girls			Idpl - boys			Idpl - women		
	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered	Reached	Cumulative reach	Covered
Nigeria	321835	349111	0	277459	300187	0	238419	264040	0
Demsa	1252	1252		1217	1217		768	768	
Fufore	1763	1763		1461	1461		1386	1386	
Ganye	551	551		535	535		338	338	
Gombi	1540	1540		1276	1276		1211	1211	
Girei	58	259		73	121		0	0	
Guyuk	54	269		66	237		0	0	
Hong	68	322		65	288		0	0	

Close

de cellules de destination et en collant simplement vos données. Veuillez vous assurer que la disposition des lignes dans le fichier source correspond à celle du formulaire à l'écran.

4. La fenêtre de désagrégation comporte trois boutons qui peuvent vous aider à saisir les données.
 - a. Un clic sur [Zoom] ouvre une fenêtre de taille normale qui peut être plus confortable pour la saisie de données.
 - b. En cliquant sur [Exporter vers XLSX (fichier)], le tableau et toutes les données qu'il contient seront exportés vers un fichier XLSX. Vous pouvez alors compléter le tableau dans Excel et le recopier dans RPM. Toutefois, veillez à ce que les données que vous copiez dans RPM depuis Excel soient dans le même ordre que le tableau présenté dans RPM. Des problèmes peuvent survenir lorsque les zones d'administration d'Excel et de RPM sont filtrées différemment (par exemple, par ordre alphabétique ou par code-p).
 - c. En cliquant sur [Afficher les objectifs cachés], les colonnes pour les chiffres Population, Affecté, et Portée attendue apparaîtront. Ces données peuvent être ajoutées mais ne sont pas nécessaires.
5. Une fois que vous avez mis à jour les chiffres agrégés et désagrégés du nombre de cas, cliquez sur [Sauvegarder].
6. Répétez ce processus avec tous les chiffres de cas que vous avez ajoutés aux Conditions humanitaires, aux Objectifs stratégiques, aux Objectifs spécifiques, aux Clusters/Secteurs, aux Objectifs des Clusters/Secteurs ou aux Activités des Clusters/Secteurs.

4.1.2.4 Mise à jour des données de l'indicateur

1. Le processus de mise à jour des indicateurs est identique pour tous les niveaux du cadre (objectifs stratégiques, objectifs spécifiques, objectifs de cluster/secteur, etc.) Pour toute entité avec un indicateur attaché, cliquez sur [Ouvrir] pour ouvrir la fenêtre de l'indicateur.
2. Dans chaque fenêtre d'indicateur, vous avez la possibilité de mettre à jour le champ Mesure avec les dernières données pour cet indicateur.

3. Lorsque des données désagrégées sont disponibles, cliquez sur le bouton [Désagrégé] et saisissez toutes les données disponibles dans le tableau qui s'affiche, en suivant la même procédure que

Indicator - # of individuals in functional reception centers receiving support
Unit: Individuals

Close

Goal period: from 1 January 2022 to 31 December 2022
Report period: from 1 April 2022 to 30 April 2022

Target	Measure
39616	4661

Disaggregation

Indicator Comments:

Comments:

Comments

celle décrite précédemment.

4. Une fois que vous avez mis à jour les données agrégées et désagrégées de l'indicateur, cliquez sur [Sauvegarder].
5. Répétez ce processus avec tous les indicateurs que vous avez ajoutés aux conditions humanitaires, aux objectifs stratégiques, aux objectifs spécifiques, aux objectifs sectoriels ou aux activités sectorielles.

4.1.2.5 Passage à la période de surveillance suivante

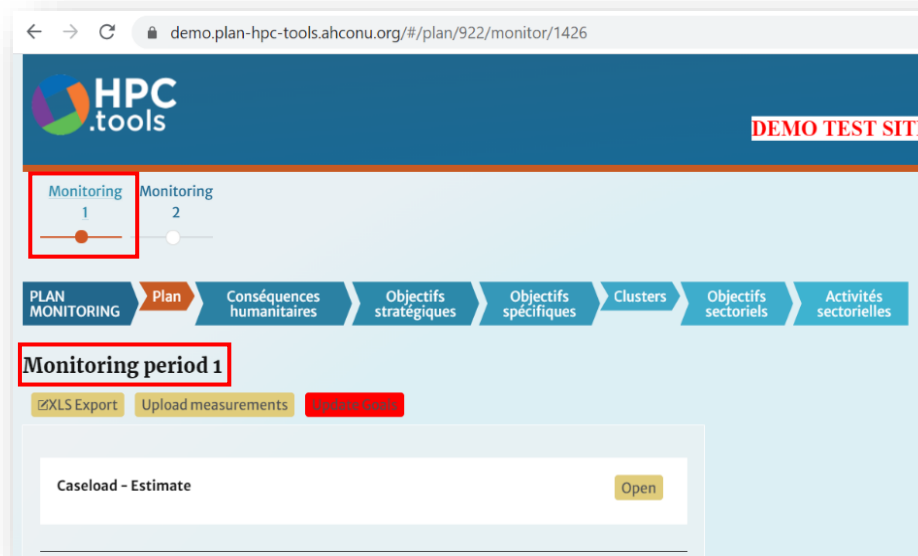
Lorsque toutes les données ont été téléchargées et vérifiées, contactez l'équipe HPC HQ et demandez-lui de publier la période de suivi actuelle et d'ouvrir la période de suivi suivante. Une fois que le HPC HQ a déplacé le plan vers la prochaine PM, vous ne pourrez plus modifier les données de la PM précédente. Si vous avez besoin de modifier les données d'une période de suivi précédente, informez-en le siège du CHP et il ouvrira la période de suivi précédente pour la saisie des données.

4.1.3 Téléchargement des données de surveillance en masse

RPM contient également une fonction de téléchargement en masse que vous pouvez utiliser pour modifier ou télécharger des données de surveillance pour l'ensemble du plan, pour une seule période de surveillance, sans avoir à naviguer dans RPM et à saisir les données manuellement. De nombreuses opérations trouvent cette fonction utile, car elle leur permet de modifier toutes les données partagées avec eux par les clusters au format Excel et de les télécharger ensemble dans un seul fichier. La procédure est la suivante :

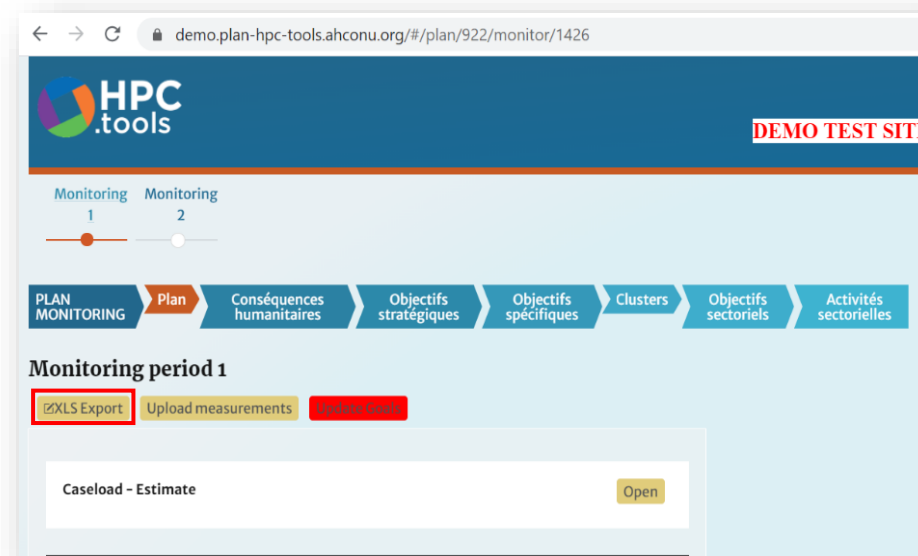
1. Connectez-vous à RPM en suivant la même procédure que celle décrite dans la section précédente (voir Connexion pour plus de détails).

2. Naviguez vers la période de surveillance (MP) pour laquelle vous souhaitez télécharger des



données (par exemple, MP1)

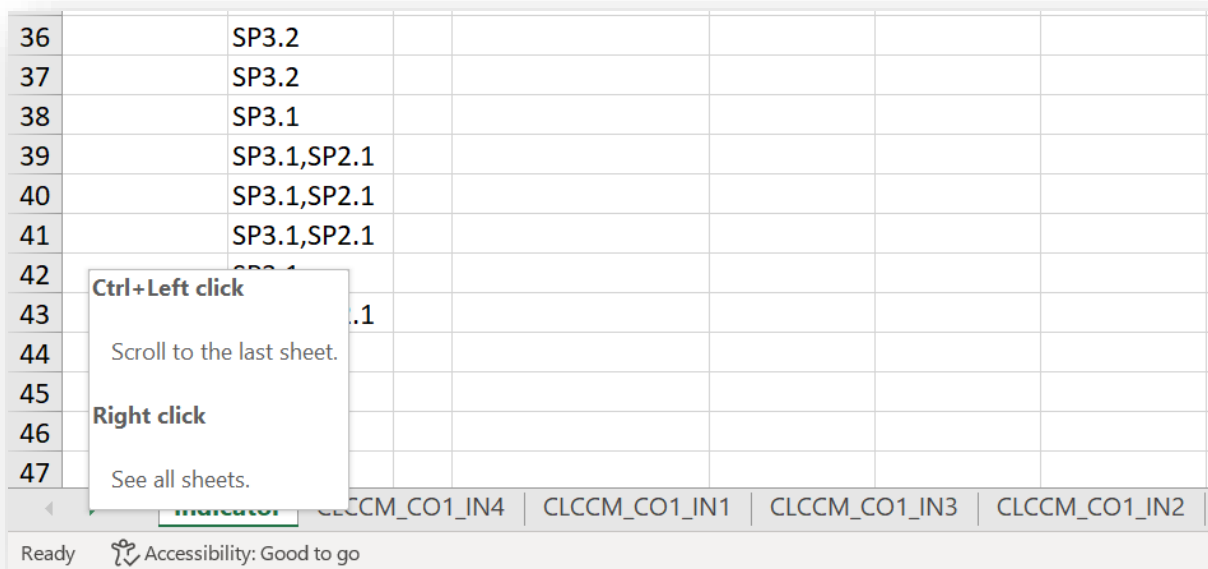
3. Cliquez sur [Exportation XLS] pour exporter une feuille Excel contenant toutes les données d'encadrement et de surveillance, si elles existent, pour la période de surveillance donnée.



La feuille exportée comprendra:

- a. Données sur la charge de travail du plan
- b. Données sur les cas/indicateurs de conditions humanitaires
- c. Données relatives aux cas/indicateurs des objectifs stratégiques
- d. Données relatives aux cas/indicateurs d'objectifs spécifiques
- e. Données sur le nombre de cas dans les clusters/secteurs
- f. Données sur le nombre de cas/indicateurs des objectifs de la grappe/du secteur
- g. Données sur les activités du cluster/secteur (caseload/indicateur)

4. Enregistrez le fichier. Notez que le nom du fichier peut être modifié sans problème.
5. Ouvrez le fichier. Vous remarquerez que le fichier contient plusieurs feuilles.
6. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les flèches de navigation des feuilles en bas à gauche de votre écran pour voir un résumé des feuilles.



7. Le résumé de la feuille devrait ressembler approximativement à celui ci-dessous (l'exemple a été condensé pour plus de lisibilité). Voici une brève explication de la manière dont le fichier est structuré :

	Activate:	
<u>Résumé de</u>	indicator	
<u>l'indicateur</u>	CLCCM_CO1_IN4	Désagrégé
<u>Résumé caseload</u>	CLCCM CO1 IN1	Feuilles d'indicateurs
	caseLoad	
	BP1	
	SO4_BF2	
	SO3_BF1	Désagrégé
	SO2_BF1	Feuilles caseload
	SO1_BF1	

- a. **Feuille d'indicateurs** : Cette feuille récapitulative contient des données sur tous les indicateurs de l'ensemble du cadre, comme le montre la capture d'écran au bas de cette page.
 - b. **Feuilles d'indicateurs désagrégés** : Chaque indicateur du cadre avec un modèle de désagrégation a sa propre feuille, où les utilisateurs peuvent saisir les mesures désagrégées pour cet indicateur. Les données désagrégées ne sont disponibles que pour la période de suivi ouverte.
 - c. **Feuille de caseload** : Cette fiche récapitulative contient des données sur l'ensemble des cas pour l'ensemble du cadre.
 - d. **Feuilles de caseload désagrégées** : Chaque caseload du cadre avec un modèle de désagrégation a sa propre feuille, où les utilisateurs peuvent saisir les chiffres désagrégés pour ce caseload. Les données désagrégées ne sont disponibles que pour la période de suivi ouverte.
8. Saisissez les données de mesure pour la période de surveillance actuelle. Les colonnes Mesures représentent les différentes périodes de suivi. Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir que ce plan est dans MP7, donc la dernière colonne est appelée "Mesure 7". Vous remarquerez que les données atteintes pour toutes les périodes de surveillance seront affichées, et pas seulement pour la période de surveillance que vous mettez à jour. Cependant, les modifications apportées aux données des autres périodes de suivi ne seront pas téléchargées. Seules les données de la période de surveillance ouverte seront mises à jour. Notez le symbole # à côté de "atteint" dans la colonne Mesure 7. Ce symbole # indique qu'il s'agit de la période de suivi ouverte pour laquelle les données seront téléchargées.

Indicateur Cible Données des périodes de surveillance précédentes

Nom de l'indicateur

Mesure 7 = MP7

Q	U	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
1	attachmentName	Target	Measure2 comments	Measure3 comments	Measure4 comments	Measure5 comments	Measure6 comments	Measure7 comments							
2	#indicator+name	#target										#reached	# = MP ouvert		
30	# of individuals in displac	1336471	990738	1002368	988408	988354	1011658								
31	# of individuals in functio	39616	4856	4628	4661	4421	99999					99999	Tracking number of new arrivals re		
32	# of eligible individuals bi	379785	0	0	0	0	0								
33	# of eligible households n	62168	16410	7493	9220	4805	9706								
34	# of IDP trained in CCCM €	2166	14	115	0	81	46								
35	# of Community Centers e	1083	0	0	0	0	0								
36	# of partners and local au	1473	0	0	11	0	0								
37	# of site managers, local a	2166	511	581	15	232	138								
38	Number of LGAs and CSOs	2308				Provide training oppi	Provide tr			536		169			
39	Number of people reache	81707				Increase access to cre	Increase a			306		607			
40	Number of people benefi	112846					1123			3606		6246			
41	Number of people emplo	39645								Provide er		426		1510	
42	Number of people benefi	176804					1494			45		1385			
43	Number of basic infrastru	319				Rehabilitate/ Recons	Rehabilita			36		90			
44	Number of teachers (m/f)	23664	267	294	865	95	4417								
45	Number of conflict-affect	1183217	89883	18485	7317	66562	205066								
46	Number of Temporary lea	5129	0	0	0	0	0								
47	Number of conflict-affect	698254	2518	58445	15962	528036	9190								

9. Complétez cette étape pour toutes les feuilles d'indicateurs et de caseload.
10. Une fois que vous avez terminé la saisie des données, téléchargez le fichier XLS dans RPM. Pour ce faire, accédez à la période de surveillance ouverte et cliquez sur le bouton [Télécharger les mesures].



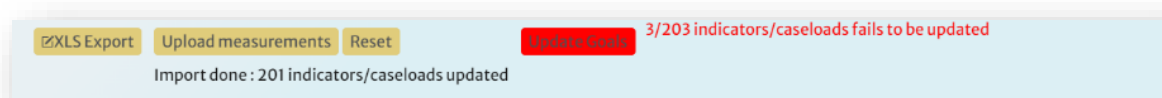
11. Une fois le téléchargement du fichier terminé, vérifiez que les données ont été correctement remplies.
12. Si toutes les données sont complètes et correctes, demandez à HPC HQ de publier la période de surveillance actuelle et d'ouvrir la prochaine période de surveillance pour la saisie des données (pour plus d'informations, voir Passage à la période de surveillance suivante et Conditions préalables à l'ouverture d'une période de surveillance)

4.1.3.1 Notes importantes

NE PAS modifier le modèle exporté, par exemple en supprimant des lignes et des colonnes ou en changeant les noms des lignes et des colonnes. Cela créerait une erreur qui empêcherait le téléchargement de vos données..

La fonction de téléchargement en masse ne peut être utilisée que pour mettre à jour la mesure ou les chiffres atteints, mais pas le PiN ou la cible. Si vous avez mis à jour l'objectif dans la feuille de calcul, la nouvelle valeur ne sera pas téléchargée dans RPM. Ceci est dû au fait que la source des données du cadre du plan est RPM.

Si une période de surveillance est déjà ouverte, par exemple MP11, et que vous souhaitez mettre à jour les mesures d'une période de surveillance précédente, par exemple MP10, vous ne pouvez pas le faire en utilisant la fonction de téléchargement en masse. En utilisant le téléchargement en masse, seules les données de la période de surveillance ouverte, MP11 dans ce cas, seront mises à jour. Dans le cas



contraire, le système émettra un message d'erreur, comme indiqué ci-dessous :

4.1.3.2 Fractionnement du modèle pour l'utilisation par les clusters

De nombreux responsables de plan trouvent utile d'envoyer aux responsables de cluster ou aux responsables de messagerie uniquement la section du modèle qui est pertinente pour leur cluster, puis de recombinaison le fichier pour le téléchargement en masse. Pour ce faire, il faut :

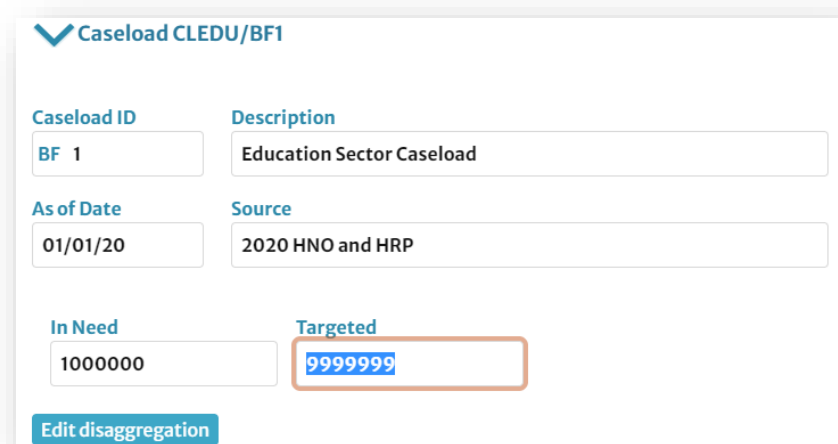
1. Téléchargez le modèle de surveillance du téléchargement en masse comme expliqué dans les étapes précédentes.

2. Répartissez les données exportées dans les feuilles appropriées pour chaque groupe
3. Envoyez les feuilles résultantes aux clusters pour qu'ils ajoutent leurs données de suivi au niveau du cluster, des objectifs et des activités, y compris les indicateurs - tout doit aller dans la même feuille
4. Regroupez les données collectées reçues des clusters dans une seule feuille sans modifier le modèle ou ajouter des colonnes ou des en-têtes, ajoutez simplement les données de suivi.
5. Téléchargez les mesures consolidées à l'aide du bouton "Télécharger les mesures".

4.1.4 Utilisation de la fonction "Mise à jour des objectifs

Si l'un de vos objectifs pour un dossier ou un indicateur change, vous devez mettre à jour cet objectif dans le cadre RPM. Vous pouvez ensuite vous assurer que cette modification du cadre est reflétée dans l'application de suivi en utilisant la fonction de mise à jour des objectifs.

1. Allez dans le cadre et mettez à jour la cible avec votre nouveau chiffre. Dans cet exemple, nous avons utilisé le nombre de cas pour le cluster Éducation.



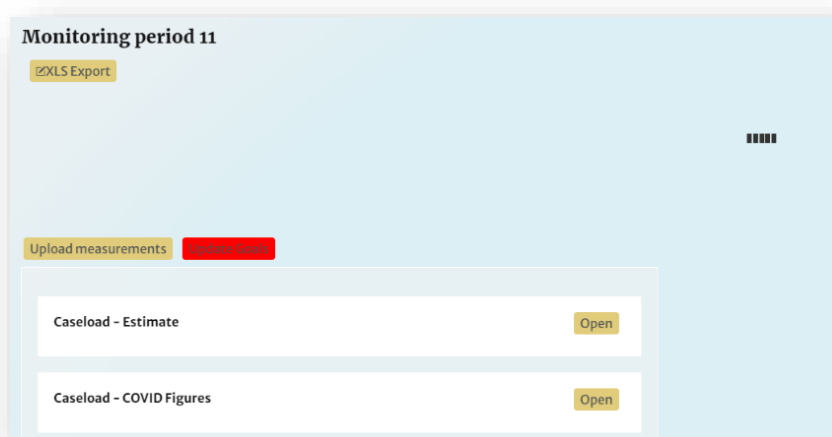
The screenshot shows a form titled "Caseload CLEDU/BF1". It contains several input fields and a button. The "Caseload ID" field contains "BF 1" and the "Description" field contains "Education Sector Caseload". The "As of Date" field contains "01/01/20" and the "Source" field contains "2020 HNO and HRP". The "In Need" field contains "1000000" and the "Targeted" field contains "9999999", which is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a blue button labeled "Edit disaggregation".

2. Pour refléter ces changements dans l'application de surveillance, naviguez dans le MP ouvert et cliquez sur [Update Goals]. Cela copiera toutes les valeurs d'objectifs de la structure vers l'application de surveillance.
3. Vérifiez la valeur de la cible mise à jour. La nouvelle valeur devrait être là.

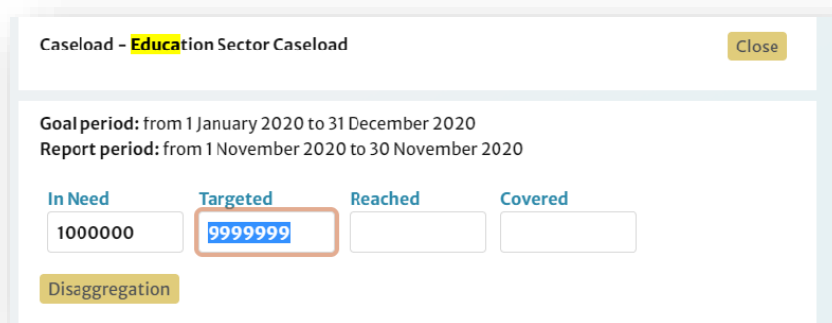
4.1.5 Comment les responsables de plan peuvent-ils accorder l'accès aux responsables de cluster ?

Grâce au module de projet, les responsables de plan enregistrés peuvent désormais accorder à d'autres utilisateurs un accès de responsable de cluster sans avoir besoin de l'aide du siège de HPC. Pour accorder l'accès au chef de cluster, il faut déjà être enregistré comme chef de plan dans le module de projet (pour obtenir de l'aide sur l'octroi de l'autorisation de chef de plan, contactez le siège de HPC). Le processus d'octroi de l'accès Cluster Lead est le suivant :

1. En tant que responsable du plan, vérifiez si l'utilisateur a un identifiant humanitaire enregistré. Si l'utilisateur n'a pas d'ID humanitaire, il peut en créer un à l'adresse suivante : <https://auth.humanitarian.id/register>.



2. Si l'utilisateur se connecte pour la première fois, H.ID lui demandera d'autoriser HPC Tools à



accéder à ses données. Veuillez vous assurer qu'il accepte cette demande.

3. Demandez à l'utilisateur de configurer son compte en saisissant l'organisation et le pays qui lui sont associés.
4. Lorsque l'utilisateur dispose d'un H.ID et d'un compte PM opérationnels, naviguez vers la page d'accueil du module Projet.
5. Cliquez sur Admin dans le coin supérieur droit pour ouvrir la fenêtre Administration générale.

6. Cliquez sur Gérer les utilisateurs, puis tapez l'adresse e-mail que l'utilisateur a utilisé pour enregistrer son H.ID dans la case Entrer l'e-mail et cliquez sur [Rechercher].

DEMO TEST SITE PROJECT MODULE 1.32.1 New Project **Admin** Help

General Administration:

planProcedure

Manage users 2

ADD PARTICIPANT

Enter Plan. Enter Cluster. Enter Role. Enter Organization. **Enter Email.** 3 **SEARCH**

Email : brian.weatherby@outlook.com,X **CLEAR**

Name	Email	Roles	Action
Brian Weatherby	brian.weatherby@outlook.com		Edit 4

Previous 1 Next

Note : Si vous ne trouvez pas l'utilisateur, cela signifie probablement qu'il n'est pas enregistré dans Humanitarian ID pour l'adresse fournie ou qu'il n'a pas accepté l'invite lui demandant d'autoriser HPC Tools à accéder à ses données. Consultez les étapes précédentes pour résoudre ce problème.

7. Une fois que vous avez trouvé l'utilisateur que vous recherchez, cliquez sur le bouton [Modifier] sous la colonne Action. Cela ouvrira la page de son profil.

8. Une fois la page de leur profil ouverte, cliquez sur l'onglet Rôles.
9. Dans la case Ajouter un rôle, sélectionnez Chef de cluster.
10. Dans la case Plan, sélectionnez le plan que vous dirigez.
11. Dans la case Governing Entity, sélectionnez le cluster que l'utilisateur dirige.
12. Une fois ces informations complétées, cliquez sur [+ Ajouter un rôle]

DEMO TEST SITE PROJECT MODULE 1.32.1

Profile Roles Organizations

Roles:

Role	Plan	Entity	Action
Cluster Lead			+ ADD ROLE
	Nigeria Humanitaria		
		Camp Coordination	

Add Role

Plan

Governing Entity

13. Vous devriez recevoir un message disant "Compte mis à jour". Veuillez informer le nouveau chef de cluster que son rôle a été attribué.

5. Foire aux questions

Question. Pourquoi ne puis-je pas modifier le cadre, par exemple en ajoutant des indicateurs ou des dossiers ?

Réponse : Vérifiez auprès de l'équipe HPC HQ. L'état de révision du plan est probablement réglé sur "Aucun", ce qui signifie que les responsables de plan ne peuvent pas modifier le cadre, mais ils peuvent toujours ajouter ou mettre à jour les données de suivi dans le MP actif.

Question. Pourquoi ne puis-je pas voir les résultats de la dernière période de surveillance sur Insight ?

Réponse : Il se peut que la dernière période de suivi n'ait pas encore été publiée. Vous pouvez contacter l'équipe HPC HQ par le biais des équipes pour le confirmer. Si la dernière période de surveillance n'a été publiée que récemment, cela peut prendre une heure ou plus pour que les changements soient reflétés dans Insight.

Question. Puis-je attribuer plus d'un modèle de désagrégation à un indicateur ou à un dossier ?

Réponse : Non, mais vous pouvez créer des groupes compliqués ou composites pour n'importe quel modèle. Pour plus d'assistance, vous pouvez toujours contacter l'équipe du siège de HPC via Teams.

Question. En tant que responsable d'un plan, puis-je mettre à jour les données d'un PM précédent ?

Réponse : Oui, mais vous devez envoyer une demande à l'équipe HPC HQ via Teams pour qu'elle vous aide à rouvrir tout MP antérieur.

Question. Quelles sont les sources des chiffres sur le nombre de cas ?

Réponse : Vous pouvez utiliser les documents HRP et HNO.

Question. Les chefs de file des clusters peuvent-ils ajouter des indicateurs à leurs clusters ?

Réponse : Oui, si le responsable du plan leur accorde des droits d'accès au plan. Veuillez consulter la section Comment les responsables de plan peuvent accorder l'accès aux responsables de clusters pour plus d'informations.

Question. Quelle est la meilleure façon d'ajouter des cas pour les AoR de protection. Devons-nous créer un nouveau modèle de désagrégation pour séparer les données relatives à la PC et à la GBV ?

Réponse : Bien que cela soit techniquement possible, ce n'est pas recommandé. Au lieu de cela, créez un nouvel attachement de caseload pour chaque AOR, attaché à la Protection. Dans Insight, le tableau de caseload du cluster peut correctement retourner plusieurs lignes pour plusieurs caseloads attachés à un cluster.

Question. Que se passe-t-il si je veux mettre à jour les données désagrégées pour une partie des données de suivi (c'est-à-dire un indicateur ou un groupe de cas) en utilisant la fonction de téléchargement en masse ? Puis-je télécharger un modèle partiellement rempli avec les données de certains indicateurs/charges de cas ou ne puis-je le faire que lorsque j'ai toutes les données de tous les clusters ?

Réponse : Oui, vous pouvez mettre à jour une partie des mesures en remplaçant la valeur de cet indicateur ou de ce nombre de cas dans le modèle par la valeur mise à jour, puis en le téléchargeant à l'aide de la fonction de téléchargement des mesures. Vous devez vous assurer que vous ne modifiez aucune partie du modèle, même si elle ne sera pas mise à jour (par exemple, vous devez conserver le

premier onglet "Indicateur" et tous les autres onglets pour les indicateurs même si vous ne prévoyez pas de les mettre à jour).

Question. Puis-je changer le nom du modèle de téléchargement en masse ?

Réponse : Oui, le modèle peut être renommé tant que la même structure de modèle est maintenue.

Question. Puis-je modifier un modèle de désagrégation qui a déjà été créé ?

Réponse : Non, une fois qu'un modèle de désagrégation a été créé, il ne peut pas être modifié. Cependant, vous pouvez créer un nouveau modèle de désagrégation basé sur un modèle existant. Si vous devez supprimer ou désactiver (rendre invisible / indisponible pour utilisation) un modèle de désagrégation, contactez l'équipe HPC HQ.

Question. Deux périodes de surveillance peuvent-elles être ouvertes en même temps ?

Réponse : Non, malheureusement il n'est possible d'avoir qu'une seule période de suivi ouverte à la fois.

Question. J'essaie d'ajouter un utilisateur en tant que chef de cluster, mais je ne trouve pas son nom ou son adresse e-mail dans le système. Quel est le problème ?

Réponse : Si vous ne trouvez pas l'utilisateur, cela signifie probablement qu'il n'est pas enregistré avec Humanitarian ID pour l'adresse fournie ou qu'il n'a pas accepté l'invite lui demandant d'autoriser HPC Tools à accéder à ses données. Demandez-lui de se connecter à RPM avec son ID humanitaire et d'accepter l'invite lui demandant d'autoriser les outils HPC à utiliser ses données.

Question. Je viens de me connecter à RPM mais rien ne s'affiche. Pourquoi ne puis-je pas voir de plans ?

Réponse : Si vous vous êtes connecté mais ne trouvez pas votre plan, c'est probablement parce qu'on ne vous a pas attribué le rôle d'accès approprié pour ce plan. Pour les responsables de plan, contactez l'équipe du siège du CHP par le biais des équipes et demandez qu'on vous accorde l'accès. Pour plus d'informations sur la façon dont les responsables de plan peuvent accorder aux responsables de cluster l'accès au plan, veuillez consulter la section Comment les responsables de plan peuvent accorder l'accès aux responsables de cluster.

6. Ressources Additionnelles

- ❖ [Response Planning and Monitoring \(RPM\) Brochure](#)
- ❖ [Response Planning and Monitoring \(RPM\) User Guide](#)
- ❖ [Afficher une valeur à partir d'une série de mesures pour un indicateur](#)
- ❖ Vidéos explicatives : thématiques [ici](#) ; tutoriel [ici](#)